

Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje  
Sveučilišta u Splitu

Odbor za unaprjeđenje kvalitete FESBa

Dekanu  
Fakultetskom vijeću

Predmeti: Izvješće o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete (Odbor) u protekloj godini

|  |              |       |
|--|--------------|-------|
| Sveučilište u Splitu                                   |              |       |
| FAKULTET ELEKTROTEHNIKE,<br>STROJARSTVA I BRODOGRADNJE |              |       |
| R.Boškovića 32, 21000 SPLIT                            |              |       |
| Primljeno:   | 29. 09. 2014 |       |
| Klasifikacijska oznaka:                                | Org.jed.     |       |
| 007-04/14-04/0005                                      |              |       |
| Urudžbeni broj:  | Pril.        | Vrij. |
| 2181/206-01-14-0001                                    |              |       |

### Izvješće o radu Odbora u protekloj godini i plan rada u slijedećoj godini

Prema Pravilniku o sustavu za unaprjeđenje kvalitete FESBa (Pravilnik), članak 15., stavak (4) i prema Priručniku za osiguravanje kvalitete FESBa (Priručnik), aktivnost 1.4., Odbor je dužan Fakultetskom vijeću jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu.

Na XI sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 18. rujna 2013. godine izabran je Odbor, koji prema Pravilniku broji 7 članova, u sastavu:

(nastavnici-abecedni red, studenti-abecedni red):

1. Doc. dr. sc. Josipa Barić (Zavod za matematiku i fiziku)
2. Doc. dr. sc. Ivica Jurić-Grgić (Zavod za elektroenergetiku)
3. Doc. dr. sc. Branimir Lela (Zavod za strojarstvu tehnologiju)
4. Prof. dr.sc. Jadranka Marasović (Zavod za elektroniku) - voditeljica
5. Doc. dr. sc. Damir Sedlar (Zavod za strojarstvo i brodogradnju)
6. Nikola Benja, student
7. Stipanka Šimleša, studentica

**Cjelokupni sustav za unaprjeđene kvalitete znanosti i visokog školstva Hrvatske razvija se od 2009. godine. Temelji se na ESG (European Standards and Guidelines) standardima koji su za visoko školstvo podijeljeni u 7 kategorija.** Razvijenost sustava se procjenjuje kroz četiri faze: faza I ili pripremna faza, faza II ili početna faza, faza III ili razvijena faza i faza IV ili napredna faza.

U prethodnih godinu dana održana su tri (3) samostalna sastanka Odbora i devet (9) sastanaka sa članovima Uprave Fakulteta, a održano je i više konzultacija elektroničkim putem.

- Sastanci Odbora održani su 15.listopada 2013., 11.travnja 2014. i 25. svibnja 2014.  
-- Sastanci Odbora sa članovima uprave Fakulteta održani su: 29.listopada 2013., 05. studenog 2013., 12. studenog 2013., 15. studenog 2013., 28. studenog 2013., 10. prosinca 2013. sa zadacima oko izrade Priručnika za unaprjeđenje kvalitete FESBa. Priručnik je izrađen i prihvaćen na Fakultetskom vijeću.

Održan je sastanak 15.siječnja 2014. sa zadatkom izrade Akcijskog plana koji je također riješen i poslan AZVOu.

Održani su sastanci: 12.veljače 2014. i 17. veljače 2014. sa temama naknadnog praćenja i o načinu provedbe sveučilišne studentske ankete.

1. U protekloj su godini riješeni svi zadaci koji su navedeni u planu djelovanja Odbora za tu godinu:

- dovršena je izrada SVIH dokumenata (PRILOG 1) koje Fakultet mora imati prema ESG standardima,
- studentske ankete kojima se ocjenjuje nastava redovito su provedene (po semestru), podnesena su Fakultetskom vijeću redovita izvješća po semestru o rezultatima anketa,
- prikupljeni su podaci o uspješnosti studiranja. Podaci su prikupljeni i sortirani prema uputama Sveučilišta. Očekuje se analiza uspješnosti studiranja na razini Sveučilišta, a podaci su dostavljeni i dekanu FESBa koji će ih nadopuniti i pripremiti za analizu i raspravu na Fakultetskom vijeću.

2: Riješeni su i zadaci iz Priručnika FESBa (aktivnosti 1.3., 1.4.) i Priručnika Sveučilišta (aktivnosti 4.1.4., 4.1.6. i 4.8.):

- Svi dokumenti FESBa su postupno usklađivani sa dokumentima Sveučilišta koji su vrijedili u trenutku izrade, Budući da se i na Sveučilištu pojedini dokumenti stalno nadopunjavaju, tako su i na FESBu pripremljene nove verzije postojećih dokumenata, ali još nisu poslani na usvajanje,
- nakon obavljene vanjske neovisne prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta (od 08. do 10. svibnja 2013.) Povjerenstvo AZVOa zatražilo je u fazi naknadnog praćenja (rok 6 mjeseci) izvršenje niza aktivnosti. Dio tih aktivnosti se odnosio na sastavnice. Sve što se odnosilo na FESB riješeno je suradnjom Odbora i uprave Fakulteta, Dio završnog Izvješća AZVOa u kojem je ocijenjen stupanj razvijenosti pojedinih kategorija ESF standarda na cijelom Sveučilištu prikazan je u PRILOGU 2.
- pokrenuta je nova anketa, elektronička za studente koji završavaju neku razinu studija kojom procjenjuju zadovoljstvo ukupnim studiranjem.

Plan rada prihvaćen je na sastanku Odbora održanog 11. travnja 2014. (prema Strategiji Fakulteta, Priručniku i Akcijskom planu). Za pojedine aktivnosti izravno je nadležan Odbor, a za pojedine samo Odbor samo treba poticati ostale nadležne. Unatoč činjenici da se brojne aktivnosti tradicionalno redovito provode, Odbor posebno izdvaja pojedine aktivnosti sa preporukom da se na njih obrati posebna pažnja:

| Aktivnost | Sadržaj/Tema aktivnosti  | Nadležnost  | Vrijeme provedbe                   |
|-----------|--|---|------------------------------------|
| 1.2.      | Fakultet podnosi izvješće o provedbi strategije u protekloj godini | Uprava, Fakultetsko vijeće  | Godišnje                           |
| 1.4.      | Odbor podnosi godišnje izvješće o radu                             | Odbor, Fakultetsko vijeće   | Godišnje                           |
| 1.5.      | Redovita provedba unutarnje prosudbe SOKa Fakulteta                | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Fakultetsko vijeće                      | jednom u dvije godine              |
| 2.2.      | Definirati ishoda učenja studijskih programa i kolegija            | Nositelji kolegija, odbori za studijske programe, Odbor, Fakultetsko vijeće | Siječanj 2015. (Sveučilište, AZVO) |
| 2.13.     | Izrađivati periodična izvješća o                                   | Nositelji kolegija,   | Po završetku                       |

|       | provedbi studijskih programa  | odbori za studijske programe, Odbor, prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće | akademske godine                  |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 3.11. | Analizirati rezultate koje su studenti postigli u akademskoj godini | Nositelji kolegija, prodekan za nastavu                                      | Kontinuirano                      |
| 4.13. | Fakultet provodi analizu rezultata studentske ankete                | Odbor, Fakultetsko vijeće  | Nakon provedene studentske ankete |

Odbor moli i dekana da potakne nadležne na izvršenje navedenih aktivnosti i da koordinira njihov rad, gdje je to potrebno.

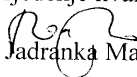
PRILOG 1: (naglašeni su novi dokumenti iz perioda za koji se podnosi Izvješće)

1. Statut Fakulteta (usvojen 06. veljače 2010.)
2. Strategija razvoja Fakulteta za razdoblje od 2011. do 2016. (usvojena 02. studenog 2011.)
3. Znanstvena strategija razvoja Fakulteta za razdoblje od 2013. do 2017.
4. **Politika kvalitete Fakulteta (usvojena 18. prosinca 2013.)**
5. **Akcijski plan FESBa (usvojen 18. prosinca 2013.)**
6. Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (usvojen 29. travnja 2011.)
7. **Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (usvojen 18. prosinca 2013.)**
8. Etički kodeks (usvojen 01. travnja 2010.)
9. Pravilnik o radu (usvojen 05. studenog 2010.)
10. Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća i vijeća Zavoda (usvojen 04. ožujka 2011.)
11. Pravilnik o akademskom priznavanju (usvojen 30. travnja 2018.)
12. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata (usvojen 18. ožujka 2010.)
13. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Fakulteta (usvojen 04. ožujka 2011.)
14. Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine (usvojen 04. ožujka 2011.)
15. Pravilnik o poslije diplomskom studiju (usvojen 03. lipnja 2012.)
16. Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada za sveučilišne studijske programe (usvojen 29. ožujka 2013.)
17. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada za preddiplomske studijske programe (usvojen 29. ožujka 2013.)
18. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada za stručne studijske programe (usvojen 29. ožujka 2013.)
19. Pravilnik o izdavanju znanstveno-nastavne literature (usvojen 05. ožujka 2013.)
20. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa razmjene (usvojen 05. ožujka 2011.)
21. Pravilnik o ocjenjivanju rada znanstvenih novaka (usvojen 29. ožujka 2012.)

PRILOG 2 : Dio završnog Izvješća AZVOa.

Split, 29. rujna 2014.

Voditeljica  
Odbora za unaprjeđenje kvalitete FESBa

Prof. dr.sc.  Jadranka Marasović



**KLASA: 602-04/12-09/0006**

**URBROJ: 355-02-03-14-17**

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE  
O REZULTATIMA VANJSKE NEOVISNE  
PERIODIČNE PROSUDBE  
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE  
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

**Povjerenstvo koje je izradilo Završno izvješće:**

1. prof. dr. sc. Vera Turković, predsjednica Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Ben Van Camp, član Povjerenstva
3. Božica Horvat-Vlašić, članica Povjerenstva
4. Goran Briški, član Povjerenstva
5. Sven Pal, član Povjerenstva

**Zagreb, lipanj 2014. godine**

---

Donje Svetice 38/5  
10 000 Zagreb, Hrvatska  
T + 385 1 6274 832  
F + 385 1 6274 801  
E [kvaliteta@azvo.hr](mailto:kvaliteta@azvo.hr)  
W [www.azvo.hr](http://www.azvo.hr)





| ESG-standardi  | Pripremna faza  | Početna faza   | Razvijena faza   | Napredna faza   |
|--|---|--|--|---|
| 1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/podstrategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno. | Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.  | Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, prihvaćene i objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.  | Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su objavljeni.  | Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.  |
| 1.2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja  | Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije. | Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. | Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete. | Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobravanja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti. |
| 1.2.2. Znanstveno-istraživački rad   | Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode ne primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja.  | Djelomice su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.      | Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja, ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.                | Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.        |



|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 1.3. Ocjenjivanje studenata   | Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.  | Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomice dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.  | Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su upoznati s njima.   | U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.   |
| 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju | Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj. | Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavna provedba usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomice utječe na regionalni razvoj. | Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomice se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj. | Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja upotrebljavaju se za poboljšanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje znatno utječe na regionalni razvoj. |
| 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima   | Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.  | Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomice dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studentski standard zadovoljavaju potrebe studenata.                                | Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studentski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.   | Visoka učilišta sustavno prate i unapređuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studentski program. Resursi vezani uz studentski standard potpuno zadovoljavaju potrebe studenata.  |
| 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete   | Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.  | Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomice dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno upotrebljavaju u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava     | Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se upotrebljavaju za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.  | Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije temelj   |



|                         | osiguravanja kvalitete.  |   | su procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.                                    |
|-------------------------|--|---|--|
| 1.7. Javno informiranje | Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. | Učilišta djelomice objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. | Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. |