

Ma temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK

o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu

1. OPĆE ODREDBE

Članak I.

Pravilnikom o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Splitu i Strategijom Sveučilišta u Splitu 2015. - 2020. (u daljnjem tekstu: Strategija), uređuju se pitanja:

- a) raspodjela sredstava ostvarenih od upisnina studenata (u daljnjem tekstu: upisnina);
- b) raspodjela sredstava rezerviranih na sastavnicama Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sastavnice) za potrebe studentskih projekata i programa po područjima aktivnosti;
- c) podjela sredstava rezerviranih na Sastavnicama za potrebe studentskih projekata i programa na natječajna i nenatječajna sredstva;
- d) nadležna tijela za raspodjelu sredstava;
- e) postupak raspolaganja nenatječajnim i natječajnim sredstvima;
- f) javni natječaj za raspolaganje natječajnim sredstvima;
- g) izvješćivanje o aktivnostima i raspolaganju nenatječajnim i natječajnim sredstvima.

II. RASPODJELA SREDSTAVA OSTVARENIH OD UPISNINA

Članak 2. (izmjena 27.04.2016.)

(1) "Studentska upisnina koja iznosi 400,00 kn godišnje za studente koji se upisuju na prvu godinu studija, odnosno 350,00 kn godišnje za studente koji se upisuju na više godine studija, raspoređuje se kako slijedi:

- a) 50,00 kn za potrebe Sveučilišne knjižnice u Splitu;
- b) 45,00 kn za programe i redovitu djelatnost Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor);
- c) 30,00 kn za potrebe studentskog osiguranja;
- d) 150,00 kn za potrebe studentskih projekata i programa iz područja kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata;
- e) 125,00 kn za pokriće troškova upisa i ostalih troškova studenata koji se upisuju na prvu godinu studija, odnosno 75,00 kn za pokriće troškova upisa i ostalih troškova studenata koji se upisuju na više godine studija."

(2) Sredstva iz članka 2, stavka 1. alineje 1. uplaćuju se u korist Sveučilišne knjižnice u Splitu.

3) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineja 2. uplaćuju se Sveučilištu u Splitu, a u korist Studentskog zbora. Raspolaganje Studentskog zbora ovim sredstvima uređeno je posebnim Pravilnikom.

4) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineja 3, uplaćuju se osiguravajućem društvu nakon provedenog postupka javne nabave. Odluku o načinu provođenja postupka javne nabave za osiguranje studenata donosi Senat Sveučilišta u Splitu najkasnije 60 dana prije završetka tekuće akademske godine.

5) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineja 4. rezerviraju se na Sastavnicama za potrebe studentskih projekata i programa iz područja: kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata te studentskog sporta. Način i rokovi uplate ovih sredstava korisnicima pobliže su uređeni u poglavljima V. i VI. ovog Pravilnika.

6) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineje 5., pripadaju Sastavnicama za utvrđenu namjenu.

7) Sastavnice su dužne izvršiti uplatu sredstva iz stavka 1. ovog članka korisnicima utvrđenim u stavcima 2. i 3., ovog članka, u roku od 30 dana od dana upisa studenta u tekuću akademsku godinu, sukladno utvrđenom rasporedu iz stavka k ovog članka. Konačno izvješće, a shodno tome i izračun sredstava prikupljenih iz upisnina podnosi se i uplaćuje početkom ljetnog semestra tekuće akademske godine.

III. SREDSTVA REZERVIRANA NA SASTAVNICAMA ZA POTREBE STUDENTSKIH PROJEKATA I PROGRAMA

Članak 3.

- (1) Sredstva namijenjena studentskim projektima i programima raspodjeljuju se u tri (3) područja i to:
 - (a) kultura, umjetnost i sveučilišni mediji;
 - (b) znanost i tehnologija;
 - (c) studentski sport.
- (2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka, sukladno Strategiji, raspoređuju se po područjima aktivnosti u omjerima kako slijedi:
 - a) $30 \pm 5\%$ sredstava za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
 - b) $30 \pm 5\%$ sredstava za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
 - c) $30 \pm 5\%$ sredstava za aktivnosti studentskog sporta
- (3) Sredstva iz stavka 1. članka dijele se na nenatječajna i natječajna.
- (4) Nenatječajna sredstva odnose se na projekte i programe koji su od opsega i važnosti za Sveučilište u cjelini, i koji predstavljaju stalne aktivnosti.
- (5) Natječajna sredstva odnose se na projekte i programe koji se odobravaju putem javnog poziva (natječaja), a koja su ograničenog opsega i utjecaja.
- (6) Odnos natječajnih i nenatječajnih sredstava utvrđuje se odlukom Glavnog povjerenstva za svaku akademsku godinu.

IV. NADLEŽNA TIJELA

Članak 4.

- (1) U svrhu raspodjele sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika, Senat Sveučilišta u Splitu imenuje Glavno povjerenstvo koje se sastoji od sedam (7) članova. Četiri člana Senat imenuje iz redova svojih članova, a tri člana iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora. Na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva, članovi Povjerenstva biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.
- (2) Za provedbu pojedinih aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika imenuju se Posebna povjerenstva i to:
 - Povjerenstvo za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
 - Povjerenstvo za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
 - Povjerenstvo za aktivnosti studentskog sporta.
- (3) Posebna povjerenstva iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog rektora, imenuje Glavno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka. Svako povjerenstvo se sastoji se od 5 članova od kojih se dva člana biraju iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora, dva člana iz redova nastavnika po područjima, a jedan član je „resorni“ prorektor po funkciji koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva.

Članak 5.

- (1) Glavno povjerenstvo iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika pokreće postupak raspodjele sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika, nadzire realizaciju pojedinih aktivnosti te izvještava Senat Sveučilišta u Splitu o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima.
- (2) Posebna povjerenstva iz članka 4. stavka 2. utvrđuju pravila i kriterije raspodjele sredstva za pojedine aktivnosti te daju prijedlog raspodjele sredstava po projektima i programima Glavnom povjerenstvu koje konačnu odluku o raspodjeli sredstava predlaže Senatu na usvajanje.
- (3) Pravila i kriteriji Posebnih povjerenstava po donošenju, a nakon potvrde Glavnog povjerenstva, postaju sastavni dio ovog Pravilnika.

V. POSTUPAK RASPOLAGANJA NENATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 6.

- (1) Studentski zbor definira projekte i programe koji su od važnosti za Sveučilište u cjelini te sukladno tome izrađuje Plan aktivnosti i Financijski plan za svaku kalendarsku godinu. Iz ovih dokumenata proizlazi dinamika potrebnih sredstava, po tromjesečnim obračunskim razdobljima (kvartalima).
- (2) Projekti i programi iz stavka 1. ovog članka usuglašavaju se na Posebnim povjerenstvima za pojedina područja. Posebna povjerenstva na svojoj prvoj sjednici dužna su donijeti kriterije za utvrđivanje ovih projekata i programa.

- (3) Glavno povjerenstvo objedinjuje predložene dokumente, usklađuje potrebe za raspoloživim sredstvima, prema područjima aktivnosti utvrđenim u članku 3. stavku 1, ovog Pravilnika.
- (4) Glavno povjerenstvo podnosi prijedlog odluke o visini i raspodjeli sredstava Senatu na usvajanje na početku svake akademske godine.
- (5) Nakon usvajanja odluke od strane Senata, Sastavnice se obvezuju uplatiti na račun Sveučilišta u Splitu, a u korist Studentskog zbora, sredstva za prvo nastupaj uče obračunsko razdoblje (kvartal).
- (6) Glavno povjerenstvo i Posebna povjerenstva su zadužena za praćenje realizacije ovih aktivnosti. Oni sastavljaju periodična tromjesečna izvješća i upućuju ih Senatu na usvajanje.
- (7) Na kraju svakog obračunskog razdoblja (kvartala), ustanovljava se saldo uplaćenih/potrošenih sredstava, te se na tom temelju, kao i na temelju Plana aktivnosti i Financijskog plana, utvrđuje iznos sredstava koje su Sastavnice dužne uplatiti na račun Sveučilišta, a u korist Studentskog zbora Sveučilišta, za naredno obračunsko razdoblje (kvartal).
- (8) Iznos sredstava koje je svaka Sastavnica dužna uplatiti odgovara njenom udjelu u ukupnim sredstvima prikupljenim iz upisnina. Sredstva su Sastavnice dužne uplatiti najkasnije u roku od 14 dana od dana zapri manj a odluke Senata.

Članak 7.

- (1) Za izvršenje aktivnosti pojedinog projekta/programa iz Plana rada i Financijskog plana, Studentski zbor može posebnom odlukom ovlastiti pojedinog studenta i o tome obavijestiti nadležno Povjerenstvo.
- (2) Svaku isplatu dužne su verificirati osobe ovlaštene od strane Sveučilišta i Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 8.

- (1) Po završetku tromjesečnog obračunskog razdoblja (kvartala), osoba ovlaštena za izvršenje od strane Studentskog zbora podnosi Studentskom zboru odnosno nadležnom povjerenstvu detaljno izvješće o izvršenoj aktivnosti, svim prihodima i rashodima nastalim po predmetnoj aktivnosti unutar pojedinog projekta/programa koje je prethodno verificirala služba računovodstva Sveučilišta.

VI. POSTUPAK RASPOLAGANJA NATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 9.

Natječajna sredstva namijenjena su za financiranje studentskih projekata i programa koje provode studentske organizacije, grupe studenata i/ili studenti pojedinci.

Članak 10.

- (1) Natječajna sredstva se raspodjeljuju isključivo putem javnog natječaja. Natječaj se provodi putem Poziva na natječaj.
- (2) Poziv na natječaj Studentskog zbora Sveučilišta raspisuje se jednom u semestru, u pravilu početkom semestra.
- (3) Raspoloživa sredstva prvog Poziva na natječaj u akademskoj godini iznose 50% ukupnih raspoloživih natječajnih sredstava.
- (4) Neurošena sredstva i neraspodjeljena sredstva iz prethodnog natječaja namjenjuju se za sljedeći Poziv na natječaj.

Članak 11.

- (1) Poziv na natječaj traje 30 dana od dana objave.
- (2) Poziv na natječaj objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu te Studentskih zborova Sastavnica.

Članak 12.

- (1) Ukoliko student pojedinac, grupa ili studentska organizacija imaju primjedbe na elemente Poziva na natječaj imaju pravo podnošenja žalbe Studentskom zboru Sveučilišta u roku od 8 dana od dana objave Poziva.
- (2) Studentski zbor Sveučilišta upućuje žalbu nadležnom povjerenstvu, koje je u roku od 8 dana od dana zaprimanja dužno razmotriti zaprimljene žalbe.
- (3) Ukoliko utvrdi da je žalba osnovana, Studentski zbor Sveučilišta je dužan donijeti odluku o poništenju Poziva na natječaj.

Članak 13.

- (1) Pravo prijave na natječaj imaju studentske organizacije registrirane pri Sveučilištu u Splitu i sastavnicama, te grupe studenata i studenti pojedinci koji studiraju na Sveučilištu u Splitu.
- (2) Studentski zbor Sveučilišta, kao ni njegov član, ne može na natječaj prijaviti svoj program.

Članak 14.

- (1) Da bi ostvarila pravo prijave na natječaj studentska organizacija mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a) mora biti registrirana u evidenciji Studentskih organizacija Sveučilišta u Splitu i/i I i Sastavnica.
 - b) ciljevi i djelatnost studentske organizacije moraju biti od interesa za Sveučilište.

Članak 15.

- (I) Poziv na natječaj za studentske projekte i programe sadrži:
 - Opće odredbe

Trajanje
Poziva Način
prijave
Ukupan raspoloživi iznos sredstava po natječaju
Neprihvatljive aktivnosti i troškove

- Sadržaj prijave
 - Opis programa
 - D o k a z o p r i h v a t l j i v o s t i p o d n o s i t e l j a p r i j a v e F i n a n c i j s k e p r o p o z i c i j e p r i j a v e
- Kriteriji vrednovanja i postupak odobravanja sredstava
- Uvjeti korištenja sredstava

(2) Prijave se sastoje od popunjenih i ovjerenih obrazaca koji su sastavni dio Poziva na natječaj.

Članak 16.

(1) Osnovne grupe kriterija za vrednovanje pristiglih prijava su:

- a) Iskustvo i kapaciteti prijavitelja
- b) Značaj prijavljenog programa
- c) Kvaliteta programa i programskih aktivnosti

(2) Kriterije vrednovanja unutar svakog područja i svake grupe kriterija, njihove važnosti i ocjene po svakom kriteriju utvrđuje nadležno povjerenstvo i usvaja Senat, te se objavljuju u posebnom obrascu koji je sastavni dio Poziva na natječaj.

Članak 17.

(1) Pristigle prijave na natječaj ocjenjuju povjerenstva iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Članovi povjerenstava nemaju pravo prijave na natječaj. Takva prijava će se odbaciti.

Članak 18.

(1) Svaki student član Povjerenstva potpisuje suglasnost o imenovanju čime ujedno potvrđuje da se na Poziv na natječaj neće prijaviti ni kao pojedinac, ni kao član grupe odnosno da nije član studentske organizacije upisane u evidenciju.

(2) Po zaprimljenim suglasnostima Studentski zbor Sveučilišta može zatražiti od svih studentskih organizacija registriranih Sveučilištu i sastavnicama pisanu potvrdu da predloženi studenti nisu njihovi članovi. Studentske organizacije dužne su traženu potvrdu dostaviti Studentskom zboru u roku od 3 dana.

Članak 19.

(1) U slučaju kršenja odredbi članka 17. i članka 18. ovog Pravilnika studentu, grupi studenata ili studentskoj organizaciji uskraćuje se pravo prijave na sljedeća 3 Poziva na natječaj.

Članak 20.

- (1) Posebna povjerenstva (stavak 2. članka 4.) su zadužena za vrednovanje pristiglih prijava. Vrednovanje se odvija na zatvorenim sjednicama Povjerenstva na kojima se odluke donose većinom glasova svih članova Povjerenstva,
- (2) Povjerenstva su dužna, u roku od 14 dana od završetka Poziva, provesti vrednovanje prijavljenih programa i donijeti prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava.
- (3) Zapisnik o radu s pripadajućim obrascima i prijedlogom odluke, povjerenstva su dužna dostaviti Studentskom zboru Sveučilišta i Glavnom povjerenstvu.
- (4) Glavno povjerenstvo objedinjuje predložene dokumente, provjerava sukladnost raspoloživih i potrebnih sredstava, sukladno zaprimljenim prijedlozima i prema područjima aktivnosti utvrđenim u članku 3. stavku 1. i 2. ovog Pravilnika.
- (5) Glavno povjerenstvo donosi prijedlog odluke o visini i raspodjeli sredstava najkasnije 14 dana od zaprimanja materijala od pojedinih povjerenstava.
- (6) Studentski zbor Sveučilišta će javno objaviti Prijedlog odluke s obrazloženjem i zapisnikom o radu Povjerenstava.

Članak 21.

- (1) Na objavljeni Prijedlog odluke iz članka 20., studentska organizacija, grupa ili pojedinac koji su prijavili svoj program po Pozivu imaju pravo žalbe u roku od 8 dana od dana objave rezultata.
- (2) Žalba se može odnositi samo na poštivanje i provedbu propisanog postupka vrednovanja.
- (3) Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe po natječaju (Povjerenstvo za žalbe).

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo za žalbe imenuje se najkasnije u roku od 5 dana od isteka žalidbenog roka iz članka 21. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo za žalbe čine 3 člana. Dva člana čine studenti koje imenuje Studentski zbor Sveučilišta, a jednog člana imenuje rektor iz redova nastavnog osoblja.
- (3) Članovi Povjerenstva za žalbe ne smiju istovremeno biti članovi studentskih organizacija ili pojedinci prijavljeni na natječaj, niti članovi Glavnog povjerenstva ili Posebnih povjerenstava

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo za žalbe će razmatrati sve pristigle žalbe te donijeti prijedlog rješenja i uputiti ga Glavnom povjerenstvu, koje ga konačno usvaja. Cijeli postupak mora biti završen u roku od 14 dana od isteka žalbenog roka iz članka 21. ovog Pravilnika.

- (2) Studentski zbor Sveučilišta će prijedlog odluke iz čl. 20. st. 1., a ukoliko bude žalbi, prijedlog odluke iz čl. 23. st 1., uputiti Senatu koje donosi konačnu odluku.
- (3) Nakon usvajanja prijedloga odluke od strane Senata, sastavnice se obvezuju uplatiti na račun Sveučilišta u Splitu, a u korist Studentskog zbora, sredstva za prvi nastupajući semestar.
- (4) Povjerenstva su zadužena za praćenje realizacije aktivnosti za koje su sredstva odobrena te u tu svrhu sastavljaju periodična polugodišnja izvješća i upućuju ih Senatu na usvajanje.
- (5) Na kraju svakog obračunskog razdoblja (semestra), ustanovljava se saldo uplaćenih i/potrošenih sredstava, te se na tom temelju, kao i na temelju Plana aktivnosti i Financijskog plana, utvrđuje iznos sredstava koje su Sastavnice dužne uplatiti na račun Sveučilišta, a u korist Studentskog zbora Sveučilišta, za naredni semestar.
- (6) Visina sredstava koju je svaka Sastavnica dužna uplatiti odgovara njenom udjelu u ukupnim sredstvima prikupljenim iz upisnina. Sredstva su Sastavnice dužne uplatiti najkasnije u roku od 14 dana od dana zaprimanja odluke Senata.

VII. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA

Članak 24.

- (1) Posebna povjerenstva su dužna vrednovati projekte/programme prema utvrđenom postupku vredno vanj a projekata/programa:
 - a) Provjera ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Natječaja
 - b) Ocjenjivanje zaprimljenih prijava
 - c) Izrada prijedloga raspodjele raspoloživih sredstava po Natječaju

Članak 25,

- (1) Nakon zaključivanja objavljenog Poziva, Posebna povjerenstva utvrđuju ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja svake zaprimljene prijave. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja.
- (2) Povjerenstva svaku prijavu koja je zadovoljila formalne uvjete ocjenjuju sukladno kriterijima objavljenima u Pozivu na natječaj.

Članak 26.

- (1) Na temelju ukupnog iznosa sredstava raspoloživih po Pozivu (R) i zbroja ostvarenih bodova iz svih vrednovanih programa (B), izračunava se vrijednost boda (V) na način da se ukupan iznos podijeli sa zbrojem bodova.
- (2) Preliminarna raspodjela sredstava po programima vrši se sukladno ostvarenim bodovima po svakom programu na način da se vrijednost boda množi sa brojem ostvarenih bodova za svaki program.

B - zbroj bodova	$B=bH-b2+...vn$
R - ukupan iznos raspoloživih sredstava	po Pozivu na natječaj
V - vrijednost boda	$V=R/B$
vn - preliminarno raspodijeljen iznos za program n	$vn V*bn$
Fn - traženi iznos sredstava za program n	po financijskom planu programa n
bn - broj bodova koje je postigao program n	po Kriterijima

- (3) Postupak provodi svako povjerenstvo iz članka 2. stavka 2, zasebno, na osnovu prethodno usvojenih kriterija vrednovanja (članak 6, stavak 2.)

Članak 27.

- (1) U idućem koraku uspoređuje se po svakom projektu/programu preliminarno raspodijeljen iznos (vn) i traženi iznos sredstava (Fn).
- (2) Ukoliko je traženi iznos (Fn) manji od preliminarno raspodijeljenog iznosa, odobrava se iznos tražen za sufinanciranje u financijskom planu projekta/programa.
- (3) U suprotnom, odobrava se preliminarno raspodijeljen iznos.

Ako je:	Za financiranje pojedinog projekta/programa odobrava se:
$vn > Fn$	Fn
$vn < Fn$	vn

Članak 28.

- (1) Na osnovu tako korigiranih iznosa izrađuje se konačni prijedlog raspodjele raspoloživih sredstava po projektima/programima.
- (2) Ukoliko su ukupna odobrena sredstva manja od ukupno raspoloživih sredstava po Pozivu, preostala sredstva prebacuju se u fond sredstava za idući Poziv.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA

Članak 29.

- (1) Prava i obaveze te uvjeti financiranja po odobrenom projektu/programu utvrđuju se Ugovorom koji potpisuje Rektor, ovlaštena osoba Studentskog zbora i korisnik sredstava.
- (2) Ugovorom se pored prava i obveza ugovornih strana posebno utvrđuje;
 - krajnji rok za isplatu dodijeljenih sredstava,
 - krajnji rok za dovršenje aktivnosti, krajnji rok za predaju završnog izvješća.
- (3) Ugovor o korištenju sredstava sastavlja se u tri (3) primjerka, za svakog potpisnika po jedan (1) primjerak.

IX. PROVEDBA PROJEKATA/PROGRAMA IZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 30.

- (1) Nositelji projekata/programa koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su nakon svakog semestra, odnosno nakon završetka projekta/programa napisati završno izvješće o uspješnosti izvedenog projekta/programa, sastaviti financijsko izvješće programa i dostaviti ih ostalim ugovornim stranama.
- (2) Izvješće se podnosi nadležnom Posebnom povjerenstvu.
- (3) U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava i nepodnošenja financijskog izvješća projekta/programa nositelji programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Članak 31.

- (1) Projekt/program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.
- (2) Nositelj projekta/programa dužan je Studentskom zboru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.
- (3) Studentski zbor Sveučilišta molbu upućuje nadležnom Posebnom povjerenstvu.
- (4) Odluku o prekidu projekta/programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu projekta/programa donosi Posebno povjerenstvo, te o tome obavještava Studentski zbor Sveučilišta i nositelja projekta/programa najkasnije u roku od 14 dana od zapri manj a molbe o produljenju provođenja projekta/programa.

Članak 32.

- (1) Nositelj prekinutog projekta/programa koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt/program nije proveden.
- (2) Ukoliko dođe do trajnog prekida financiranog projekta/programa, Nositelj je dužan vratiti sva doznačena sredstva.
- (3) Nositelj projekta/programa koji je prekinut tijekom realizacije odlukom Posebnog povjerenstva sukladno čl. 31. ili odlukom nositelja projekta/programa, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:
 - a) razlog prekida projekta/programa,
 - b) izvješće o provedenom dijelu projekta/programa,
 - c) financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida projekta/programa.

Članak 33.

- (1) Ukoliko se prekine financiranje projekta/programa, nadležno Posebno povjerenstvo donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:
raspodjela sredstava na jedan ili više projekata/programa koji su u izvedbi ili

financiranje projekta/programa koji je slijedeći po uspješnosti u izvješću istoga povjerenstva, i zadovoljava sve kriterije natječaja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuje se od akademske godine 2015./2016.
- (2) Iznimno, ukoliko je neka od Sastavnica već realizirala određene obveze financiranja pojedinih studentskih projekata/programa u akademskoj godini 2015./2016., taj dio sredstava odbija se od sredstava koje je sastavnica dužna uplatiti, a studentski projekti/programi u tom se dijelu aktivnosti ne mogu natjecati na sredstva po Pozivima na natječaj u ovoj akademskoj godini.
- (3) Svim studentskim projektima/programima iz stavka 2. ovog članka, odnosno doznačenim/odobrenim financijskim sredstvima, Sastavnice su dužne izvijestiti Studentski zbor Sveučilišta u pisanom obliku najkasnije do 15. siječnja 2016. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu, Studentskog zbora, Sastavnica i Studentskih zborova Sastavnica.



Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

KLASA: OD^OS11b - Oz/c^ K
URBROJ: JU1~20X-OI"OI-