



Klasa: 003-05/12-02/0008

Ur.broj: 2181-202-12-0001

Split, 17. srpnja 2012.

Na temelju članka 19. st. 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu te sukladno članku 20. stavku 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45/09.) i članka 12. i 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja, izvođenje studijskoga programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, br. 24 /10.), Senat Sveučilišta u Splitu na 73. sjednici održanoj 17. srpnja 2012. godine, donio je

PRAVILNIK

o postupku vrjednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se postupak vrjednovanja studijskih programa i uvjeti koje trebaju ispunjavati sastavnice Sveučilišta u Splitu za ustroj i provedbu studija.
- (2) Pravilnikom se uređuje:
 1. vrednovanje novih studijskih programa,
 2. izmjene i dopune postojećih studijskih programa,
 3. periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa.

Predlagatelj studijskoga programa

Članak 2.

Predlagatelj studijskoga programa može biti jedno ili više ovlaštenih vijeća sastavnica Sveučilišta u Splitu koji je/su nositelj/i studijskog programa.

Predlaganje novoga studijskog programa

Članak 3.

- (1) Zahtjev za odobrenje novoga studijskog programa predlagatelj podnosi Povjerenstvu za studije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak njegovog izvođenja.
- (2) Uz zahtjev za odobrenje studijskoga programa predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
 - odluku ovlaštenog vijeća sastavnice (ili senata) o prihvaćanju predloženog studijskom programu,
 - elaborat o studijskom programu na hrvatskom i engleskom jeziku,
 - opis prostornih i kadrovskih uvjeta predlagatelja za izvođenje studijskoga programa,

- financijsku analizu predlagatelja o projekciji troškova i izvorima financiranja predloženoga studijskog programa,
- potreban broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim odnosno nastavnim osobljem,
- opis postupaka osiguranja kvalitete studijskoga programa.

Članak 4.

(1) Elaborat o studijskom programu obvezno sadrži:

1. izjavu iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa,
 2. za diplomski studij ispravu o akreditiranom preddiplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija,
 3. za poslijediplomski specijalistički studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija,
 4. za poslijediplomski sveučilišni studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija,
 5. za specijalistički diplomski stručni studij ispravu o akreditiranom stručnom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja,
 6. analizu zapošljivosti studenata po završetku studijskog programa, koja uključuje mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada (primjerice: strukovnih udruga, poslodavaca i njihovih udruga, sindikata, javnih službi) o primjerenosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija za potrebe tržišta rada,
 7. ostale potrebne podatke iz Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.
8. UVOD:
- procjena opravdanosti izvođenja novog studijskog programa,
 - povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo,...),
 - usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruženja (preporuke),
 - mogući partneri izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za studijski program,
 - način financiranja,
 - usporedivost studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU,
 - otvorenost studija prema horizontalnoj i vertikalnoj pokretljivosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja,
 - usklađenost sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
 - usklađenost s misijom i strategijom Sveučilišta u Splitu,
 - usklađenost s misijom i strateškim ciljevima sastavnice,
 - dosadašnja iskustva u provođenju ekvivalentnih ili sličnih programa.

9. OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA:

- struktura i organizacija (vrsta studija, naziv, znanstveno područje, nositelj, trajanje, ukupan broj ECTS-a, uvjeti za upis, kriteriji upisa i selekcijski postupak, ishodi učenja koji se stječu završetkom studija, akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija),
- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis predmeta (naziv predmeta, kod, vrsta, razina, godina, semestar, ECTS, nastavnik, ishodi učenja koji se stječu, preduvjeti za upis, sadržaj predmeta, preporučena literatura, dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnost praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta),
- uvjeti i način studiranja,
- sustav savjetovanja i vođenja kroz studij,
- popis predmeta ili modula koje studenti mogu upisati s drugih studija,
- popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,

10. UVJETE IZVOĐENJA STUDIJA:

- mjesta izvođenja studijskog programa,
- popis znanstvenih projekata na kojima se temelji poslijediplomski studij,
- nastavnici i suradnici,
- podaci o nastavnicima (ime i prezime, ustanova zaposlenja, e-mail, osobna web-stranica, kratki životopis (opis kretanja u struci), popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što kvalificira nastavnika za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora u zvanje, predmet(i) koje izvodi),
- optimalan broj studenata,
- procjena troškova studija po studentu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa.

Članak 5.

(1) Opis kadrovskih uvjeta sadrži:

- popis i opterećenje nastavnika koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa,
- popis i kvalifikacije vanjskih suradnika iz institucija koji će sudjelovati u nastavnim, istraživačkim i stručnim aktivnostima studijskoga programa.

(2) Za ustroj i provedbu studija predlagatelj studijskoga programa treba ispunjavati sljedeće kadrovske uvjete:

- od ukupnoga broja norma sati za predloženi studijski program najmanje jednu polovinu trebaju izvoditi stalno zaposleni nastavnici u odgovarajućem znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju kod predlagatelja sveučilišnih, odnosno najmanje jednu trećinu nastavnici u odgovarajućim znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima kod predlagatelja stručnih studijskih programa,
- nositelj predmeta treba biti osoba izabrana u odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno odnosno ili nastavno zvanje na stručnim studijima,
- omjer studenata i stalno zaposlenoga nastavnog osoblja (uključujući na odgovarajući način i osobe u suradničkim zvanjima) ne smije biti veći od 30:1 pri čemu se broj redovitih studenata množi s koeficijentom 1, a broj izvanrednih studenata s koeficijentom 0,5. Za novi studijski program uzimat će se u obzir isključivo planirani broj upisanih studenata u prvoj i drugoj godini izvođenja planiranoga studijskog programa,
- ukupno nastavno opterećenje nastavnika, znanstvenih novaka odnosno asistenata u svim institucijama u kojima izvodi nastavu mora biti u skladu s propisanim opterećenjem.

Članak 6.

- (1) Dokumentacija o prostornim uvjetima i opremi treba sadržavati:
 - vjerodostojne isprave o vlasništvu, pravu korištenja, zakupu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi na temelju koje će se koristiti prostor adekvatan za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u razdoblju od najmanje pet godina,
 - podatke o kabinetima nastavnika,
 - podatke o raspoloživim učionicama u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa,
 - podatke o laboratorijima i prostorima za izvođenje praktične nastave,
 - podatke o informatičkim učionicama i broju računala,
 - podatke o knjižničnom prostoru i knjižničnom fondu s osvrtom na dostupnost propisane obvezne i dopunske literature za sve predmete (broj primjeraka obvezne literature u pravilu iznosi najmanje 20% od predviđenoga broja studenata koji će pohađati nastavu na tom predmetu),
 - podatke o osiguranoj drugoj opremi dostatnoj za postizanje zadanih ishoda učenja,
 - podatke o resursima i prostorima namijenjenima za rad stručnih službi (npr. tajništva, studentske referade, računovodstva, informatičke službe i sl.).
- (2) Adekvatnost prostora za izvođenje nastave određuje se stavljanjem u odnos predviđenoga broja upisanih studenata s veličinom uporabljivoga prostora, tako da na svakoga studenta dolazi u pravilu 1,25 m² uporabljivoga prostora.
- (3) Radi utvrđivanja omjera iz prethodnog stavka ovog članka, a u postupku prihvatanja novih studijskih programa uzimat će se u obzir isključivo predviđeni broj upisanih studenata u prvoj i drugoj godini izvođenja planiranih studijskih programa.

Članak 7.

Uz zahtjev za odobrenje studijskoga programa predlagatelj je dužan dostaviti financijsku analizu predlagatelja s projekcijom troškova i izvorima financiranja za izvedbu predloženoga studijskoga programa.

Članak 8.

- (1) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa mora biti sastavljen prema standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja.
- (2) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sadrži dokumentaciju na kojoj se temelji sustav osiguravanja kvalitete sastavnice iz koje je vidljivo da predlagatelj studijskoga programa planira postupke vrjednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrjednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrjednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih dionika studijskoga programa te njihovo informiranje o studijskom programu.

Postupak vrjednovanja novoga studijskog programa

Članak 9.

- (1) Zahtjev za odobrenje novog studijskog programa podnosi se Povjerenstvu za studije u četiri tiskana primjerka na hrvatskom jeziku i u elektroničkom obliku (hrvatski i engleski jezik).
- (2) Uz zahtjev za vrednovanje studijskoga programa predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju propisanu odredbama ovog Pravilnika (čl. 3. - 8.).

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za studije propisano Pravilnikom o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu

dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom (čl. 3. - 8.) te ukoliko utvrdi da je ista nepotpuna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni u roku od 15 dana.

- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

Članak 11.

- (1) Za svaki predloženi novi studijski program Povjerenstvo će na prijedlog izvjestitelja imenovati tri neovisna recenzenta, od kojih ni jedan ne smije biti iz sastavnice predlagatelja, a najmanje jedan mora biti izvan Sveučilišta u Splitu.
- (2) Za poslijediplomske sveučilišne studije recenzija mora biti međunarodna.
- (3) Recenzenti su dužni dostaviti recenziju u roku od 45 dana od dana kada su zaprimili dokumentaciju. U slučaju da recenzent ne dostavi recenziju u propisanom roku bez opravdanog razloga, izvjestitelj može predložiti Povjerenstvu imenovanje drugog recenzenta.
- (4) Za studijske programe u područjima reguliranih profesija, recenzenti će provjeriti usklađenost studijskoga programa s Direktivom 2005/36/EC Europskoga parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija i Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Članak 12.

- (1) Nakon zaprimanja recenzija, izvjestitelj podnosi Povjerenstvu svoje izvješće o zaprimljenim recenzijama.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi studijski program u skladu s recenzijama.

Članak 13.

- (1) Na temelju dobivenoga izvješća Povjerenstvo će donijeti jedan od sljedećih prijedloga Senatu:
 - prihvatiti predloženi studijski program,
 - odbiti predloženi studijski program,
 - odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije upotpunjena sukladno čl. 10. st. 1. i u slučaju da studijski program nije doraden sukladno čl. 12. st.
- (2) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Senatu na daljnje postupanje.

Članak 14.

- (1) Odluka Senata dostavlja se podnositelju zahtjeva u roku od 8 dana nakon ovjere zapisnika.
- (2) Ukoliko je zahtjev usvojen, jedan primjerak Odluke Senata i materijali studijskog programa dostavljaju se na daljnje postupanje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta za upis novog studijskog programa u odgovarajući upisnik studijskih programa.
- (3) Ishođenjem potvrde o upisu u upisnik iz prethodnoga stavka stječu se uvjeti za početak izvođenja studijskoga programa.
- (4) Ukoliko je zahtjev odbijen ili odbačen, predlagatelj ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu novoga studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja Odluke Senata.

Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa (do 20%)

Članak 15.

- (1) Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, ishode učenja studenata i njihove

kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnog programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja.

- (2) U manje izmjene programa spadaju na primjer:
- promjena naziva studijskog programa bez promjene kvalifikacije,
 - promjena semestra u kojem se kolegij izvodi,
 - razdvajanje jednog dvosemestralnog u dva jednosemestralna kolegija,
 - spajanje dva jednosemestralna u jedan dvosemestralni kolegij (uz valjano obrazloženje budući da dvosemestralni predmeti predstavljaju prepreku mobilnosti studenta),
 - preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom predmetu,
 - preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za predmet,
 - promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
 - poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
 - uvođenje e-učenja na predmet kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
 - izvođenje studijskog programa na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku.
- (3) U manje izmjene i dopune studijskog programa koje znače sadržajne promjene programa do 20% cijelog studijskog programa spadaju npr.:
- uvođenje novih predmeta ili izbacivanje postojećih,
 - izmjene i dopune sadržaja pojedinih predmeta (kada se ne radi o osuvremenjivanju predmeta),
 - promjene broja ECTS-a,
 - promjena obveznog predmeta u izborni i obrnuto,
 - zamjena postojećih izbornih predmeta novim izbornim predmetima,
 - te druge manje promjene sadržaja studijskog programa.
- (4) Redovito osuvremenjivanje predmeta koje se odnose na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenata te usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se znatnijim promjenama studijskog programa već predstavljaju dio osiguravanja kvalitete.

Veće izmjene i dopune studijskog programa (iznad 20%, ali ne više od 40%)

Članak 16.

Veće izmjene i dopune studijskog programa (iznad 20%, ali ne više od 40%) odnose se na izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, završni ishodi učenja studenata i njihove kvalifikacije; odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnog programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja predmeta.

Suštinske izmjene i dopune studijskog programa (više od 40%)

Članak 17.

Suštinske su izmjene i dopune studijskog programa (više od 40%) one koje bitno mijenjaju studijski program, stoga se smatraju zahtjevom za vrednovanje novog studijskog programa te se primjenjuje postupak prema čl. 9 - 16.

Postupak vrjednovanja manjih izmjena i dopuna studijskoga programa

Članak 18.

- (1) Odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa koje se odnose na sadržajne promjene programa do 20% u odnosu na odobreni sadržaj programa od trenutka dobivanja dopusnice donose ovlaštena vijeća sastavnica nositelja programa.
- (2) Odluka iz prethodnoga stavka ovoga članka dostavlja se Povjerenstvu radi praćenja i evidencije uz opis provedenih manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa.
- (3) Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.
- (4) Nakon odluke o manjim izmjenama i dopunama studijskog programa (do 20%) Povjerenstvo podnosi zahtjev Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu za omogućavanje unosa izmjena i dopuna studijskog programa u sustav MOZVAG. Uz zahtjev se prilaže odluka vijeća sastavnice nositelja programa.

Postupak vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskoga programa

Članak 19.

- (1) Zahtjev za veće izmjene i dopune studijskog programa (iznad 20%, ali ne više od 40%) ovlaštena vijeća sastavnica nositelja programa podnose Povjerenstvu u dva primjerka i u elektroničkom obliku.
- (2) Uz zahtjev iz prethodnoga stavka ovoga članka potrebno je dostaviti opis izmjena i dopuna studijskog programa s obrazloženjem.
- (3) Povjerenstvo za studije u roku od 15 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva provjerava zaprimljenu dokumentaciju te ukoliko utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni u roku od 8 dana. Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.
- (4) Povjerenstvo imenuje recenzenta koji ne može biti djelatnik sastavnice nositelja studijskog programa koji je u roku od 30 dana dužan dostaviti recenziju.
- (5) Nakon što zaprimi recenziju, izvjestitelj dostavlja Povjerenstvu izvješće koje potvrđuje Povjerenstvo te svoje mišljenje dostavlja Senatu radi donošenja odluke. Na imenovanom izvjestitelju je odgovornost da procijeni veličinu predloženih izmjena i dopuna studijskog programa na temelju kriterija iz čl. 18., ali i na temelju procjene koliko se suštinski mijenjanju ishodi učenja / izlazne kompetencije studijskog programa. Pri tomu treba voditi računa o udjelu obveznih i izbornih predmeta u studijskom programu.
- (6) Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini.
- (7) Nakon odobrenja većih izmjena i dopuna studijskog programa (iznad 20%, ali ne više od 40%) ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa, Sveučilište podnosi zahtjev Ministarstvu i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje za unos izmjena i dopuna studijskog programa u sustav MOZVAG s priloženom dokumentacijom i Odlukom Senata.

Periodično unutarnje vrednovanje studijskoga programa

Članak 20.

- (1) U razdoblju od pet do sedam godina od izdavanja dopusnice za studijski program, Senat pokreće postupak unutarnjega vrjednovanja studijskoga programa. Rezultati ponovnoga vrjednovanja analiziraju se na Povjerenstvu, a izvješće se dostavlja vijeću Centra i Senatu. Periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu u Splitu.

- (2) U iznimnim slučajevima rektor može i izvan navedenoga roka zatražiti pokretanje postupka ponovnoga vrjednovanja studijskoga programa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o centru i odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu od 24. srpnja 2009. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

Prof. dr. sc. Ivan Pavić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 20. srpnja 2012. godine te je stupio na snagu dana 28. srpnja 2012. godine

GLAVNA TAJNICA

Paula Vučemilović Šimunović, dipl. iur.