



KLASA: 003-08/17-05/0037  
URBROJ: 2181-202-03-01-17-0014

Split, 29. ožujka 2017. godine

Sveučilište u Splitu	
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE I BRODOGRAĐARSTVA	
R.Boškovića 32, 21000 SPLIT	
Primljeno:	05. 04. 2017
Klasifikacijska oznaka:	003-08/17-05/0003
Urudžbeni broj:	2181/206-03-03-17-0003



FESB pisarnica

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 37. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 29. ožujka 2017. godine pod točkom 11. dnevnog reda, donesena je sljedeća

## ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi na Sveučilištu u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



Rektor

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

**Dostaviti:**

1. Sastavnicama,
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 34. stavka 1. točka 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 37. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2017. godine, donio je

## **PRAVILNIK O DODATNOJ STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj, ugovaranje, mentoriranje, pohađanje, ocjenjivanje te druga važna pitanja u svezi stručne prakse studenata Sveučilišta u Splitu.
- (2) Stručna praksa u smislu ovog Pravilnika je izborni predmet u okviru studijskih programa na preddiplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, kratkim stručnim, preddiplomskim stručnim studijima te specijalističkim diplomskim stručnim studijima sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: sastavnice), a koji se izvodi u prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi (trgovačko društvo, javna institucija, jedinica regionalne/lokalne samouprave, neprofitna organizacija i sl.).
- (3) Stručnom praksom u smislu ovog Pravilnika, bez obzira na naziv predmeta, ne smatraju se obvezni predmeti niti predmeti koji su obvezni za neke kategorije studenata na istom studiju/smjeru.
- (4) Sva pitanja iz stavka 1. ovog članka, odgovarajuće obrasce kao i druga pitanja u svezi stručne prakse, sastavnice mogu detaljnije urediti svojim pravilnicima i drugim općim aktima, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugim važećim propisima.
- (5) U završnoj godini studijskog programa svi studiji iz stavka 2. ovog članka moraju imati predviđenu stručnu praksu iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Stručna praksa obavlja se u prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi sukladno posebnom ugovoru o obavljanju stručne prakse sklopljenom između sastavnice i prihvatne organizacije ili nastavne baze.
- (7) Riječi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### **Ugovor o obavljanju stručne prakse**

#### **Članak 2.**

- (1) Ugovor o obavljanju stručne prakse sklapa se između sastavnice i prihvatne organizacije ili nastavne baze.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:
  - broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu,
  - naziv ustrojbene jedinice/e u okviru kojih se realizira stručna praksa,

- opis glavnih radnih zadataka za svako mjesto za stručnu praksu,
- okvirne termine realizacije stručne prakse,
- obvezu prihvatne organizacije ili nastavne baze da osigura mentora koji će nadzirati rad studenta i predložiti ocjenu o uspješnosti obavljene stručne prakse.

### **Priprema za sklapanje Ugovora o realizaciji stručne prakse**

#### **Članak 3.**

(1) U cilju organizacije stručne prakse, nadležno tijelo sastavnice, u suradnji sa svim nastavnicima i studentima, izrađuje bazu podataka o potencijalnim prihvatnim organizacijama ili nastavnim bazama.

(2) Ako potencijalna prihvatna organizacija ili nastavna baza iskaže interes za organiziranje obavljanja stručne prakse, nadležno tijelo sastavnice predlaže istoj sklapanje ugovora a čiji je sadržaj utvrđen člankom 2. stavkom 2. ovog Pravilnika.

(3) Prodekan za nastavu ili druga odgovarajuća osoba na sastavnici (u daljnjem tekstu: prodekan) obavlja sve poslove vezane za pripremu i sklapanje ugovora uključujući i izbor mentora sa sastavnice.

### **Upis stručne prakse**

#### **Članak 4.**

(1) Sastavnica raspisuje natječaj za stručnu praksu koji se objavljuje na mrežnim stranicama sastavnice nositelja studija.

(2) Prijave studenata za upis stručne prakse razmatraju se vodeći računa o studiju/smjeru, te profilu raspoloživih mjesta za obavljanje stručne prakse u prihvatnim organizacijama ili nastavnim bazama.

(3) Prodekan analizira profil raspoloživih mjesta za obavljanje stručne prakse te raspoređuje mjesta po studijima/smjerovima.

(4) Ako je broj raspoloživih mjesta za obavljanje stručne prakse po studiju/smjeru manji od broja prijavljenih studenata sa studija/smjera provodi se selekcijski postupak.

(5) Selekcijski postupak i upis studenata na stručnu praksu mora završiti najkasnije do početka upisa u akademsku godinu.

(6) Pitanja vezana za uvjete za upis stručne prakse, selekcijske kriterije pri provedbi natječaja kao i vrstu studija/smjera na koje se upisuje stručna praksa pobliže se uređuju pravilnikom ili drugi općim aktom sastavnice u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugim važećim propisima.

### **Razdoblje obavljanja stručne prakse**

#### **Članak 5.**

(1) Raspored obavljanja stručne prakse u prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi mora biti usklađen s izvedbenim planovima nastave.

(2) Stručna praksa mora završiti najkasnije sedam dana prije početka sljedeće akademske godine.

### **ECTS bodovi stručne prakse**

#### **Članak 6.**

(1) Stručnoj praksi kao izbornom predmetu pridjeljuje se najmanje 5 ECTS bodova.

### **Mentor sa sastavnice**

#### **Članak 7.**

(1) Mentor sa sastavnice može biti isključivo nastavnik koji je nositelj predmeta na studijskom programu kojeg student pohađa.

(2) Svakom studentu kojemu je odobrena stručna praksa prodekan dodjeljuje mentora sa sastavnice.

(3) Student je dužan izvijestiti mentora sa sastavnice o početku obavljanja stručne prakse i planu izrade izvještaja o stručnoj praksi.

### **Uvjerenje o obavljanju neplaćene stručne prakse**

#### **Članak 8.**

(1) Student kojem je odobrena stručna praksa nakon utvrđenog termina s mentorom iz prihvatne organizacije ili nastavne baze za obavljanje stručne prakse podnosi prodekanu zahtjev za izdavanje uvjerenja o odobrenju obavljanja neplaćene stručne prakse (u daljnjem tekstu: Uvjerenje).

(2) Uvjerenje obvezno sadrži:

- osobne podatke o studentu,
- datum početka i završetka stručne prakse,
- podatke o prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi.

(3) Student obvezno dostavlja Uvjerenje prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi prije početka obavljanja stručne prakse radi utvrđivanja statusa studenta na stručnoj praksi u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija.

### **Izveštaj o obavljenoj stručnoj praksi**

#### **Članak 9.**

(1) Prije završetka stručne prakse, student u dogovoru s mentorom sa sastavnice dogovara strukturu izvještaja o obavljenoj stručnoj praksi, a koji je obvezno u pisanom obliku, koji obvezno sadrži opis glavnih radnih zadataka koji su obavljeni u okviru stručne prakse te koji obvezno sadrži prijedlog ocjene mentora iz prihvatne organizacije ili nastavne baze.

(2) Opis radnih zadataka po potrebi može biti potkrijepljen primjerima i relevantnom dokumentacijom.

- (3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se priložiti samo uz suglasnost mentora iz prihvatne organizacije ili nastavne baze.
- (4) Izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi ima okvirni opseg od 5 stranica bez priloga.
- (5) Student je obvezan usmeno izložiti i obraniti izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi pred mentorom sa sastavnice.
- (6) Izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi potpisuje mentor iz prihvatne organizacije ili nastavne baze te ga isti mora dostaviti mentoru sa sastavnice odmah po završetku stručne prakse.

### **Ocjenjivanje stručne prakse**

#### **Članak 10.**

- (1) Stručnu praksu opisno ocjenjuje mentor sa sastavnice, uzimajući u obzir prijedlog ocjene mentora iz prihvatne organizacije ili nastavne baze.
- (2) Mentor iz prihvatne organizacije ili nastavne baze kontinuirano prati urednost pohađanja stručne prakse kao i marljivost u rješavanju zadanih radnih zadataka.
- (3) Mentor iz prihvatne organizacije ili nastavne baze, nakon obavljene stručne prakse, predlaže jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
- *Student je uspješno obavio stručnu praksu*
  - *Student nije uspješno obavio stručnu praksu.*
- (4) Ako je mentor iz prihvatne organizacije ili nastavne baze predložio opisnu ocjenu „*Student nije uspješno obavio stručnu praksu*“, isti je dužan u izvještaju o obavljenoj stručnoj praksi pisano obrazložiti svoj prijedlog ocjene.
- (5) Nakon što zaprimi izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi, mentor sa sastavnice analizira sam i sa studentom izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi, raspravlja sa studentom o obavljenoj stručnoj praksi te temeljem toga dodjeljuje studentu jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
- *Student je uspješno obavio stručnu praksu*
  - *Student nije uspješno obavio stručnu praksu.*
- (6) Predmet Stručna praksa smatra se položenim ako mentor sa sastavnice ocjeni studenta opisnom ocjenom *Student je uspješno obavio stručnu praksu.*

### **Analiza kvalitete stručne prakse**

#### **Članak 11.**

- (1) Nakon obavljene stručne prakse, student popunjava anketu o kvaliteti stručne prakse koju predaje mentoru sa sastavnice u trenutku predaje propisanog obrasca *Anketa o zadovoljstvu stručnom praksom* koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Mentor sa sastavnice anketu dostavlja na obradu nadležnom tijelu ili osobi na sastavnici zaduženom za osiguranje kvalitete.

(3) Temeljem analize kvalitete stručne prakse i zadovoljstva studenata nadležno tijelo sastavnice donosi odluku o nastavku suradnje s prihvatnom organizacijom ili nastavnom bazom.

### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Sastavnice se obvezuju donijeti svoje posebne pravilnike usklađene sa ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Sastavnice nositelji studija obvezne su usvojiti prijedloge izmjena i dopuna studijskih programa ako nisu usklađeni s odredbama ovog Pravilnika te iste dostaviti Sveučilištu u Splitu najkasnije do početka akademske godine 2017./2018.
- (4) Ovaj Pravilnik počinje se primjenjivati od akademske godine 2017./2018.



REKTOR:

Prof. dr. sc.  Andelinović

Ovaj Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu i stupio na snagu dana 3. 4. 2017.

KLASA: 003-05/17-02/0005  
URBROJ: 2181-202-01-01-17-0001

### Anketa o zadovoljstvu stručnom praksom

Podatci o studentu	
Studij:	
Smjer:	
Podatci o prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi	
Prihvatna organizacija ili nastavna baza:	
Ime i prezime mentora iz prihvatne organizacije ili nastavne baze	

Na pitanja od 1 do 3 odgovorite zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora:  
1 - u potpunosti se ne slažem, 2 - uglavnom se ne slažem, 3 - niti se slažem niti se ne slažem,  
4 - uglavnom se slažem, 5 - potpuno se slažem.

**1. Stručna praksa je unaprijedila moje praktične vještine**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**2. Mentor iz prihvatne organizacije je na adekvatan način objasnio radne zadatke**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**3. Radni zadatci su bili adekvatne težine i kompleksnosti s obzirom na razinu studija**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**4. Sugestije i komentari za unaprjeđenje stručne prakse:**
