



KLASA: 003-08/16-03/0024

URBROJ: 2184/206-03-03-16-0001

Split, 23. 11. 2016.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE

Split, studeni 2016.

1. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete sustavni je, periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta učinkoviti te jesu li u skladu s nacionalnim i ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance) standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Fakulteta.

1.1. Ciljevi unutarnje prosudbe

Osnovni su ciljevi unutarnje prosudbe sustava za kvalitetu:

1. Određivanje stupnja razvijenosti Sustava kvalitete Sveučilišta u odnosu na definirane ESG standarde,
2. Analiza učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja te
3. Davanje preporuka za daljnja poboljšanja sustava

Javno objavljivanje izvješća o unutarnjoj prosudbi potiču rasprave o kvaliteti između svih dionika sustava za kvalitetu Sveučilišta.

1.2. Materijali za unutarnju prosudbu

Tijekom provođenja postupka unutarnje prosudbe FESB-a, korištena je sljedeća dokumentacija:

1. Priručnik osiguravanja kvalitete FESB-a
2. Pravilnik o sustavu za unaprjeđenja kvalitete FESB-a
3. Strategija razvoja Fakulteta za razdoblje 2012. – 2016.
4. Samoanaliza Fakulteta.

1.4. Program unutarnje prosudbe

Unutarnja prosudba FESB-a provedena je temeljem analize postojeće dokumentacije, razgovorom s članovima Uprave fakulteta, predsjednikom Odbora za unaprjeđenje kvalitete FESB-a, predstojnicima pojedinih Zavoda, šefovima Katedri, voditeljima pojedinih službi i osobnim poznavanjem stanja na Fakultetu.

1.5. Izvješće o unutarnjoj prosudbi

Nakon proučavanja cjelokupne navedene dokumentacije i nekoliko sastanaka cjelokupnog Povjerenstva, izrađeno je izvješće i s njim upoznata uprava Sveučilišta.

2. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Postupak unutarnje prosudbe provelo je Povjerenstvo u sljedećem sastavu:

- prof. dr. sc. Mojmil Cević, predstavnik zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, predsjednik
- dr. sc. Nevena Jakovčević Stor, predavač, predstavnik ostalog nastavnog osoblja, član
- Nada Tokić, dipl. oec., predstavnik ostalih zaposlenika, član
- Miljenko Polić, predstavnik studenata, član
- prof. dr. sc. Nenad Vulić, predstavnik vanjskih dionika, član

3. KRATKI OPIS SUSTAVA ZA KVALITETU FESB-a

Na sjednici održanoj 13. rujna 2007. Fakultetsko vijeće donijelo je odluku: "*da se u skladu s odlukom Senata sveučilišta u Splitu (Ur. broj 01-1-17/10-2007) ustrojava Odbor za unaprjeđenje kvalitete FESB-a. Za članove se imenuju tri nastavnika i dva studenta.*"

Na temelju čl. 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, čl. 11. Pravilnika o centru i odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu te čl. 47. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće na VII. sjednici održanoj 20. travnja 2011. donijelo je **Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete FESB-a**.

Sukladno *Pravilniku o sustavu za unaprjeđenje kvalitete FESB-a*, od 20. travnja 2011., Fakultetsko vijeće je izabralo novi sastav **Odbora za unaprjeđenje kvalitete** sa sedam članova (pet nastavnika i dva studenta). Administrativne poslove za potrebe Odbora obavlja administrator. O sastancima se vode zapisnici.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, primjerice:

- provodi institucijska istraživanja kvalitete (samoevaluacije),
- provodi studentske ankete (evaluacije) o radu nastavnika,
- uvažavajući rezultate institucijskog istraživanja kvalitete i rezultate studentske ankete, daje prijedlog dekanu temeljem kojeg će se izdati potvrda u postupku izbora u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja,
- prati uspješnost studiranja,
- razvija i unaprjeđuje pokazatelje kvalitete,
- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenje kulture kvalitete,
- surađuje s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu i drugim fakultetskim i sveučilišnim tijelima.
- prati normativnu djelatnost na području kvalitete.

Priručnik za osiguravanje kvalitete usvojen je na III. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 12. prosinca 2013. Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta usklađen je s odgovarajućim dokumentom Sveučilišta u formi koja je u trenutku usvajanja dokumenata Fakulteta bila važeća na Sveučilištu. Politika kvalitete usvojena je na III. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 12. prosinca 2013. Politika kvalitete Fakulteta usklađena je s politikom kvalitete Sveučilišta, uz uvažavanje vlastitih ciljeva i zadataka. Pravilnik o unutarnjoj periodičnoj prosudbi usvojen je na III. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 12. prosinca 2013. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete imenovano je na V. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 19. veljače 2014. godine.

4. UNUTARNJA PROSUDBA

Standardi	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
1. Postupci osiguravanja i unapređivanja sustava kvalitete Fakulteta	1.1. Fakultet ima donesenu viziju, misiju i strateški plan (Strategiju) razvoja za razdoblje 2012.-2016. Strategija razvoja usvojena je na II. izvanrednoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 02. studenog 2011. godine i objavljena je na mrežnim stranicama Fakulteta. 1.2. Fakultet podnosi izvješće o provedbi Strategije u protekloj godini koje sadrži analizu provođenja na temelju definiranih pokazatelja učinka za svaki zadatak i prijedloge za poboljšanja – nije provedeno. 1.3. • Etički kodeks FESB-a usvojen je na VI. sjednici Fakultetskog vijeća 17. ožujka 2011. i usklađen je s tada važećim dokumentom Sveučilišta. Članovi Etičkog povjerenstva u novom sastavu izabrani su na IV. sjednici fakultetskog vijeća održanoj 23. siječnja 2013. godine. • Pravilnik o sustavu za unapređenje kvalitete usvojen je na VII. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 20. travnja 2011. i usklađen je s odgovarajućim dokumentom Sveučilišta u formi koja je u trenutku usvajanja dokumenata Fakulteta bila važeća na Sveučilištu. • Priručnik za osiguravanje kvalitete usvojen je na III. Sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 12. prosinca 2013. i usklađen je s odgovarajućim dokumentom Sveučilišta u formi koja je u trenutku usvajanja dokumenata Fakulteta bila važeća na Sveučilištu. • Politika kvalitete usvojena je na III. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 12. prosinca 2013. i usklađena je s politikom kvalitete Sveučilišta, uz uvažavanje vlastitih ciljeva i zadataka. • Pravilnik o unutarnjoj periodičnoj prosudbi usvojen je na III. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 12. prosinca 2013. 1.4. Fakultetsko vijeće osniva prvi Odbor za unaprjeđenje kvalitete (Odbor) na sjednici održanoj 13. rujna 2007. Od tada se svake dvije godine imenuje Odbor i trenutačno djeluje sastav imenovan na XI. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 18. rujna 2013. godine. Odbor redovito podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o radu Odbora i predstavlja godišnji plan rada. Predsjednik Odbora redovito dva

	puta godišnje podnosi izvješće o rezultatima studentske ankete. Dekan Fakulteta redovito podnosi izvješće Centru o razgovorima s nastavnicima koje je obavio na temelju rezultata studentske ankete. 1.5. Provedena je unutarnja prosudba u travnju, 2013. godine. Novoizabrano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete imenovano je na V. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 19. veljače 2014. godine. Unutarnja prosudba provedena je u studenom 2016. godine. 1.6. Odbor za unapređenje kvalitete redovito podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o svom radu. Unutarnja prosudba: Razvijena faza Preporuke za poboljšanje: • Podnositi godišnja izvješća o provedbi Strategije FESB-a (aktivnost 1.2.); • Na tematskim sjednicama Fakultetskog vijeća analizirati provođenje Strategije FESB-a, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih normi kvalitete svih djelatnosti Fakulteta (aktivnost 1.6.).
2. Odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa	Odobrovanje novih studijskih programa 2.1. Prema Strategiji razvoja Fakulteta pripremanje detaljnih i cjelovitih prijedloga novih studijskih programa te nadzor i periodičnu reviziju stručnih, preddiplomskih i diplomskih studijskih programa na Fakultetu koordiniraju slijedeći odbori: Odbor za elektrotehniku i računarstvo i Odbor za strojarstvo, brodogradnju i industrijsko inženjerstvo. Imenuje ih Fakultetsko vijeće. Pripremanje novih te nadzor i periodičnu reviziju postojećih poslijediplomskih studija koordiniraju: Odbor za elektrotehniku i informacijsku tehnologiju i Odbor za strojarstvo. Imenuje ih Fakultetsko vijeće. 2.2. Ishodi učenja za preddiplomske, diplomske i stručne studije su definirani (II. i IV. Sjednica Fakultetskog vijeća koje su održane 18. studenog 2015., odnosno 27. siječnja 2016. godine). Svi studijski programi s definiranim ishodima učenja prihvaćeni su na 26. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu održanoj 30. lipnja 2016. godine. Studijski programi pohranjeni su u registru studijskih programa (MOZVAG). 2.3. Svakom kolegiju dodijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova, sukladno radnom opterećenju studenata. Nadzor studijskih programa i kvalifikacija 2.4. Fakultet ima valjane dopusnice za svaki studijski program kojeg izvodi. 2.5. Nastavni planovi svih studijskih programa s jasno iskazanim kvalifikacijama, kao i izvedbeni planovi za sve kolegije Fakulteta javno su objavljeni na web stranici (http:// www.fesb.hr). Svi detalji o održavanju nastave (kalendar, raspored, kolokviji, ispiti za cijelu akademsku godinu određeni su i vidljivi na početku

akademske godine) također su javno objavljeni na web stranici. Svaka pojedinačna informacija vezana za održavanje nastave svakog kolegija posebno je dostupna studentima Fakulteta putem e-learninga. Ishodi učenja su definirani.

2.6. Broj upisnih mjesta (upisne kvote) te uvjete za upis studenata u prvu godinu svakog studijskog programa donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog pojedinih Odbora (Odbor za elektrotehniku i računarstvo i Odbor za strojarstvo, brodogradnju i industrijsko inženjerstvo za stručne, preddiplomske i diplomske studije, te Odbor za elektrotehniku i informacijsku tehnologiju i Odbor za strojarstvo za poslijediplomske studije).

2.7. Svi detalji o održavanju nastave (kalendar nastavne djelatnosti, raspored, kolokviji, ispiti za cijelu akademsku godinu...) određeni su i vidljivi na početku akademske godine te javno objavljeni na web stranici Fakulteta (<http://www.fesb.hr>).

2.8. Nastavni planovi svih studijskih programa, kao i izvedbeni planovi za sve kolegije Fakulteta javno su objavljeni na web stranici (<http://www.fesb.hr>). Svi detalji o održavanju nastave (kalendar, raspored, kolokviji, ispiti za cijelu akademsku godinu određeni) vidljivi su na početku akademske godine i javno objavljeni na web stranici. Svaka pojedinačna informacija o održavanju svakog kolegija posebno je dostupna studentima Fakulteta putem e-learning portala. Svi studenti upisom na Fakultet dobivaju e-mail adresu (ime.prezime@fesb.hr) i obavezni su je koristiti u svim službenim komunikacijama. Sve informacije o kolokvijima, ispitima, o nastavi, o nadoknadama i sl. putem e-learninga izravno se dostavljaju na e-mail adrese studenata upisanih na pojedine kolegije. E-mail komunikacija izravno s nastavnicima ili s upravom Fakulteta također se redovito održava. Ishodi učenja su definirani.

2.9. Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje od ljetnog semestra akademske godine 2011./2012. ima ugrađene vanjske i unutarnje čitače kartica na 23 svojih predavaonica, 7 računalnih učionica i 22 laboratorija (ukupno je čitačima kartica pokriveno 52 prostorije). Čitači su povezani sa sustavom FESB Raspored (<https://raspored.fesb.hr/>) unutar kojeg se provodi nadzor održavanja i prisustva nastavi. Naime, svaki događaj iz rasporeda (predavanja, auditorne, laboratorijske ili konstrukcijske vježbe) započinje provlačenjem kartice nastavnika pored vanjskog čitača, a događaj završava ponovnim provlačenjem kartice pored čitača nakon završetka nastave. Sve te aktivnosti bilježi sustav i pridjeljuje nastavniku odrađenu nastavu. Studenti ulaskom u predavaonicu/laboratorij provlače karticu (SmartX) pored unutarnjeg čitača, a sustav bilježi njihovu prisutnost na nastavi. Evidencija prisutnosti je trenutno dostupna nastavniku. Studenti imaju svoj pogled na sustav te mogu pratiti svoju prisutnost pojedinom vidu nastave, pojedinog kolegija. Nastavu koja se izvodi u laboratorijima na kojima nisu instalirani čitači kartica nastavnici su obvezni ručno evidentirati u sustavu FESB Raspored. Nadzor izvođenja nastave redovito provodi prodekan za nastavu Fakulteta, a nadzor prisustva studenata na nastavi provode i nastavnici za kolegije kojih su nositelji.

2.10. Knjižnica FESB-a obrađuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta. Za većinu kolegija nastavnici nastavne materijale objavljuju u elektroničkom obliku na web stranicama kolegija i dostupni su putem e-learning portala svim studentima upisanim na te kolegije.

2.11. Napredak i uspjeh studenata studenata u postizanju definiranih ishoda učenja pojedinih kolegija djelomično se prati. Interni izvještaji o napredovanju studenata ne postoje.

2.12. Omogućeno je sudjelovanje studenata u nastavnom procesu (Odlukom Dekana kao demonstratori mogu biti angažirani studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete: u prethodnoj akademskoj godini je ostvario 55 i više ECTS bodova, ukupni prosjek ocjena položenih ispita ima najmanje 3.5, kolegij za koji se angažira položio je ocjenom vrlo dobar ili izvrstan) i znanstveno-istraživačkom (kroz završne i diplomske radove) radu.

Periodično vrednovanje studijskih programa i kvalifikacija

2.13. Ostvarivanje preddiplomskih, diplomskih i stručnih studijskih programa na FESB-u prate i koordiniraju sljedeći odbori: Odbor za elektrotehniku i računarstvo, Odbor za strojarstvo, brodogradnju i industrijsko inženjerstvo. Za svoj rad odgovaraju Fakultetskom vijeću i dekanu. Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskih doktorskih studija prate i koordiniraju odbori: Odbor za Elektrotehniku i informacijsku tehnologiju, Odbor za Strojstvo. Jedan od zadataka navedenih Odbora je i izrađivati periodička izvješća o provedbi studijskih programa. Periodička izvješća nisu napravljena.

2.14. Procjena izvedbe studijskih programa od strane studenata, dva puta godišnje se vrednuje studentskom anketom. Ostvarivanje poslijediplomskih, preddiplomskih, diplomskih i stručnih studijskih programa na FESB-u prate i koordiniraju odgovarajući odbori koji prate izvršavanje Izvedbenog plana. Odbori za pojedine studijske programe procjenjuju studentsko opterećenje s predviđenim ECTS bodovima i predlažu potrebnu reviziju.

2.15. Vanjsko periodično vrednovanje provedeno je 2012. godine.

2.16. Fakultet ima iznimno snažnu ALUMNI udrugu koja redovito održava druženja, organizira izlete, putovanja, znanstvene kafiće i tematska predavanja. Uspješno surađuje s ostalim ALUMNI udrugama Sveučilišta. U svom radu ima stalnu podršku uprave Fakulteta. Fakultet surađuje i s gospodarskim subjektima. Unutar te suradnje definirana je i mogućnost izrade završnih i diplomskih radova uz komentorstvo stručnjaka iz gospodarstva. Studentima se nudi široka paleta gospodarskih subjekata u kojima mogu izrađivati svoje radove i steći vrijedno praktično iskustvo.

2.17. Studenti sudjeluju u radu Odbora za unapređenje kvalitete i u svim aktivnostima uz osiguravanje kvalitete studijskih programa.

Unutarnja prosudba: **Razvijena faza**

Preporuke za poboljšanje:

- Sukladno definiranim ishodima učenja redovito pratiti napredak i uspjeh studenata;
- Izrađivati periodička izvješća o provedbi studijskih programa;
- Osmisliti još neki način ocjene izvedbe studijskih programa pored studentske

	ankete, primjerice anketiranjem zadovoljstva poslodavaca; • Osigurati više sredstava za nabavku knjiga i časopisa.
3. Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata	3.1. Sustav studiranja na FESB-u usklađen je s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu. 3.2. S ciljem lakšeg snalaženja studenata u procesu studiranja, odluke, nautci i obrasci javno su objavljeni na e-learning portalu (www.elearning.fesb.hr) i web stranici FESB-a (www.fesb.hr). 3.3. Za svaki kolegij izrađeni su i javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na ispitima. 3.4. Za svaki kolegij izrađen je i javno objavljen raspored održavanja neposredne nastave s definiranim podjelama studenata po grupama, točnim satnicama i rasporedom učionica uvažavajući specifičnosti pojedinih kolegija (broj studenata po grupama, laboratorijska nastava, izvođenje predavanja prije auditornih vježbi i sl.) 3.5. Za svaki kolegij javno su objavljeni termini ispitnih rokova i kolokvija u skladu s usvojenim Kalendarom nastavne djelatnosti i rasporedom ispitnih grupa. 3.6. Osigurani su jednaki uvjeti za sve studente koji pristupaju ispitu u određenom roku, a ocjenjivanje se provodi prema objavljenim kriterijima kako bi se omogućilo postizanje usporedivih rezultata za sve studente. 3.7. Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, definirani su postupci podnošenja i rješavanja studentskih žalbi na ocjenu i odbijanje ocjene. 3.8. Kontrolira se kršenje etičkog kodeksa od strane studenata (prepisivanje na ispitima, krivotvorenje ocjena i sl.) te se isti sankcioniraju sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata. Imena prekršitelja se javno objavljuju na e-learning portalu, a djelotvornost mjera se prati. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata javno je objavljen. 3.9. Postignuti rezultati ispita objavljuju se na oglasnim pločama pojedinih nastavnika i/ili na e-learning portalu. 3.10. Na početku akademske godine u kojoj upisuju završne ili diplomske radove, studenti elektroničkim putem prijavljuju rang listu željenih mentora. U skladu s njihovim prethodnim rezultatima studiranja i vodeći računa o ravnomjernoj opterećenosti nastavnika, primjenom vlastitih programskih rješenja izrađuje se plan mentorstva. Konačan raspored mentora određuju Odbori za završne i diplomske radove i konačne popise objavljuju javno na e-learning portalu. Svi postupci o završnim i diplomskim radovima definirani su odgovarajućim Pravilnicima i javno su dostupni na web stranici. 3.11. Predsjednik Odbora za unapređenje kvalitete dva puta godišnje podnosi izvješće o rezultatima studentske ankete. Dekan Fakulteta redovito podnosi izvješće Centru o razgovorima s nastavnicima koja je obavio na temelju rezultata

	studentske ankete. Prolaznost (rezultate koje studenti postignu na pojedinim ispitima) prati prodekan za nastavu i o tome, na tematskim sjednicama, izvještava Fakultetsko vijeće. Unutarnja prosudba: Napredna faza Preporuke za poboljšanje: • Povratnu informaciju o rezultatima ispita ili dijela ispita osigurati u što je moguće kraćem vremenu (do tri dana); • Analizirati rezultate o postignutim uspjesima u akademskoj godini te temeljem takve analize korigirati izvedbene planove.
4. Osiguranje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja	4.1. Pravilnik o ustroju radnih mjesta usvojen je 25. prosinca 2010. godine. 4.2. Godišnje se analiziraju podatci o postojećem nastavničkom i suradničkom kadru te o njihovom nastavnom opterećenju (Katedre, Zavodi, Kolegij fakulteta, Fakultetsko vijeće) 4.3. Fakultetsko vijeće je na svojoj II. sjednici održanoj 19. studenog 2014. usvojilo Odluku o zapošljavanju asistenata iz sredstava Fakulteta za petogodišnje razdoblje. Isto tako, Uprava i kolegij fakulteta prati napredovanja nastavnika i suradnika o čemu su obaviješteni pojedini Zavodi. 4.4. Odlukom o zapošljavanju asistenata iz sredstava Fakulteta, definira se broj potrebnih asistenata po pojedinim Zavodima na godišnjoj razini i po potrebi, taj se broj korigira. Plan potreba ljudskih resursa za 2017. godinu donesen je u srpnju 2016. temeljem kojeg je Sveučilište u Splitu izdalo suglasnost za zapošljavanje novih i napredovanje starih nastavnika. Za sve kolegije postoje kompetentni nastavnici, a pojedini Zavodi vode brigu o ravnomjernom opterećenju nastavnika u nastavi. 4.5. Izrađuje se godišnji plan opterećenja viših asistenata, asistenata i znanstvenih novaka. 4.6. Izrađuje se godišnji plan angažiranja vanjskih suradnika u nastavi. 4.7. Prodekan za nastavu provodi postupak za sudjelovanje vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokog obrazovanja u skladu s Pravilnikom o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu. 4.8. Definiran je sustav izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta. 4.9. Javni natječaji za izbore u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta raspisuju se u skladu s planiranim zapošljavanjem novih nastavnika i suradnika, te napredovanjem postojećih nastavnika i suradnika u skladu s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta, a prema odluci Fakultetskog vijeća. 4.10. Prilikom izbora u više zvanje ili reizbora prilaže se Potvrdu o provedenom

	institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa. 4.11. Nastavnom i suradničkom osoblju omogućuje se osposobljavanje i unapređivanje kompetencija za rad u nastavi. 4.12. Rad nastavnika i suradnika na svakom kolegiju i za svaki oblik nastave vrednuju studenti putem studentske ankete jedinstvene za Sveučilište. 4.13. Fakultet provodi analizu rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika i o rezultatima obavještava Sveučilište, a na temelju toga Sveučilište i Fakultet poduzimaju mjere unaprjeđenja kvalitete. 4.14. Pravilnik o ocjenjivanju znanstvenih novaka i asistenata donesen je 29. ožujka 2012. Nije u potpunosti uspostavljen sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili Sveučilišta. 4.15. Fakultet predlaže Sveučilištu kandidate za nagrade. 4.16. Fakultet predlaže Sveučilištu kandidate za izbor u počasno zvanje temeljem Pravilnika o postupku imenovanja i pravima počasnog zvanja profesora emeritusa koje se dodjeljuje prigodom Dana Sveučilišta. 4.17. Na FESB-u ne postoji Pravilnik o vrednovanju znanstveno-nastavne literature i Pravilnik o nagrađivanju autora znanstveno-nastavne literature. Unutarnja prosudba: Razvijena faza Preporuke za poboljšanje: • Poboljšati aktivnost 4.11. iz Priručnika osiguravanja kvalitete Fakulteta: Razvijanje i primjena sustava trajnog osposobljavanja nastavničkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi; • Poboljšati aktivnost 4.14. iz Priručnika osiguravanja kvalitete Fakulteta: Uspostavljanje sustava vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini Fakulteta ili Sveučilišta; • Poboljšati aktivnosti vezane uz točku 4.17. Priručnika o osiguranju kvalitete Fakulteta glede izrade Pravilnika o vrednovanju znanstveno-nastavne literature i Pravilnika o nagrađivanju autora znanstveno-nastavne literature (oba Pravilnika mogu se preuzeti sa Sveučilišta).
5. Resursi za učenje i potporu studentima	5.1. FESB raspolaže s 29.477 m² površine čime dostiže razinu prostornih standarda primjerenu znanstveno-istraživačkoj i visokoobrazovnoj ustanovi tehničkog profila. Na fakultetu postoji 19 predavaonica i 95 laboratorija, 11 računalnih učionica i dvije učionice za učenje na daljinu. U svim predavaonicama nalazi se računalo, projektor i platno. Računalne učionice ukupno posjeduju više od 160 računala, uglavnom novije generacije. Na Fakultetu je uspostavljena bežična računalna

mreža, putem koje je omogućeno spajanje na Internet prijenosnih računala studenata, zaposlenika ili gostujućih nastavnika. Računalna opremljenost Fakulteta omogućava individualni rad studenata i nastavnika gdje je potrebno računalo.

5.2. Knjižnica FESB-a obrađuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta. Potrebna literatura je osigurana, ali ne u dovoljnoj mjeri.

5.3. Osiguran je primjeren prostor za knjižnicu i čitaonicu. Sve računalne učionice opremljene su potrebnom opremom.

5.4. Iako je najveći dio administrativnih potreba studenata informatiziran i dostupan elektroničkim putem, studentska referada je otvorena za studente od 8.30 do 15.30 sati. Rad administrativnih službi također je usklađen sa svim obavezama studenata.

5.5. Studentski zbor ima osiguran poseban prostor u zgradi Fakulteta, kao i svu potrebnu opremu. Isto vrijedi i za studentske udruge koje djeluju u okviru Fakulteta (DUMP, FM radio, Projekt formula...)

5.6. Fakultet je osigurao različite načine informiranja studenata (oglasne ploče, mrežne stranice, veliki informacijski monitori u predvorju s podacima o nastavi, monitori s uputama o tome kako doći do predavaonica, laboratorija i nastavničkih ureda i sl.).

5.7. Na početku akademske godine u kojoj upisuju završne ili diplomske radove, studenti elektroničkim putem prijavljuju rang listu poželjnih mentora. U skladu s njihovim prethodnim rezultatima studiranja i vodeći računa o ravnomjernoj opterećenosti nastavnika, primjenom vlastitih programskih rješenja izrađuje se plan mentorstva. Konačan raspored mentora određuju Odbori za završne i diplomske radove i konačne popise objavljuju javno na e-learning portalu. Svi postupci o završnim i diplomskim radovima definirani su odgovarajućim Pravilnicima i javno su dostupni na web stranici.

5.8. Osigurani su termini konzultacija. Konzultacije održavaju voditelji pojedinih kolegija, asistenti, a po potrebi, angažiraju se i demonstratori.

5.9. Fakultet dva puta godišnje nagrađuje najuspješnije studente pojedinih studijskih programa (Dan fakulteta i Promocija). Nije usvojen Pravilnik o dodjeli nagrada uspješnim studentima, ali postoji Odluka Dekana s jasno navedenim kriterijima.

5.10. Fakultet pruža potporu Studentskom zboru za studentske programe (organizacija studentskih susreta, prisustvovanje na regionalnim, državnim i međunarodnim studentskim susretima, poboljšanje studentskog standarda te organizacije kulturnih, sportskih i drugih manifestacija)

5.11. Studenti su aktivni sudionici u donošenju svih, za njih važnih odluka.

5.12. Fakultet osigurava dostupnost informacija kroz promotivni materijal i mrežne

	stranice. Osigurava dostupnost i svih osnovnih informacija stranim studentima organiziranjem dijela mrežne stranice na engleskom jeziku. 5.13. Fakultet podupire rad Ureda za studente s invaliditetom pri Sveučilištu. Fakultet je osigurao posebne pristupe zgradi, po potrebi i posebno mjesto u garaži. Fakultet pomaže i studentima s ostalim oblicima invaliditeta. 5.14. Fakultet pruža potporu studentima aktivnim sportašima sukladno Preporuci rektorskog zbora o uvjetima studiranja kategoriziranih sportaša. Unutarnja prosudba: Razvijena faza Preporuke za poboljšanje: • Poboljšati aktivnost 5.2. iz Priručnika osiguravanja kvalitete Fakulteta: poboljšati opremljenost knjižnice znanstveno-nastavnom literaturom te časopisima (broj primjeraka najmanje 20% od predviđenog broja upisanih studenata pojedinih kolegija, za dopunsku literaturu 10%); • Opremiti knjižnicu publikacijama u elektroničkom obliku, te omogućiti njihovu dostupnost preko intraneta Fakulteta studentima i nastavnicima, kako je to uobičajeno na njemačkim i britanskim sveučilištima; • Poboljšati aktivnost 5.8. iz Priručnika osiguravanja kvalitete Fakulteta: Termini konzultacija svih nastavnika trebaju biti istaknuti i vidljivi i na oglasnim pločama i na e-learning portalu; • Usvojiti Pravilnik o dodjeli nagrada uspješnim studentima; • Usvojiti vlastite kriterije o uvjetima studiranja sportaša (ne samo kategoriziranih), ali isto tako usvojiti i kriterije o uvjetima studiranja ostalih, na bilo koji način, hendikepiranih studenata (invalida, teško bolesnih...).
6. Znanstveno-istraživačka djelatnost	6.1. Fakultet je usvojio Strategiju razvoja za razdoblje 2012. – 2016. kao i Znanstvenu strategiju razvoja Fakulteta za razdoblje 2013. – 2017. Pripadni akcijski plan usvojen je u lipnju 2013. godine. Na Fakultetu je osnovano Povjerenstvo za znanost, koje je savjetodavno tijelo dekana koje prati, analizira i predlaže smjernice za unaprjeđenje znanstvene djelatnost Fakulteta. U skladu s znanstveno-istraživačkim strateškim ciljevima Fakulteta u okviru Strategije predviđene su sljedeće mjere praćenja kvalitete koje provode prodekan za znanost, uprava Fakulteta, Odbori za poslijediplomske studije te Povjerenstvo za znanost: • Praćenje broja upisanih/obranjenih doktorskih radnji svake godine, te usporedba s prethodnim godinama. Uspostavit će se korelacija između obranjenog doktorata, te praćenje broja objavljenih radova, (proizašlih iz doktorskih radnji), u relevantnim publikacijama. Planira se nagrađivanje najboljih doktorata. Pratit će se broj doktorskih radnji obranjenih po pojedinim područjima, poljima i granama. Nužno je korelirati obranjene doktorate na FESB-u s prioritetnim međunarodnim i nacionalnim područjima istraživanja.

- Najmanje jednom u 3 godine provodi se revizija studijskih programa. Posebna pozornost daje se uključenosti kolegija vezanih za strateška područja i suvremene trendove istraživanja primjerice: obnovljive izvore energije, komunikacijsko informacijske tehnologije, biotehnologiju. Revidiranje studijskih programa usmjereno je na davanje prioriteta istraživanju, ali istovremeno i na smanjenje broja kolegija. Poseban značaj daje se dvojnimentorstvima na doktorskim radnjama. Ove mjere usmjerene su na osnivanje doktorskih škola iz STEM područja na nivou Sveučilišta. Ovakve doktorske teze nužno je povezati sa suradnjom s međunarodnim istraživačkim grupama, ali i brojem međunarodnih i bilateralnih projekata na FESB-u.
- Praćenje broja post-doktorskih boravaka ostvarenih na inozemnim institucijama.
- Praćenje objavljenih znanstvenih radova citiranih u CC, SCI i SCI expanded bazama. Od posebnog interesa je prepoznati djelatnike koji kontinuirano objavljuju radove u suautorstvu s međunarodnim istraživačima.
- Praćenje i podupiranje organizacije međunarodnih skupova, te usporedba s prethodnim godinama.
- Praćenje broja potpisanih ugovora o suradnji, te bilateralnih ugovora s međunarodnim institucijama.
- Podupiranje aktivnosti vezanih za popularizaciju znanosti. Praćenje broja popularnih znanstvenih predavanja, knjiga članaka, te usporedba s prethodnim godinama. Nužno je i dalje intenzivirati aktivnosti vezane za Festival znanosti, znanstvene kafiće, predavanja u organizaciji Udruge bivših studenata FESB-a, ali i pokrenuti nove kružoke, seminare, tribine i javna predavanja. Primjerice, na natjecanju FameLab (natjecanje mladih znanstvenika koje organizira MZOS u suradnji s British Councilom) FESB je osvojio 1. mjesto na regionalnom natjecanju i 3. na državnom (znanstvena novakinja Tea Marasović).
- Praćenje broja djelatnika uključenih u rad međunarodnih radnih skupina, upravnih odbora, broja članova uredništva međunarodnih i domaćih časopisa i sl.
- Praćenje broja međunarodnih i domaćih nagrada i priznanja.

6.2. U periodu 2014. – 2016. znanstveno-istraživačka aktivnost odvijala se kroz:

- 2014. godina: 4 ugovora sa Splitsko-dalmatinskom županijom, 4 partnerska ugovora i 10 ugovora vezanih uz EU projekte, Hrvatsku zakladu za znanost i BICRO
- 2015. godina: 4 ugovora sa Splitsko-dalmatinskom županijom, 2 ugovora o suradnji (FER, Sveučilište u Ljubljani), 2 ugovora o dodjeli sredstava Hrvatske zaklade za znanost i 2 međunarodna projekta (WIND RISK i AutoRe)
- 2016. godina: 1 EU projekt (GIANTLEAP), 3 ugovora sa Splitsko-dalmatinskom županijom, 9 projekata/partnerskih ugovora, 2 projekta Hrvatske zaklade za znanost i 5 nastavnih baza.

Na FESB-u je trenutno aktivan i 31 VIF projekt.

6.3. Istraživači s FESB-a surađuju ili su voditelji nekoliko međunarodnih ili bilateralnih projekata poput Hrvatsko-slovenskog, Hrvatsko-francuskog, FP6 Marie

Curie, FP7, COST, ALIS STATES, CEEPUS, COGITO; CMS, ALICE na CERN-u, Code development for integrated modelling unutar EuroFusion konzorcija, EGEE II, MAGIC i nekoliko TEMPUS projekata.

6.4. Djelatnici FESB-a sudjeluju u radu međunarodnih institucija, članovi su međunarodnih organizacija i u uredništvima su renomiranih znanstvenih časopisa.

6.5. Broj publikacija stalno raste, posebno u Current Contents, SCI i SCI expanded kategoriji časopisa.

6.6. Na Fakultetu se izdaje časopis: Journal on Communications Software and Systems (JCOMSS).

6.7. Na Fakultetu se kontinuirano prati broj popularnih znanstvenih predavanja, izdanih knjiga i objavljenih članaka, te se vrši usporedba s prethodnim godinama. Intenzivirane su aktivnosti vezane za Festival znanosti, znanstvene kafiće, predavanja u organizaciji Udruge bivših studenata FESB-a, pokrenuti su novi kružoci, seminari, tribine i javna predavanja.

6.8. Studenti se putem svojih završnih i diplomskih radova uključuju u rad na znanstveno-istraživačkim projektima.

6.9. Rezultati nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada redovito se prezentiraju (aktivnosti vezane za Festival znanosti, znanstvene kafiće, predavanja u organizaciji Udruge bivših studenata FESB-a, kružoci, seminari, tribine i javna predavanja).

6.10. Svake godine, iz vlastitih sredstava, Fakultet ulaže znatna sredstva za opremanje pojedinih laboratorija nastavnom opremom koja se, djelomično, koristi i u znanstveno-istraživačke svrhe.

6.11. Na Fakultetu se organiziraju međunarodni i domaći znanstveni skupovi.

Unutarnja prosudba: **Razvijena faza**

Preporuke za poboljšanje:

- Poboljšati aktivnost 6.2. iz Priručnika osiguravanja kvalitete Fakulteta: prijaviti što više multidisciplinarnih istraživačkih programa;
- Poboljšati aktivnost 6.3. iz Priručnika osiguravanja kvalitete Fakulteta: povećati broj znanstveno-istraživačkih projekata s naglaskom na EU;
- Poticati rad u međunarodnim institucijama i članstva u uredništvima renomiranih znanstvenih časopisa;
- Zadržati postojeći trend objavljivanja znanstvenih radova;
- Osigurati dodatna sredstva za znanstveno-istraživačku djelatnost (aktivnost 6.10.);
- Kontinuirano osigurati pristup mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa;
- Unaprijediti djelovanje u postupcima osnivanja znanstveno-tehnoloških parkova.

7. Stručna djelatnost	7.1. Fakultet svake godine potpiše nekoliko sporazuma o suradnji s gospodarskim subjektima i strukovnim organizacijama unutar kojih je definirana i mogućnost izrade završnih i diplomskih radova uz komentorstvo stručnjaka iz gospodarstva. Uz već postojeće sporazume o suradnji studentima se nudi široka paleta gospodarskih subjekata u kojima mogu izrađivati svoje radove i steći vrijedno praktično iskustvo. 7.2. U cilju promicanja struke, na Fakultetu se osnivaju ili djeluju strukovna društva, udruge ili podružnice. Fakultet snažno podupire rad osnovane Udruge bivših studenata i prijatelja (ALUMNI) u cilju promicanja struke, ali i prezentacije cjelokupnog rada i svih potencijala Fakulteta kako bi se osigurala bolja povezanost s lokalnom zajednicom i regijom. Fakultet podupire suradnju Alumnija FESB-a s Alumnijima drugih sastavnica. Popis Udruga koje djeluju na Fakultetu nije objavljen. 7.3. Fakultet ima iznimno snažnu ALUMNI udruhu. ALUMNI udruga redovito održava druženja, organizira izlete, putovanje, znanstvene kafiće i tematska predavanja. Uspješno surađuje sa ostalim ALUMNI udrugama Sveučilišta. U svom radu ima stalnu podršku uprave Fakulteta. Malo se zna o radu strukovnih društava i udruga koje djeluju u okviru Fakulteta. Zapisnici s održanih skupština se ne objavljuju. 7.4. Fakultet provodi program cjeloživotnog obrazovanja organiziranjem specijalističkih tečajeva, kako za građane, tako i za studente, pri čemu neke od tečajeva financira sam Fakultet. 7.5. Na Fakultetu se evidentiraju stručni projekti. 7.6. Evidentira se stručna djelatnost. 7.7. Evidentiraju se nagrade i priznanja dodijeljena za stručni rad. Unutarnja prosudba: Razvijena faza Preporuke za poboljšanje: • Intenzivirati dogovore sa stručnjacima iz gospodarstva oko suradnje i komentorstva kod izrade diplomskih radova; • Ustrojiti organizacijsku jedinicu koja će poticati, sustavno pokretati i nadzirati suradnju s gospodarstvom i drugim sastavnicima Sveučilišta na stručnim projektima; • Ustrojiti sustavno prezentiranje mogućnosti Fakulteta gospodarskim subjektima; • Napraviti popis udruga i strukovnih organizacija koje djeluju u okviru Fakulteta te djelatnike upoznati s njihovim radom.
8. Mobilnost i međunarodna	

- 8.1. Fakultet ima jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa. Uvjete i kriterije određuju Odbori pojedinih studijskih programa Fakulteta. Za srodne studijske programe kod kojih su prelasci češći, uvjeti i kriteriji su unaprijed definirani i dostupni su na web stranici Fakulteta.
- 8.2. Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih program. Postupak priznavanja u nadležnosti je studijskih Odbora.
- 8.3. Studentima se omogućuje upis razlikovnih kolegija koji su preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije. Popis razlikovnih kolegija javno je objavljen i dostupan je na web stranici Fakulteta.
- 8.4. Neprekidno se jača međunarodna suradnja, kao i suradnja s domaćim srodnim znanstveno-istraživačkim subjektima, na području znanstveno-istraživačke, stručne i inovacijske djelatnosti (aktivnosti 6.2 i 6.3).
- 8.5. Fakultet ima izrađen Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja prema kojem se uređuju osnovna načela mobilnosti.
- 8.6. Osigurani su uvjeti za mobilnost unutar sveučilišnih ili stručnih studija (priznavanje ECTS bodova, organizirana je mogućnost stjecanja dodatnih ECTS bodova, ako dijelom nedostaju za upis na željenu razinu studija). Osigurani su uvjeti za mobilnost studenata u europskom prostoru visokog obrazovanja (TEMPUS projekti ERASMUS, ERASMUS MUNDUS, CEEPUS) i ta mobilnost je u brzom porastu. Osigurana je dostupnost podataka o uvjetima ostvarivanja mobilnosti (i za vlastite i za dolazne studente) putem mrežne stranice Fakulteta. Temeljem Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, Dekan Fakulteta donosi Odluku o financijskoj potpori – stipendiji studentima uključenim u Erasmus program razmjene. Fakultet ima koordinatora iz redova nastavnika koji pomaže dolaznim studentima.
- 8.7. Djelatnici Fakulteta odlaze na postdoktorska usavršavanja u inozemstvo.
- 8.8. Doktorske disertacije se izrađuju i brane na inozemnim institucijama. Fakultet ima dopusnicu Sveučilišta koja omogućava da se diplomski radovi pišu na engleskom jeziku i to otvara mogućnost da naši studenti izrađuju diplomske radove za vrijeme sudjelovanja na europskim i drugim međunarodnim projektima.
- 8.9. Poslijediplomski studijski programi ustrojeni su na engleskom jeziku.
- 8.10. Fakultet organizira i izvodi nastavu na engleskom jeziku za dolazne studente i ima dopusnicu Sveučilišta da organizira cijeli preddiplomski studij Računarstva na engleskom jeziku.

	Unutarnja prosudba: Napredna faza Preporuke za poboljšanje: • Nastaviti s dosadašnjim radom.
9. Resursi za nastavnu, znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost	9.1. FESB raspolaže s 29.477 m² površine čime dostiže razinu prostornih standarda primjerenu znanstveno-istraživačkoj i visokoobrazovnoj ustanovi tehničkog profila. Nastavnici koriste 168 kabineta prosječne površine 17 m². 9.2. Na fakultetu postoji 19 predavaonica i 95 laboratorija, 11 računalnih učionica i dvije učionice za učenje na daljinu. U svim predavaonicama nalazi se računalno, projektor i platno. Računalne učionice posjeduju ukupno više od 160 računala, uglavnom novije generacije. Na Fakultetu je uspostavljena bežična računalna mreža, putem koje je omogućeno spajanje na Internet prijenosnih računala studenata, zaposlenika ili gostujućih nastavnika. Računalna opremljenost Fakulteta omogućava individualni rad studenata i nastavnika gdje je potrebno računalo. 9.3. Sve predavaonice, laboratoriji i računalne učionice, svi prostori namijenjeni individualnom radu studenata su klimatizirani. 9.4. Osiguran je dovoljan, uređen i opremljen prostor za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost (95 laboratorija, 168 nastavničkih kabineta, svi opremljeni potrebnom opremom i klimatizirani). 9.5. Fakultet, u okviru svojih mogućnosti, financijski podupire nabavu opreme za nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost. Svake se godine objavljuje interni natječaj za nabavu sufinancirane opreme. 9.6. Knjižnica FESB-a obrađuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka. Unutarnja prosudba: Razvijena faza Preporuke za poboljšanje: • Osigurati više sredstava za nabavu knjiga i časopisa; • Poboljšati opremljenost knjižnice znanstveno-nastavnom literaturom te časopisima; • Opremiti knjižnicu publikacijama u elektroničkom obliku, te omogućiti njihovu dostupnost preko intraneta Fakulteta studentima i nastavnicima, kako je to uobičajeno na njemačkim i britanskim sveučilištima.; • Poboljšati postojeće standarde po pitanju opremljenosti, u prvom redu laboratorija namijenjenih nastavi koji će omogućiti većem broju studenata

	individualni rad.
10. Informacijski sustav	10.1. Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje od ljetnog semestra akademske godine 2011./2012. ima ugrađene vanjske i unutarnje čitače kartica na 23 svojih predavaonica, 7 računalnih učionica i 22 laboratorija (ukupno čitačima kartica pokrivena 52 prostorija). Čitači su povezani sa sustavom FESB Raspored (https://raspored.fesb.hr/) unutar kojeg se provodi nadzor održavanja i prisustva nastavi. Naime, svaki događaj iz rasporeda (predavanja, auditorne, laboratorijske ili konstrukcijske vježbe) započinje provlačenjem kartice nastavnika pored vanjskog čitača, a događaj završava ponovnim provlačenjem kartice pored čitača nakon završetka nastave. Sve te aktivnosti bilježi sustav i pridjeljuje nastavniku odrađenu nastavu. Studenti ulaskom u predavaonicu/laboratorij provlače karticu (SmartX) pored unutarnjeg čitača, a sustav bilježi njihovu prisutnost na nastavi. Evidencija prisutnosti je trenutno dostupna nastavniku. Studenti, također, imaju svoj pogled na sustav te mogu pratiti svoju prisutnost pojedinom vidu nastave, pojedinog kolegija. Nastavu koja se izvodi u laboratorijima na kojima nisu instalirani čitači kartica nastavnici su također dužni ručno evidentirati u sustavu FESB Raspored. Nadzor izvođenja nastave redovito provodi prodekan za nastavu Fakulteta, a nadzor prisustva studenata na nastavi provode i nastavnici za kolegije kojih su nositelji. Nastavni planovi svih studijskih programa, kao i izvedbeni planovi za sve kolegije Fakulteta javno su objavljeni na web stranici (http://www.fesb.hr). Sve detalji o održavanju nastave (kalendar, raspored, kolokviji, ispiti za cijelu akademsku godinu određeni i vidljivi na početku akademske godine) također su javno objavljeni na web stranici. Svaka pojedinačna informacija o održavanju svakog kolegija posebno je dostupna studentima Fakulteta putem e-learninga. Svi studenti upisom na Fakultet dobivaju e-mail adresu (ime.prezime@fesb.hr), obavezni su je koristiti u svim službenim komunikacijama. Sve informacije o kolokvijima, ispitima, o nastavi, o nadoknadama i sl. putem e-learninga izravno se spuštaju na e-mail adrese studenata upisanih na pojedine kolegije. E-mail komunikacija izravno s nastavnicima ili s upravom Fakulteta također se redovito održava. 10.2. Koristi se razvijen informacijski sustav za kadrovsko i financijsko praćenje. Djelomično je razvijen informacijski sustav za administrativno poslovanje. 10.3. Razvijen je informacijski sustav za praćenje uspjeha studenta i podaci iz tog sustava redovito se koriste na tematskim sjednicama Fakultetskog vijeće tj. na temama koje se bave analizom uspješnosti studiranja. 10.4. Razvijeni informacijski sustav omogućava redovito praćenje osnovnih pokazatelja uspješnosti studijskih programa (npr. prolaznost, odnos ulaz-izlaz,...). Unutarnja prosudba: Razvijena faza Preporuke za poboljšanje: • Unaprijediti sustav za pohranjivanje i praćenje kompletne dokumentacije o kompetencijama nastavnika, suradnika, administrativnog i pomoćnog osoblja.

**11. Javnost
djelovanja**

11.1. Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje je 7. lipnja 2013. godine objavio novu mrežnu stranicu <https://www.fesb.hr/>. Mrežna stranica je redovito ažurirana, na njoj se objavljuju postignuća Fakulteta, službene obavijesti i događanja. Nove stranice se izravno obraćaju zainteresiranoj javnosti, sadašnjim i budućim studentima, a izrađene su na najmodernijim tehnološkim platformama sukladno Zakonu o pristupu informacijama. Studentima Fakulteta se informacije objavljuju na e-learning portalu (<https://elearning.fesb.hr/>), a redovito se sa zainteresiranom javnošću komunicira i preko službene facebook stranice FESB-a (<https://www.facebook.com/fesb.hr>).

11.2. Nastavni planovi svih studijskih programa, kao i izvedbeni planovi za sve kolegije Fakulteta javno su objavljeni na web stranici (<http://www.fesb.hr>). Svi detalji o održavanju nastave (kalendar, raspored, kolokviji, ispiti za cijelu akademsku godinu određeni i vidljivi na početku akademske godine) također su javno objavljeni na web stranici. Svaka pojedinačna informacija o održavanju svakog kolegija posebno je dostupna studentima Fakulteta putem e-learninga.

11.3. Javno su dostupne informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja (podaci o znanstvenoj djelatnosti, o međunarodnoj suradnji, o dostupnim resursima za studiranje: kolegijima i nastavnicima, knjižnici, podršci studentima i dr.).

11.4. Svi pravilnici, upute i kriteriji doneseni na Fakultetu javno su objavljeni.

11.5. Osigurana je javnost ispita i obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova.

11.6. Osobni podaci studenata i zaposlenika zaštićeni su u skladu s Zakonom.

11.7. Vodi se briga o obavezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

11.8. Na novim mrežnim stranicama objavljuju se sva postignuća Fakulteta, službene obavijesti i događanja. Nove stranice se izravno obraćaju zainteresiranoj javnosti te sadašnjim i budućim studentima. Sve tražene informacije predstavnicima medija dostavlja Dekan neposredno ili pismenim putem.

11.9. Fakultet je otvoren za organizirane posjete grupa učenika tijekom cijele godine. Uprava Fakulteta svake godine posjećuje srednje škole Županije i razgovara s maturantima. Redovito sudjeluje na Smotrama Sveučilišta. Tradicionalno se krajem svibnja organiziraju Dani Fakulteta na kojima se predstavljaju dostignuća iz prethodne godine, uz druženja s bivšim studentima, sportskim susretima nastavnika i studenata i uz svečanu sjednicu. Svake godine tiska se i zainteresiranim srednjoškolcima dijeli, mali vodič kroz studije FESB-a, popularna Brošura FESB-a.

Unutarnja prosudba: **Napredna faza**

Preporuke za poboljšanje:

- Nastaviti s dosadašnjim radom.

5. ZAKLJUČAK

Prema izvješću Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, razina osiguravanja kvalitete sumirana je u slijedećoj tablici:

Standardi ESG-a	Stupanj razvijenosti
Postupci osiguravanja kvalitete Fakulteta	Razvijena faza
Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa	Razvijena faza
Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanja studenata	Napredna faza
Osiguranje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja	Razvijena faza
Resursi za učenje i potporu studentima	Razvijena faza
Znanstveno-istraživačka djelatnost	Razvijena faza
Stručna djelatnost	Razvijena faza
Mobilnost i međunarodna suradnja	Napredna faza
Resursi za nastavnu, znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost	Razvijena faza
Informacijski sustav	Razvijena faza
Javnost djelovanja	Napredna faza

Predsjednik Povjerenstva za provedbu unutarnje
prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete



prof. dr. sc. Mojmil Cević

Split, 23. studenog 2016.