

Klasa: 003-05/18-02/0001
Ur. broj: 2181/206-01/1-18-0001
Split, 21. ožujka 2018. godine

**FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA
I BRODOGRADNJE
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

PRIRUČNIK OSIGURAVANJA KVALITETE

Fakultetsko vijeće je na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete na svojoj VI. sjednici održanoj 21. ožujka 2018. godine usvojilo Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu.

Sadržaj

POLITIKA KVALITETE.....	3
STRATEGIJA FAKULTETA.....	4
UVOD STRATEGIJE.....	4
MISIJA.....	4
VIZIJA.....	5
1. UVOD	5
2. CILJ PRIRUČNIKA.....	6
3. KRATKI OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA	8
3.1. Kratka povijest i organizacijska struktura Fakulteta	8
3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta.....	10
4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA	15
4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Fakulteta i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)	15
4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjereni na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.).....	17
4.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)	19
4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.).....	22
4.5. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost.....	25
5. LITERATURA.....	27
6. PRILOZI	33
6.1. Tablice aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.....	33
6.2. Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.....	45
6.3. Postupci osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu	47

POLITIKA KVALITETE

Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu

Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu (u dalnjem tekstu: FESB ili Fakultet) aktivno se i dosljedno opredjeljuje za trajno poboljšavanje kvalitete svog cijelog cijelog nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada uz uvažavanje nacionalnih i međunarodnih standarda, povezivanjem dosadašnjeg iskustva i svih aktivnosti koje su ga do danas istakle kao jednu od vodećih visokoškolskih institucija u Republici Hrvatskoj.

Pokazatelji uspješnosti politike kvalitete Fakulteta procjenjuju se unutarnjim i vanjskim vrednovanjima, redovitim anketama svih dionika prema „Priručniku za osiguravanja kvalitete“, u skladu s misijom i vizijom Fakulteta. Sustav osiguravanja kvalitete usmjeren je prema kontinuiranom praćenju i osiguravanju izvrsnosti nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te prema studentima, zaposlenicima, kao i poslodavcima i gospodarstvenicima, a provodi se:

- definiranjem misije, vizije i strateškog okvira razvoja Fakulteta te načinima njihovog ostvarenja;
- razvojem sustava osiguravanja kvalitete na temelju „Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“, nacionalnih, sveučilišnih i fakultetskih standarda, uz promicanje i poticanje aktivne uloge svih ustrojbenih jedinica Fakulteta te aktivno poticanje angažiranosti studenata u sustavu osiguravanja kvalitete;
- postupcima periodičkih unutarnjih i vanjskih neovisnih prosudbi sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa smjernicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje;
- kontinuiranim osuvremenjivanjem studijskih programa temeljenih na inovativnim znanstvenim spoznajama na Fakultetu, posebno s ciljem učinkovitog uključivanja mladih stručnjaka na tržište rada i mogućnosti njihova kvalitetnog odgovora na posledične dinamične zahtjeve;
- kontinuiranim unaprjeđenjem znanja nastavnika i suradnika, stjecanjem novih i/ili povećavanjem postojećih kompetencija te njihovim prenošenjem putem nastavnog procesa te uključivanjem studenata u istraživanje i projekte;
- trajnim i sustavnim jačanjem znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te objavom rezultata istraživanja i prijenosom stečenog znanja s ciljem unaprjeđenja statusa i ugleda Fakulteta u javnosti;
- odgovornim i transparentnim finansijskim poslovanjem usmjerenim isključivo razvitku Fakulteta te kontinuiranom poboljšanjem uvjeta za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost;
- suradnjom s unutarnjim i vanjskim dionicima: studentima, zaposlenicima, akademskom zajednicom, gospodarstvom te lokalnom i nacionalnom društvenom zajednicom.

Politika kvalitete osnovni je okvir za implementirani sustav kvalitete te se objavljuje javno kako bi s njom bili upoznati svi djelatnici, dionici i javnost.

Uprava Fakulteta preuzima obvezu osiguravanja i razvoja potrebnih resursa za provođenje Politike kvalitete.

Politika kvalitete Fakulteta redovito se nadgleda i revidira u skladu s potrebama, trendovima i promjenama u sustavu.

Split, prosinac 2013. godine

STRATEGIJA FAKULTETA

2017. – 2021.

UVOD STRATEGIJE

Temeljna je djelatnost Fakulteta visokoobrazovni nastavni, znanstveno-istraživački, razvojni i visokostručni rad iz područja tehničkih znanosti – znanstvenih polja elektrotehnike, računarstva, strojarstva i brodogradnje sa strateškim opredjeljenjem usmjerenim prema razvoju i primjeni najmodernijih tehnologija i dosezanju visokih svjetskih standarda. Kao ustanova koja obrazuje stručnjake u svim tim područjima, Fakultet je ustanovljen s temeljnom svrhom potpore razvitu gospodarstvu u regiji. Obrazujući visokokvalitetne stručnjake, Fakultet je uspješno obavljao svoju zadaću te je na taj način osigurao nužne kadrove za razvitak gospodarskih grana temeljenih na različitim tehničkim disciplinama. Prepoznatljivost Fakulteta kao znanstveno-istraživačke ustanove potvrđena je brojnim uspješnim znanstvenim projektima, objavljenim znanstvenim radovima, a posebice suradnjom s priznatim domaćim i svjetskim znanstveno-istraživačkim i akademskim institucijama. Fakultet je aktivan i u uspostavi domaćih i međunarodnih istraživačkih suradnji, projekata i znanstvenih programa, sudjeluje u radu znanstvenih centara izvrsnosti, organizator i suorganizator je domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova.

Nastavljajući se na prethodnu Strategiju razvoja Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje za razdoblje 2012. – 2016., kao i na Znanstvenu strategiju Fakulteta za razdoblje 2013. – 2017. te ukupni rast i razvoj u proteklih 57 godina, novim strateškim dokumentom, Strategijom razvoja Fakulteta za razdoblje 2017.-2021., Fakultet je usklađen sa sljedećim sveučilišnim, nacionalnim i europskim strateškim dokumentima:

- Strategijom Sveučilišta u Splitu 2015. – 2020;
- Znanstvenom strategijom Sveučilišta u Splitu 2017. – 2021;
- Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj;
- Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske;
- Europska strategijom za pametan, održiv i uključiv rast EUROPA 2020;
- Strategijom pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

MISIJA

Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu je visokoobrazovna i znanstveno-istraživačka ustanova okrenuta razvoju i primjeni najmodernijih tehnologija sa strateškim opredjeljenjem dosezanja visokih svjetskih standarda u znanstveno-istraživačkoj, visokoobrazovnoj i visokostručnoj djelatnosti. Kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu, uz stalno unaprjeđenje nastavnih sadržaja, primjenu najsuvremenijih metoda poučavanja te kroz znanstveno-istraživačku djelatnost, FESB obrazuje kvalitetne stručnjake u području tehničkih znanosti, znanstvenih polja: elektrotehnike, računarstva, strojarstva, brodogradnje i temeljnih tehničkih znanosti sposobnih da budu nositelji razvoja hrvatskog gospodarstva.

Svoje djelovanje Fakultet usklađuje s modernim svjetskim trendovima razvoja u znanstveno-istraživačkoj, visokostručnoj i obrazovnoj djelatnosti. Usklađivanje s modernim trendovima sastoji se u neprekidnom i sustavnom unaprjeđenju svih područja djelovanja: uspostavi, organizaciji i izvođenju studijskih programa, povećanju učinkovitosti u obrazovnom i znanstveno-istraživačkom procesu, povezivanju obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti, kao i izgradnji i unaprjeđenju

unutrašnje organizacije. Pri tome FESB aktivno surađuje sa znanstvenim, visokoobrazovnim i gospodarskim partnerima u domovini i inozemstvu. Fakultet osigurava mogućnost unutarnje i vanjske mobilnosti svojih studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa te razvoj znanstveno-nastavnih djelatnosti i stručnog rada u području tehničkih i prirodnih znanosti.

VIZIJA

Fakultet se trajno usklađuje sa svojom misijom te svoj razvoj usmjerava ka formiranju obrazovnog i znanstveno-istraživačkog centra izvrsnosti u području tehničkih znanosti, znanstvenih polja elektrotehnike, računarstva, strojarstva, brodogradnje i temeljnih tehničkih znanosti, kao i u području prirodnih znanosti, znanstvenih polja matematike i fizike. Zadaća je Fakultetazadržati status jedne od vodećih institucija visokog obrazovanja kao i jednom od vodećih znanstveno istraživačkih institucija u navedenim poljima tehničkih i prirodnih znanosti u Republici Hrvatskoj uz stalnu težnju približavanja europskim standardima nastavne i znanstvene produktivnosti.

Svojim korisnicima pruža kvalitetne usluge iz područja visokoškolskog obrazovanja i znanstveno-istraživačke djelatnosti te potiče aktivno uključivanje u europski visokoobrazovni i istraživački prostor. Također će povezivati obrazovni proces sa znanstveno-istraživačkim radom i gospodarstvom kroz aktivno uključivanje u znanstvene i tehnologische projekte, a uz to će aktivno poticati suradnju s drugim obrazovnim ustanovama, institutima te stručnjacima i ekspertima iz prakse.

1. UVOD

Kako bi jamčio kvalitetu svih djelatnosti, FESB je odlučan trajno jačati kapacitete svojih djelatnika, djelatnosti i ustrojbenih jedinica za ostvarivanje visokih akademskih standarda i pružanje kvalitetnog obrazovanja studentima u njihovom procesu profesionalnog razvoja i stjecanja visokostručnih kompetencija. Očekuje se da će kultura kvalitete, kao važno strateško opredjeljenje, omogućiti Fakultetu snažniji razvoj i specifičnu nacionalnu i međunarodnu prepoznatljivost i izvrsnost. Ključnim odrednicama vlastite kompetitivnosti i privlačnosti, FESB smatra kvalitetu obrazovanja koje nudi svojim studentima, kvalitetu svojih nastavnika i nastave, znanstvenih istraživanja i stručne djelatnosti sa istaknutim doprinosom regionalnom i nacionalnom razvoju uz međunarodnu prepoznatljivost.

Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu (dalje: Priručnik) je dokument najviše razine osiguravanja kvalitete Fakulteta koji opisuje:

- sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta (dalje: SOK),
- standarde osiguravanja kvalitete Fakulteta,
- aktivnosti i postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Priručnik se koristi u svrhu implementacije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG).

Revidirani dokument Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) Skupina za praćenje Bolonjskog procesa (Bologna Follow-up Group, BFUG) usvojila je 19. rujna 2014. godine, a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA) su ga usvojili na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine.

ESG standardi su:

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete

- 1.2. Izrada i odobravanje programa
- 1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 1.5. Nastavno osoblje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
- 1.7. Upravljanje informacijama
- 1.8. Informiranje javnosti
- 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
- 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Kako bi se ostvarili ciljevi, Fakultet potiče sustavni razvoj Odbora za unaprjeđenje kvalitete (dalje: (Odbor), a na razini Sveučilišta aktivno djelovanje u radu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Centar). Između Centra i Odbora treba postojati dvosmjerna veza koja će omogućiti prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na svim sastavnicama Sveučilišta. Sustav kvalitete treba pratiti i uspostavljenu organizacijsku strukturu Sveučilišta.

2. CILJ PRIRUČNIKA

Priručnik ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta i Sveučilišta sa ESG standardima. *Priručnik* je vodič odgovornima za osiguravanje, praćenje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu na način da opisuje postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti, vrijeme provedbe, nadležnost za prijedlog i usvajanje, referentni pokazatelj te postupke osiguravanja kvalitete. Dionici sustava za osiguravanje kvalitete (studenti, nastavnici i suradnici, stručne službe, upravljačke strukture, poslodavci i šira društvena zajednica) u *Priručniku* mogu pronaći informacije o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

Cilj *Priručnika* je pomoći dionicima u:

- izgradnji i razvoju sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta u skladu s prihvaćenim standardima,
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete te njihovoj analizi, unaprjeđenju i povećanju učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete,
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta,
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja,
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi SWOT analize Fakulteta,
- promicanju kulture kvalitete na Fakultetu i na Sveučilištu.

Priručnik razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu Sveučilišta koje donosi Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Za svako područje osiguravanja kvalitete definirani su:

A. Standard

Sadrže prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvачene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA).

A1. Elementi standarda

Izdvojeni karakteristični elementi svakog standarda pomoću kojih se dokazuje/potvrđuje dostignuta razina kvalitete.

B. Smjernice

Objašnjavaju zašto je pojedini standard važan i opisuju postupke njegove provedbe. One mogu poslužiti i kao prijedlog dobre prakse.

B1. Primjeri dobre prakse

Primijenjeni postupci na Fakultetu koji su dokazali unaprjeđenje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke ili stručne djelatnosti.

C. Ciljevi

Vrijednosti kojima se teži u cilju udovoljavanja standarda i prema kojima se određuju postignuća.

D. Aktivnosti

Niz aktivnosti kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/usvajanje te referentnih pokazatelja provedbe određene aktivnosti. Veći dio aktivnosti ovog Priručnika temelji se na Strategiji razvoja Fakulteta 2017.- 2021. godine i na Strategiji Sveučilišta 2015-2020. godine.

Fakultetom treba upravljati u skladu s prihvaćenim strateškim dokumentima te pomoću prikladne organizacijske strukture za osiguravanje, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete svih djelatnosti Fakulteta i Sveučilišta.

Zadatak je Fakulteta i Sveučilišta da kroz svoje normativne akte usvajaju i kontinuirano razvijaju postavljene standarde, uvažavajući smjernice i primjere dobre prakse na svim područjima djelovanja, a ujedno da razvijaju vlastite mehanizme unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete. Dokumente i postupke potrebno je javno objaviti. Fakultet treba imati dokumente koji su usklađeni s onima na Sveučilištu, a koji istodobno uvažavaju vlastite specifičnosti. Sustav za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu pruža podršku aktivnostima kroz zajednički rad Centra i Odbora. Aktivnosti je potrebno provoditi prema usvojenim i javno dostupnim procedurama i pravilima.

Na Fakultetu i Sveučilištu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi SOK-a djeluju na razini Fakulteta i Sveučilišta s jasno definiranim obavezama i postupcima SOK-a na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. U svim postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet i Sveučilište se rukovode prihvaćenim vrijednostima Fakulteta i Sveučilišta, ali i etičkim normama.

Podrazumijeva se da Fakultet i Sveučilište kontinuirano razvijaju svoje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima, ciljevima, aktivnostima i primjerima dobre prakse, u cilju dostizanja najviših standarda kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokoga obrazovanja.

3. KRATKI OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

3.1. Kratka povijest i organizacijska struktura Fakulteta

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ruđera Boškovića 32. Internet adresa je <http://www.fesb.unist.hr>.

Elektrotehnički fakultet u Splitu osnovan je 1960. godine kao potpuno samostalna i nezavisna ustanova u sastavu Sveučilišta u Zagrebu. Iste godine osnovan je Centar za izvanredni studij u Splitu koji je djelovao u sastavu Strojarsko-brodograđevnog fakulteta u Zagrebu. Tijekom pet godina djelovanja Centra za izvanredni studij strojarstva uočeno je da se pripremni dio studija strojarstva može učinkovitije organizirati uporabom resursa Elektrotehničkog fakulteta u Splitu. Godine 1965. Centar za izvanredni studij prestaje s radom, a umjesto njega osniva se Strojarsko-tehnološki odjel pri Elektrotehničkom fakultetu u Splitu i pokreće se prve dvije godine studija strojarstva. Program studija omogućavao je nastavak studija u Zagrebu nakon četvrtog semestra.

Godine 1968. otvoren je i studij brodogradnje pri Odjelu strojarstva. Sljedeći korak u razvitku Fakulteta bilo je uvođenje poslijediplomskih studija. Nastava na poslijediplomskom studiju iz područja elektronike i telekomunikacija održana je 1969. i 1970. godine.

Godine 1971. promijenjen je naziv fakulteta u Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (FESB). Od 1974. godine Fakultet je u sastavu Sveučilišta u Splitu. Fakultet je kao jedan od suosnivača Sveučilišta dao značajan doprinos njegovu osnivanju i razvitku.

Četverogodišnji studij strojarstva s vlastitim nastavnim planom i programom upotpunjene je 1976. godine. Na inicijativu Sveučilišta u Splitu iz 1978. godine o preuzimanju obrazovnih programa koji su do tada održavani na Višoj pomorskoj školi, od akademske godine 1979./80. na Fakultetu su uvedeni stručni studiji iz područja elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje.

Godine 1980. završena je izgradnja prve faze nove zgrade Fakulteta na lokaciji Visoka u okviru današnjeg sveučilišnog kampusa, a 2007. godine završena je i druga faza zgrade.

Godine 2002. ustrojena su dva nova dodiplomska studijska programa: Računarstvo i Industrijsko inženjerstvo. Krajem godine 2004. intenziviraju se aktivnosti u okviru Bolonjskog procesa harmonizacije sustava visokog obrazovanja u Europi. U okviru tog procesa Fakultet 2005. godine ustrojava nove studijske programe preddiplomske i diplomske razine. Istovremeno se usvaja i novi sustav prijenosa kredita ECTS (European Credit Transfer System) kojem je ishodište aktivnost i nastavno opterećenje studenta. Novi studijski programi ustrojeni su u skladu s preporukama europskih akreditacijskih ustanova. Ustrojeno je pet sveučilišnih preddiplomskih studijskih programa i to: Elektrotehnika i informacijska tehnologija, Računarstvo, Strojarstvo, Brodogradnja i Industrijsko inženjerstvo, te sedam sveučilišnih diplomskih studijskih programa: Automatika i sustavi, Elektrotehnika, Elektronika i računalno inženjerstvo, Komunikacijska i informacijska tehnologija, Računarstvo, Strojarstvo i Industrijsko inženjerstvo, a 2017. godine ustrojen je i sveučilišni diplomski studij Brodogradnje. Osim toga 2005. godine ustrojena su četiri preddiplomska stručna studijska programa: Elektrotehnika, Računarstvo, Strojarstvo i Brodogradnja. Godine 2006. ustrojena su i dva poslijediplomska sveučilišna studijska programa za stjecanje doktorata znanosti: Elektrotehnika i informacijska tehnologija i Strojarstvo za koje su (obadva) Fakultetu, nakon provedenog međunarodnog reakreditacijskog postupka 2017. godine dodijeljene "markice izvrsnosti" kao potvrde studija visoke razine kvalitete.

Temeljna je djelatnost Fakulteta visokoobrazovni nastavni, znanstveno-istraživački, razvojni i stručni, rad iz područja tehničkih znanosti - znanstvenih polja elektrotehnike, strojarstva, brodogradnje,

računarstva i temeljnih tehničkih znanosti. S oko 2500 studenata FESB je danas respektabilna znanstveno-nastavna institucija koja obrazuje stručnjake za najnaprednije tehnologije kao temelj razvijanja gospodarstva i društva u cjelini. Vitalnost FESB-a kao znanstveno-istraživačke ustanove potvrđena je brojnim uspješnim znanstvenim projektima, objavljenim znanstvenim radovima, a posebice suradnjom s priznatim domaćim i svjetskim znanstvenoistraživačkim i akademskim institucijama. FESB je jedan od najvećih fakulteta Sveučilišta u Splitu i najveći tehnički fakultet izvan Zagreba. Na Fakultetu je zaposleno preko 240 djelatnika, od toga u nastavnom procesu sudjeluje 173 zaposlenika: 45 redovitih profesora, 20 izvanredna profesora, 37 docenata, 7 viših predavača i predavača, 37 asistent, 10 poslijedoktoranada te 17 laboranata, koji su uključeni u nastavu, znanstvena istraživanja i stručni rad. U nastavi, prema potrebi, sudjeluje i oko 90 nastavnika iz drugih visokoškolskih ustanova i radnih organizacija. Trenutno 4 profesora Fakulteta imaju počasnu titulu profesora emeritusa Sveučilišta u Splitu. Fakultet je podupirući član Akademije tehničkih znanosti Hrvatske s 5 redovitim članova, 2 izvanredna člana, 3 suradnika i 1 članom emeritusom.

Djelatnici FESB-a dobitnici su više državnih nagrada, nagrada grada, nagrada županije, te je više njih obnašalo dužnosti gradonačelnika, rektora, prorektora i sl.

Fakultet ima unutrašnju podjelu na ustrojene jedinice prema nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu, te administrativno-tehničkom procesu rada. Ustrojene jedinice Fakulteta su Zavodi, Odsjek općih predmeta, katedre, Računski centar, Knjižnica i Dekanat. Zavod je znanstveno-nastavna ustrojena jedinica koja ustrojava i izvodi nastavu i znanstveno-stručni rad iz znanstveno-nastavnih polja za koja je ustrojena. Zavodi Fakulteta su:

- Zavod za elektroenergetiku,
- Zavod za elektroniku i računarstvo,
- Zavod za strojarstvo i brodogradnju,
- Zavod za proizvodno strojarstvo,
- Zavod za matematiku i fiziku.

Fakultetom upravlja dekan i Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće čine dekan, prodekan, predstojnici zavoda i Odsjeka općih predmeta, šefovi katedri, svi redoviti profesori, predstavnici djelatnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, predstavnik ostalih djelatnika te studentski predstavnici. Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se jednom mjesечно, a po potrebi održavaju se i izvanredne sjednice. Sjednicama Fakultetskog vijeća predsjedava dekan.

Struktura upravljanja osigurava studentima i zaposlenicima sudjelovanje u donošenju važnih odluka na Fakultetu. Studenti su i članovi odbora i povjerenstava Fakultetskog vijeća.

Stalna i privremena tijela dekana i Fakultetskog vijeća su:

- Kolegij Fakulteta
- Vijeća zavoda
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo za studente
- Povjerenstvo za odlučivanje o studentskim molbama
- Odbor za unaprijeđenje kvalitete
- Odbori za studijske programe
- Odbori za poslijediplomske doktorske studije
- Odbori za diplomske radove
- Odbori za završne radove
- Povjerenstvo za znanost
- Povjerenstvo za Erasmus program razmjene
- Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu

3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta

3.2.1. Misija, vizija i ciljevi sustava i Odbora

Misija sustava za unaprjeđenje kvalitete i Odbora je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Fakulteta uz puno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada. Dionici su unutarnji i vanjski. Unutarnjim dionicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta smatraju se studenti, nastavnici, suradnici, administrativno-tehničko osoblje i uprava. Vanjski dionici (ostale razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta i kao izvor podataka za vrednovanje.

Vizija sustava za unaprjeđenje kvalitete i Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu sa misijom.

Strategija Odbora je:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenju kulture kvalitete unutar akademске i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata i nastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- primjena i razrada standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- poticanje suradnje Fakulteta s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenje kvalitete stručnog, znanstvenog i istraživačkog rada,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje napretka nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog osoblja.

Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je razvoj i izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje rada Fakulteta te koordiniranje razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Fakulteta u svim područjima njegovog djelovanja. Razvoj mehanizama i ugradnja kulture unaprjeđenja kvalitete definira se kroz Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta,

Odbor surađuje sa drugim Odborima pri sastavnicama Sveučilišta, djeluje zajednički sa Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i svi zajedno dijele i odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Sukladno *Pravilniku Sveučilišta u Splitu o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata*, od listopada 2008. i sukladno novom *Pravilniku* od travnja 2017. godine redovito se provodi vrednovanje kvalitete rada nastavnika i nastave svakog semestra unutar akademске godine od strane studenata FESB-a, na predavanjima i vježbama svih kolegija preddiplomskih sveučilišnih, diplomskih sveučilišnih i preddiplomskih stručnih studija. Polazeći od podatka da se za FESB izrađuje po semestru 450 i 540 omotnica i da se po semestru obradi (anketira) 95-96% omotnica (unutar zadnja dva tjedna nastave), može se zaključiti da je takvo anketiranje prepoznato od strane nastavnika i studenata kao važna informacija koja doprinosi kvaliteti cjelovitog odnosa nastavnik-student. Nikada nije pristigla niti jedna primjedba studenata na način provedbe studentske ankete.

Svake se akademske godine podnose Fakultetskom vijeću izvješća o radu, pa se i analiziraju skupni rezultati vrednovanja kvalitete nastavnika od strane studenata (izvješća o studentskoj anketi podnose

se Fakultetskom vijeću dva puta godišnje), kao i prolaznost na svim predmetima i svim razinama studija, što nam sada omogućava iznimno razvijena vlastita informatička podrška.

Redovito se Sveučilištu dostavljaju svi zatraženi podaci o prolaznosti po generacijama i studijima, a izdvajaju se i podaci o broju studenata koji odustaju od studiranja. Na temelju toga izrađene su brojne Analize tih podataka (ukupne i/ili usporedne za cijelo Sveučilište). O Analizama raspravlja Senat Sveučilišta, ali redovito i Fakultetsko Vijeće FESB-a.

3.2.2. Povijesni razvoj i ustroj SOK-a

Fakultetsko vijeće održano 13. rujna 2007. godine donosi slijedeću odluku: "da se u skladu s odlukom Senata sveučilišta u Splitu (Ur.broj 01-1-17/10-2007) ustrojava Odbor za unaprjeđenje kvalitete FESB-a (Odbor). Za članove se imenuju tri nastavnika i dva studenta.", a na Sveučilištu u Splitu se 01. listopada 2007. održava prva sjednica Centra za unaprjeđenje kvalitete.

Na taj se način prvi put na FESB-u osniva jedan Odbor čiji je temeljni zadatak organiziranje i razvoj sustava za unaprjeđenje kvalitete i uopće promicanje kulture kvalitete, ali i na Sveučilištu u Splitu pokreće se prvi put institucionalno i organizirano tijelo sa istim zadacima (razvoj sustava i promicanje kvalitete). U radu tog tijela sudjeluju sve sastavnice Sveučilišta, pa zadaci i postupci postaju zajednički za svih.

Zadaci Odbora u tom periodu doista su bili najviše organizacijski (rad na izradi svih potrebnih Pravilnika Sveučilišta i FESB-a, uvođenje novih pojmove u svakodnevne obaveze nastavnika i suradnika i ostalih dionika, najviše promicanje i razumijevanje kulture kvalitete među svim zaposlenicima Fakulteta).

Kao i od samog osnutka Fakulteta, pa do 03. travnja 2009. godine i proglašenja *Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*, ocjenjivanje i planiranje radnji za praćenje i upravljanje kvalitetom FESB-a, a u skladu sa svim tadašnjim *Statutima Fakulteta*, bili su zadaci kojima su se bavili **Fakultetsko vijeće, dekan i prodekan, kolegij Fakulteta**, ali po potrebi i niže ustrojbene jedinice. Briga o nastavnom procesu i znanstveno-istraživačkom radu bila je kontinuirani zadatak. Svake akademske godine na izvanrednim i tematskim sjednicama Fakultetskog vijeća, podnosiла su se izvješća o tom radu.

Od 24. srpnja 2009. godine djeluje Odbor za unaprjeđenje kvalitete FESB-a sukladno odredbama *Pravilnika o centru i odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu*, a koji u suradnji s dekanom i prodekanima, organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete sastavnice u skladu sa tim Pravilnikom.

Prvi *Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete FESB-a* prihvaćen je na sjednici Fakultetskog Vijeća 20. travnja 2011.

3.2.3. Današnji ustroj

Današnji standardi i smjernice kao mjera kvalitete pripadaju europskom prostoru visokog obrazovanja. *Revidirani dokument Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) Skupina za praćenje Bolonjskog procesa (Bologna Follow-up Group, BFUG) usvojila je 19. rujna 2014. godine, a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA) su ga usvojili na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine.*

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu uređuje osnovna pitanja u svezi ustroja i djelovanja tijela sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta. Odbor je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća i organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta i u suradnji s Centrom na razini Sveučilišta.

Zaposlenici Fakulteta u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene i umjetničke kritičnosti. U cilju osiguranja poštivanja visokih etičkih standarda ustrojeno je Etičko povjerenstvo koje ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša (*Etički kodeks Sveučilišta u Splitu* od 01. travnja 2010.).

3.2.4. Glavne djelatnosti

Fakultet postavlja strateške ciljeve unutar sljedećih strateških područja:

- ZNANOST I ISTRAŽIVANJE
- STUDENTI, STUDIJI I STUDENTSKI STANDARD
- FAKULTET I SVEUČILIŠTE U SVOM OKRUŽENJU
- UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA FAKULTETA

Nastavni rad temeljna je djelatnost Fakulteta u kojem se obrazuju studenti, prema unaprijed utvrđenom nastavnom planu i programu te se stječu odgovarajuće diplome (prvostupnik, magistar, doktor znanosti i dr.). Pored nastavnog procesa, druga važna djelatnost je znanstveni rad koji rezultira objavljenim znanstvenim radovima i rezultatima istraživanja (primjerice: otkrića, patentи), s doprinosom sveukupnoj znanosti, što je nužan preduvjet za napredovanje u znanstvenim zvanjima. Značajna djelatnost su i programi cjeloživotnog učenja kojima se domaćim i međunarodnim sudionicima omogućava stjecanje novih informacija iz različitih područja. Rezultat stručnoga rada su djela koja proistječu iz specijalnosti struke (primjerice: elaborati, projekti, konstrukcijski nacrti, tehnološke upute i prototipovi naručeni od gospodarstvenih organizacija i/ili razvijeni u suradnji s njima). Upravljanjem i organizacijom osigurava se implementacija sustava kvalitete, njegovo održavanje i trajno poboljšavanje. Kroz sve djelatnosti Fakultet surađuje s vanjskim dionicima (proizvodnja, komunikacije, kultura i umjetnost, sport) i želi sebe pozicionirati kao Fakultet za društvo i u društvu.

Za svaku djelatnost koja se odvija u sklopu cijelovitog sustava kvalitete, izrađuju se i stalno provode prikladne aktivnosti. Sustavom planiranih prosudbi osigurava se procjena provedenih aktivnosti u skladu s postavljenim standardima, smjernicama i ciljevima kvalitete. Za svaku aktivnost navodi se:

- vrijeme provedbe,
- nadležnost za izradu/prijedlog,
- nadležnost za provjeru/usvajanje,
- pokazatelj učinka.

Fakultet upravlja svim navedenim djelatnostima u skladu sa zahtjevima ovoga Priručnika. Sustavom planiranih prosudbi osigurava se provjera odvijanja djelatnosti u skladu s postavljenim standardima i ciljevima kvalitete. Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete za četiri temeljne djelatnosti su:

- **planiranje** (godišnje planiranje, proračun, godišnji plan aktivnosti i dr.),

- **provedba** (provedba planiranih aktivnosti osiguravanja kvalitete),
- **provjera** (priključivanje povratnih informacija, samovrednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće),
- **promjena ili poboljšavanje** (na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe provodi se poboljšanje kroz ažuriranje postupaka, izmjene u dokumentima, aktivnostima i procedurama).

Praćenje rezultata aktivnosti SOK-a koje provode Centar na razini Sveučilišta i Odbori na razini Fakulteta te Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a Fakulteta i Sveučilišta provodi se u vidu izvješća o pojedinim aktivnostima na temelju kojih se analiziraju učinci provedenih aktivnosti i donosi plan aktivnosti za poboljšanje SOK-a.

3.2.5. Dokumentacija

Elementi SOK-a Fakulteta sustavno se uređuju, dokumentiraju i usklađuju s dokumentima Sveučilišta u obliku sljedećih dokumenata, koji su dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta:

- **Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta** – predstavlja dokument najviše razine u sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta, a sadrži temeljne odrednice, svrhu, smjernice i ciljeve, mehanizme, procese i postupke SOK-a. Priručnik istovremeno služi kao temeljni dokument u svakodnevnoj primjeni SOK-a. Usklađen je s Priručnikom Sveučilišta.
- **Pravilnici Fakulteta** - razrađuju operativnu primjenu Priručnika osiguravanja kvalitete Fakulteta i usklađeni su s odgovarajućim Pravilnicima Sveučilišta.
- **Obrasci Fakulteta** – predstavljaju nadzirane dokumente, koji osiguravaju sustavno prikupljanje podataka, jednoobrazno izvještavanje, dokaze o unutarnjoj usklađenosti vlastitog uspostavljenog SOK-a, kao i dokaze o usklađenosti sustava upravljanja sa zahtjevima,
- **Ostali dokumenti** - godišnji ili periodički akcijski planovi, godišnja i periodička izvješća, analiza uspješnosti studiranja te ostali postupci, upute, zapisi, planovi i dr.

3.2.6. Mehanizmi praćenja i vrednovanja - ankete

Cjelovito praćenje i vrednovanje SOK-a Fakulteta provodi se unutarnjom periodičnom prosudbom SOK-a te vanjskom neovisnom periodičnom prosudbom SOK-a. Na temelju provedenih prosudbi Odbor priprema plan aktivnosti za unaprjeđenje sustava. Pored navedenih cjelovitih prosudbi sustava, na Fakultetu i na Sveučilištu provode se druga specifična vrednovanja pojedinih djelatnosti u skladu s definiranim procedurama u ovom Priručniku (npr. studentsko vrednovanje kvalitete nastave i nastavnog rada, studentsko vrednovanje administrativnih službi te drugih vidova studentskog života, analiza uspješnosti studiranja, studentsko vrednovanje cijekupne razine studija u kojem se vrednuju i stručna praksa i suradnja s nastavnim bazama, vrednovanje programa cijeloživotnog učenja i dr.).

Cilj provođenja vrednovanja kvalitete nastave i nastavnog rada je ispitati percepciju studenata o nastavnom radu nastavnika i suradnika na pojedinom predmetu studija (sveučilišnih i stručnih preddiplomskih, sveučilišnih diplomskih i poslijediplomskih doktorskih), stjeći uvid u eventualne probleme s kojima se susreću te uvid u studentsku percepciju načina unaprjeđenja nastave. Izrani cilj svih studentskih vrednovanja jest dobivanje značajnih informacija koje će pomoći da se mjerama za

poboljšanje osiguraju kvalitetni uvjeti studiranja i da se osigura kvaliteta ostalih vidova studentskog života na Fakultetu i na Sveučilištu.

3.2.6.1. Unutarnja periodična prosudba SOK-a

Cilj unutarnje prosudbe je procjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti SOK-a u skladu sa smjernicama AZVO, te na temelju te prosudbe preporučiti potrebne izmjene i unaprjeđena SOK-a. Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti SOK-a te ocjenu usklađenosti SOK-a na Fakultetu provodi jednom u dvije godine Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Članovi Povjerenstva su predstavnici zaposlenika Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik ostalog nastavnog osoblja, jedan predstavnik ostalih zaposlenika, jedan predstavnik studenata i jedan predstavnik vanjskih dionika koji nisu ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i Fakulteta. Povjerenstvo provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na temelju ESG standarda i/ili prema kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje i/ili Priručnika Fakulteta i Sveučilišta i/ili uputa Fakultetskog vijeća i Senata i sl. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se u sljedećim fazama: planiranje, prosudba u užem smislu, izvješćivanje i naknadno praćenje. *Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta usvojenog na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 20. rujna 2017.* uređuje se cijeli postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe.

3.2.6.2. Vanjska neovisna periodična prosudba SOK-a

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete sistematici je, periodični postupak kojim se utvrđuje učinkovitost aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta i njihovih rezultata, kao i njihova usklađenost s nacionalnim i ESG-standardima koju organizira Agencija za znanost i visoko obrazovanje i provodi je Povjerenstvo imenovano na nacionalnoj razini. Vanjskom prosudbom procjenjuje se i doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete i kulture obrazovanja. Kroz razvoj sustava osiguravanja kvalitete neprestano se unapređuju sve djelatnosti, a naročito obrazovanje u cijelosti. Vanjskom prosudbom prosuđuje se koliko Fakultet vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti po pitanju unaprjeđivanja mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potpore ostvarenju misije i strateških ciljeva jedinice za osiguravanje kvalitete na visokom učilištu te uspoređivanja dostignutih standarda i kvalitete s kvalitetom i standardima koji se primjenjuju na sličnim sveučilištima u zemlji i zemljama EU. *Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju* (članak 23.) regulirano je da se vanjska prosudba provodi u ciklusima od pet (5) godina.

4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Fakulteta i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)

Standard: Politika kvalitete Fakulteta temelj je poslovnog funkcioniranja kojom se iskazuje usmjerenošć uprave i svih zaposlenika Fakulteta prema kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te upravljanja i prema jačanju svoje društvene uloge. Fakultet osigurava dostupnost informacija i javnost djelovanja o važnim aspektima svih svojih aktivnosti

Elementi standarda:

- Fakultet je uspostavio funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.
- Fakultet aktivno uključuju sve dionike u sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete.
- Fakultet je usvojio politiku osiguravanja kvalitete koja je dio strateškog upravljanja.
- Fakultet je usvojio strategiju razvoja i strategiju znanstvenih istraživanja te u skladu s njima priprema godišnji akcijski plan te izvješće o realizaciji plana.
- Fakultet primjenjuju preporuke za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.
- Fakultet podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
- Fakultet osigurava prikupljanje, analizu, korištenje te informiranje javnosti o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj i društvenoj ulozi).
- Fakultet razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

Smjernice: Fakultet treba uspostaviti funkcionalan sustav unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i pri tome primjenjivati i preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja. Fakultet treba uspostaviti cjelovit sustav koji podupire akademski integritet i slobode, koji sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije i potiče razvoj svoje društvene uloge i aktivno uključuje sve dionike (studente, nastavnike, vanjske suradnike, poslodavce, alumnije, predstavnike strukovnih i profesionalnih udruženja...).

Podaci o funkcioniranju Fakulteta polazna su točka za učinkovitost SOK-a. Pri tome je važno raspolagati metodama za prikupljanje i analizu podataka o svim aktivnostima radi djelotvornog upravljanja tim aktivnostima. Tako dobiveni podaci mogu pokazati što Fakultet radi dobro i u skladu sa strategijom razvoja, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost i za što je nužno unapređenje te kakvi će biti rezultati provedenih inovativnih aktivnosti.

Fakultet treba redovito objavljivati ažurne i objektivne informacije o svojim programima i kvalifikacijama, znanstvenom i stručnom radu te o ostalim relevantnim temama.

Primjeri dobre prakse

- Fakultet ima usvojenu Politiku kvalitete, misiju i viziju.
- Fakultet ima usvojene Strategije 2012.-2016. i 2017. -2021., a strategije razvoja se dijelom temelje i na Strategiji Sveučilišta uvažavajući vlastite specifičnosti.
- Usvajaju se akcijski planovi za realizaciju strategije Fakulteta i izvješća o provedbi akcijskih planova.

- Fakultet ima usvojenu dokumentaciju kojom se definira njegovo djelovanje te sustav osiguravanja kvalitete svih svojih djelatnosti (Statut, Priručnik, Strategiju, pravilnike, procedure, upute...).
- Fakultet ima usvojen Etički kodeks i imenovano Etička povjerenstva.
- Fakultet ima funkcionalan sustav osiguravanja kvalitete svih svojih djelatnosti, koji se kontinuirano unaprjeđuje.
- Izvješća Odbora te različitim povjerenstvima upotrebljavaju se u procesu donošenja odluka na razini Fakulteta.
- Sve izvješća Odbora usvajaju se na Fakultetskom vijeću i javno se objavljuju na mrežnim stranicama.
- Periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete redovito se provode, a kod novih se prosudbi uvažavaju preporuke iz prethodnih unutarnjih i vanjskih prosudbi.
- Nakon provedene periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, Odbor izrađuje prijedlog aktivnosti za podizanje učinkovitosti SOK-a Fakulteta.
- Redovito se održavaju i osvremenjuju mrežne stranice Fakulteta u skladu s najnovijim standardima.
- U sveučilišnom listu Universitas objavljuju se značajna događanja na Fakultetu, kao i uspjesi i dostignuća zaposlenika.
- Redovito se početkom lipnja obilježava Dan Fakulteta u okviru kojeg Fakultet prezentira svoje rezultate iz prethodne godine Sveučilištu i široj javnosti.
- Primjenjuje se vlastiti informacijski sustav za praćenje studenata tijekom studija.
- Fakultet svojim aktivnostima doprinosi razvoju gospodarstva (ekomska, gospodarska i tehnološka misija), lokalne zajednice, kao i razvoju civilnog društva i demokracije (civilna uloga).

Cilj: Uspostavljen sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete u razvijenoj fazi i usmjeren prema naprednoj fazi, definiran ovim *Priručnikom*, temelj je organiziranih postupaka koji mogu omogućiti ostvarenje *Politike Kvalitete, Misije i Vizije* Fakulteta, kao i strateških zadataka.

U ostvarenju svoje javne i društvene uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuje, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koristi, kao i o resursima za učenje dostupnima studentima. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještavanju javnosti o radu Fakulteta. Službena mrežna stranica predstavlja temeljni oblik obavještavanja javnosti o svim djelnostima. Pored mrežnih stranica, Fakultet u cilju informiranja javnosti koristi tiskovine (posebno mjesto zauzimaju sveučilišni list Universitas, vodiči, godišnjaci i sl.), predstavlja se na javnim zbivanjima u organizaciji Sveučilišta, u vlastitoj organizaciji ili drugih ustanova s kojima surađuju, nastupa u medijima, dostavljaju se informacije medijima i dr. Svi tiskani i mrežni materijali moraju biti oblikovani u skladu sa standardima vizualnog komuniciranja, upotrebljivosti i pristupačnosti.

Vlastiti informacijski sustav omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike te ga je potrebno povezati s ostalim sveučilišnim informacijskim sustavima u svrshishodan integrirani informacijski sustav koji će davati potporu procesima odlučivanja i na Sveučilištu.

Aktivnosti:

- 4.1.1. Kroz sustav osiguravanja kvalitete te kroz strateško upravljanje Fakultetom transparentno održavati sve unutarnje procese na najvišim razinama kvalitete, organiziranosti i odgovornosti.

- 4.1.2. Unaprijediti osiguravanje kvalitete Fakulteta tako da postupci čine unutar Sveučilišta konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
- 4.1.3. Redovito ažurirati i objavljivati sve dokumente SOK-a i osnovne podatke o Fakultetu na mrežnim stranicama Fakulteta.
- 4.1.4. Izraditi izvješća o radu i o planu aktivnosti Odbora za akademsku godinu i podnosi ih Fakultetskom vijeću i Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.
- 4.1.5. Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te predlagati mjere za poboljšanje.
- 4.1.6. Analizirati provođenja strategije Fakulteta, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Fakulteta i podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.
- 4.1.7. Usvajati planove aktivnosti s mjerama za poboljšanje prema analizi aktivnosti 4.1.6.
- 4.1.8. Osiguravati javnost obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova.
- 4.1.9. Osigurati javno objavljivanje obranjenih završnih, diplomskih i doktorskih radova.
- 4.1.10. Objavljivati informativne i promotivne materijale Fakulteta.
- 4.1.11. Unaprjeđivati informacijski sustav za praćenje nastave.
- 4.1.12. Voditi brigu o zaštiti osobnih podataka i o obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjereni na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Standard: Fakultet i Sveučilište trebaju imati definirane mehanizme za odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, uključujući i vrednovanje ishoda učenja, a uzimajući u obzir uvjete za izvođenje studijskih programa definirane zakonskim propisima.

Elementi standarda:

- Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta i Sveučilišta te društvenim potrebama.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje Fakultet izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.
- Fakultet dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koji se izvode.
- Postupci planiranja, predlaganja i prihvatanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.
- Fakultet osigurava usklađenost ECTS-a sa stvarnim studentskim opterećenjem.
- Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).
- Programi cjeloživotnog učenja koje izvodi Fakultet usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom te društvenim potrebama.

Smjernice: Studijskim programima promovira se aktivno učenje i poučavanje usmjereni na studenta i na način kojim se motivira studenta za razvoj njegovog samostalnog mišljenja, na razumijevanje postavljenih zadataka i za spremnost za postizanje novih znanja.

Ishodi učenja i vrednovanja studenata, neovisno o razini studija, moraju odražavati kompetencije potrebne za uključivanje studenata na tržište rada i/ili nastavak obrazovanja ovisno o potrebama pojedinaca i društva. Ishodi učenja definirani na razini predmeta trebaju biti usklađeni s ishodima učenja na razini studijskog programa i u skladu s novijim znanstvenim istraživanjima. Potrebno je studente, gdje je to moguće, uključiti u stručni rad (stručna praksa) i u tu svrhu poticati i širenje mreže nastavnih baza. Kontinuiranim vrednovanjem studijskih programa i ishoda učenja omogućava se poboljšanje kvalitete programa i njihova prilagodba dinamičnim uvjetima tržišta rada.

Primjeri dobre prakse:

- Odobravanje novih studijskih programa i izmjene postojećih provodi se sukladno *Pravilniku o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu*.
- Fakultet je jasno definirao ishode učenja svih studijskih programa koji su usklađeni s njegovim misijom i vizijom, kao i s misijom i ciljevima Sveučilišta.
- Predviđeni ishodi učenja na razini predmeta u skladu su s ishodima učenja studijskog programa, međusobno su dobro usklađeni, bez nepotrebnih preklapanja i ponavljanja i jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak, obrazovanja ili druge potrebe pojedinca/društva.
- Ishodi učenja koji se postižu završetkom studijskih programa odgovaraju opisnicama razine HKO-a i EKO-a na kojoj se program izvodi (razina) i definirani su u skladu sa zahtjevima struke i međunarodno priznatim standardima za tu struku te osiguravaju suvremenost programa (profil).
- Fakultet omogućava učenje i stjecanje vještina studentskom praksom, gdje je primjenjivo, a studentska praksa čini dio studijskih programa i organizirana je izvan Fakulteta u suradnji s tržistem rada, gdje je to primjenjivo (*Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu i Pravilnik o stručnoj praksi Fakulteta*).
- Odobravanje programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja provodi se u skladu sa *Pravilnikom o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu*.
- Na Sveučilištu je pokrenut program cjeloživotnog učenja *Međunarodna ljetna škola Sveučilišta u Splitu* u kojoj sudjeluje i FESB.
- Sve informacije o nastavi i ispitima studenti dobivaju putem e-learning portala, a izvedbeni planovi se redovito objavljaju na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka svake akademске godine.

Cilj: Postojeći studijski programi Fakulteta trebaju se redovito nadzirati u cilju osiguravanja njihove suvremenosti (ESG standardi). Posebnu pozornost treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa strategijama razvoja Fakulteta i Sveučilišta te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice, kao i usklađenost s *Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj*. Treba omogućiti osvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim pokazateljima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata, itd.) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

Aktivnosti:

- 4.2.1. Unaprijediti mehanizme za odobravanje, praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja. Dosljedno provoditi postupke odobravanja novih studijskih programa i postupke revizije (manje ili veće izmjene) u skladu sa *Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu*.
- 4.2.2. Sve izmjene i dopune studijskih programa dostaviti Sveučilištu na usvajanje te unijeti izmjena u Upisnik studijskih programa, odnosno u sustav MOZVAG.
- 4.2.3. Uvesti postupke revidiranja ishoda učenja.
- 4.2.4. Fakultet u svrhu kvalitetnije izvedbe studijskih programa u suradnji s Nastavnim bazama treba organizirati stručnu praksu.
- 4.2.5. Fakultet u svrhu kvalitetnije izvedbe studijskih programa potiče uvođenje e-učenja u dijelove studijskih programa gdje je to provedivo.
- 4.2.6. Dosljedno javno objavljivati studijske programe, kao i izvedbene planove svakog studijskog programa.
- 4.2.7. Provoditi nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa (npr. u izvedbi studijskog programa koriste se prikladni oblici nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, terenska nastava i dr.) i analizirati provedbe).
- 4.2.8. Osigurati primjerenu razinu dostupnosti prikladnih izvora za učenje kroz studentsku knjižnicu i u elektroničkom obliku na e-learning portalima svih kolegija.
- 4.2.9. Poticati uvođenje nastave na engleskom jeziku i provoditi vrednovanja takvih programa od strane studenata i nastavnika.
- 4.2.10. Provoditi vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja od strane studenata i nastavnika.

4.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)

Standard: Postupci i kriteriji upisa, napredovanje kroz studij i završetak studija jasno su definirani i provode se dosljedno i transparentno.

Studente treba objektivno ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija i pravila koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrednuju i prilagođavaju sustavu vrednovanja. Ocjenjivanje studenata treba korelirati s ishodima učenja.

Fakultet treba osigurati prikladne resurse za kvalitetnu izvedbu svakog studijskog programa kao i potporu studentima.

Mobilnost studenata treba biti sastavni dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika.

Elementi standarda:

- Uvjeti upisa na Fakultet ili nastavak studija javno su objavljeni, dosljedno se primjenjuju i usklađeni su sa zahtjevima studijskih programa i usklađeni su s *Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu*.
- Fakultet ima na mrežnim stranicama definirane i javno objavljenje postupke prijave i provedbe završnih i diplomskih radova prema odgovarajućim *Pravilnicima i Uputama*.
- Fakultet ima definiran i učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja.
- Fakultet prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
- Fakultet osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

- Fakultet primjenjuje različite metode i tehnologije poučavanja te ih prilagođava raznolikoj studentskoj populaciji.
- Nastavnici motiviraju studente te potiču njihovu samostalnost i odgovornost.
- Fakultet osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.
- Fakultet omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
- Fakultet osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
- Fakultet jamči izdavanje dodataka diplomi i odgovarajuće informacije o kvalifikaciji.
- Fakultet vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

Smjernice: Proces učenja i poučavanja treba biti dvosmjeran i treba se zasnovati na dijalogu nastavnika i studenata. Primjenjuju se različite metode vrednovanja i ocjenjivanja na način koji najbolje demonstrira ostvarene ishode učenja i prirodu predmeta. Povratne informacije od strane studenata trebaju omogućiti unaprjeđenje kvalitete nastavnog rada. Poticanjem mobilnosti studenata (odlazne i dolazne) unaprjeđuju se znanja o različitim društvenim zajednicama, njihovim potrebama i potrebama tržišta rada, kao i o mogućnostima budućih suradnji. Kontinuiranim praćenjem napredovanja studenata, njihove zapošljivosti nakon završetka studija, kao i osiguravanjem resursa za učenje omogućava se brža prilagodba programa dinamičnim promjenama društva (izborni predmeti, nova oprema i sl.).

Mobilnost i međunarodna suradnja se odvijaju sudjelovanjem u međunarodnim programima mobilnosti te temeljem multilateralnih i bilateralnih ugovora s nacionalnim i inozemnim ustanovama.

Student na kraju studija, uz pripadajući dokument o završenom studiju, dobiva dodatni dokument u kojem se navode i svi položeni predmeti, kao i opis njegovih izvannastavnih aktivnosti tijekom studija (demonstratura, Erasmus, studentski projekti i sl.).

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet dosljedno primjenjuje *Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu*, kao i *Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom Sveučilišta u Splitu*.
- Kriteriji upisa ili nastavka studija dosljedno se primjenjuju i javno se objavljuju. Postupci praćenja napredovanja studenata jasni su i dostupni i redovito se provode.
- Fakultet ima učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja.
- Fakultet analizira zapošljivost studenata i u skladu s tim revidira postojeće studijske programe kao i upisne kvote.
- Fakultet podržava djelovanje studentskih stručnih udruženja i izradu studentskih projekata, pri čemu u tom djelovanju, po potrebi, sudjeluju i nastavnici.
- Osigurani su i dostupni različiti izvori (studentska knjižница, eLearning portal) za učenje s nastavnim materijalima, dovoljan broj primjeraka obvezatne literature, osigurana dostupnost potrebnih računalnih programa, laboratorijskih kapaciteta, naprednih tehnologija i dr.
- Kontinuirano se provodi analiza uspjeha i prolaznost studenata, na temelju njih se pokreću aktivnosti s mjerama za poboljšanje.
- Studentska pitanja i pritužbe pravovremeno se rješavaju u skladu s *Etičkim kodeksom i s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata*.
- Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (redoviti studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz podzastupljenih i ranjivih skupina, studenti s određenim poteškoćama u svladavanju gradiva i prolasku kroz studij itd.).
- Fakultet dodjeljuje nagrade i/ili priznanja uspješnim studentima.
- Inozemnim su studentima dostupne informacije o mogućnostima upisa i studiranja na Fakultetu.

- Redovito se provode vrednovanja kojima studenti ocjenjuju nastavni rad, rad stručnih i administrativnih službi, kao i cjelokupne uvjete za vrijeme studiranje.
- Redovito se provode vrednovanja kojima se ocjenjuju programi cjeloživotnog učenja i kojima se ocjenjuju programi mobilnosti studenata.
- Sve ankete su dostupne na engleskom jeziku i provode se i među inozemnim studentima.
- Rezultati vrednovanja redovito se analiziraju, podnose se izvješća Fakultetskom vijeću, a skupni rezultati se javno objavljaju na mrežnim stranicama Fakulteta.

Cilj: Da bi se osigurao kvalitetan početak studiranja studentima trebaju biti jasno definirani i javno objavljeni uvjeti upisa na Fakultet ili uvjeti za nastavak studiranja i moraju se dosljedno primjenjivati. Ocjenjivanje studenata predstavlja poveznici između područja studiranja i dodijeljenoga akademskog stupnja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi vodeći se akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te uvoditi redovita poboljšanja u sustav ocjenjivanja.

Za uspješno studiranje potrebno je osigurati prikladne prostorne resurse (predavaonice, knjižnice sastavnica i središnju sveučilišnu knjižnicu, laboratorije, praktikume, ateljee, studijske prostorije i sl.), opremu (računala, laboratorijsku opremu, glazbala) i literaturu (knjige, skripte, notne materijale i zapise, predloške predavanja ili pristup bazama podataka, elektroničkim knjigama i časopisima, digitalni akademski repozitorij, mrežno dostupni nastavni materijal) za uspješnu izvedbu svakog studijskog programa i stjecanje potrebnih ishoda učenja. Studentima treba biti osigurana potpora u obliku konzultacija, voditeljstva, mentorstva, knjižničnih usluga, administrativnih službi te potpora studentima s invaliditetom. Svi resursi i potpora moraju biti lako dostupni studentima, te udovoljavati njihovim potrebama. Fakultet treba redovito pratiti, provjeravati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima i dostupne resurse u cilju kvalitetnog obrazovanja studenata.

Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u međunarodnom okruženju. Naglasak je pritom na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta u matičnu ustanovu. Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina. Preko javnih poziva i natječaja za financiranje potiču se zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene. Fakultet treba zadovoljiti preduvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarnje i međunarodne razmjene u oba smjera. Međunarodnu javnost potrebno je kvalitetno informirati o mogućnostima suradnje s Fakultetom putem informacijskih paketa i drugih komunikacijskih kanala.

Aktivnosti:

- 4.3.1. Povećavati dolazne i odlazne međunarodne, nacionalne, međusveučilišne i unutarsveučilišne mobilnosti studenata i nastavnika.
- 4.3.2. Razvijati mrežu razlikovnih kolegija koji predstavljaju preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije studenata koji dolaze izvan izravnih studijskih vertikala ili sa drugih fakulteta/sveučilišta.
- 4.3.3. Fakultet će kontinuirano razvijati studentski standard, aktivno podržavati dostupnost studiranja kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti.
- 4.3.4. Unaprijediti postupke kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju.

- 4.3.5. Unaprijediti postupak ocjenjivanja studenata na način da se kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja dosljedno primjenjuju, da su objavljeni i da su studenti upoznati s njima.
- 4.3.6. Osiguravati pravovremene i javne povratne informacije studentima o rezultatima koje su postigli na ispit ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili električnim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- 4.3.7. Definirati i omogućavati alternativne načine polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta za studente s invaliditetom, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja.).
- 4.3.8. Unaprjeđivati postupke žalbe na rezultate ispita, sukladno *Pravilniku o studiju i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu*.
- 4.3.9. Unaprjeđivati postupke prijave i izrade završnog/diplomskog rada te način izbora mentora s temama radova za pojedini studijski program i javno ih objavljivati na mrežnim stranicama.
- 4.3.10. Razvijati informacijski sustav za praćenje studenata tijekom studija.
- 4.3.11. Osiguravati dovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu za najmanje 20% (10% za dopunsku literaturu) od predviđenoga broja upisanih studenata na pojedinom predmetu.
- 4.3.12. Unaprjeđivati postojeću informatičku podršku (e-Indeks, eLearning, eUpisi, završni/diplomski) koji će minimizirati potrebu studenata za potporom administrativnih službi Fakulteta.
- 4.3.13. Osiguravati resurse za studentske udruge i studentski zbor Fakulteta (npr.: prostor, računalna oprema i dr).
- 4.3.14. Redovito pružati potpore studentima pri prijavi i realizaciji studentskih projekata.
- 4.3.15. Redovito provoditi studentsko vrednovanje nastave, nastavnika i suradnika i podnosići izvješća Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje.
- 4.3.16. Redovito provoditi studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života i podnosići izvješće Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje.

4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Standard: Fakultet mora osiguravati kvalitetu i stručnost svog nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja za kvalitetno obrazovanje studenata i postizanje adekvatnih ishoda učenja. Pored nastavnog rada, sveučilišni nastavnici obavljaju znanstveni i stručni rad koji svojom kvalitetom doprinosi nacionalnoj i međunarodnoj prepoznatljivosti Fakulteta. Rad nastavnog osoblja treba kontinuirano unaprjeđivati.

Fakultet osigurava i odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Mobilnost nastavnika, suradnika i nenastavnoga osoblja treba biti sastavni dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika.

Elementi standarda:

- Fakultet osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete i pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.
- Postoji objektivan i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.
- Napredovanje i reizbor nastavnika temelji se na objektivnim i transparentnim postupcima.

- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.
- Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno - nastavne djelatnosti.
- Fakultet racionalno upravlja finansijskim resursima.

Smjernice: Uloga nastavnika i suradnika ključna je za stvaranje obrazovanog stručnjaka koji završava neku od razina studijskih programa Fakulteta kroz stjecanje znanja, kompetencija i vještina. Kvalitetnim i suvremenim izvođenjem nastave usmjerene na studenta nastavnici i suradnici motiviraju studente i potiču ih na samostalan rad. Fakultet provodi zapošljavanje i razvoj svojih djelatnika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, prema uvjetima Nacionalnog vijeća za znanost i Rektorskog zbora, a na temelju plana razvoja kadrova. Kontinuirano se prati i vrednuje kvaliteta i stručnost nastavnika, podaci se analiziraju i procjenjuju se mjere za poboljšanje.

Mobilnost i međunarodna suradnja se odvijaju sudjelovanjem u međunarodnim projektima i programima mobilnosti te temeljem multilateralnih i bilateralnih ugovora s nacionalnim i inozemnim ustanovama.

Primjeri dobre prakse:

- Broj i kvalifikacije nastavnika usklađuju se s realizacijom studijskog programa i stjecanja predviđenih ishoda učenja, a opterećenje nastavnika usklađuje se s važećim zakonskim propisima.
- Postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika su regulirani, transparentni i dosljedno se provode, a pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka i stručna aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.).
- Dodatni kriteriji za napredovanje nastavnika u viša zvanja odražavaju strateške ciljeve Fakulteta, kao i izvrsnost. Stoga se uzimaju u obzir važna postignuća (npr. međunarodni doprinos, prestižne publikacije, značajna znanstvena otkrića, uspješno ostvareni projekti, uspješno osigurana dodatna sredstva, mentorstva, vođenje završnih i diplomske radova, skripta, udžbenici, popularna predavanja itd.).
- Prilikom izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja uzimaju se u obzir rezultati studentske ankete o procjeni kvalitete nastavnog rada.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) kontinuirano se unaprjeđuju za provedbu studijskih programa i osiguravanje postizanje predviđenih ishoda učenja, kao i za znanstvene i stručne aktivnosti.
- Osiguran je dovoljan broj klimatiziranih predavaonica primjerene veličine (amfiteatar s 440 mjesta i 8 amfiteatara s oko 120 mjesta, uz više manjih predavaonica). Sve predavaonice opremljene su računalom i projektorom. Fakultet ima više prostranih hodnika u kojima su postavljeni stolovi i klupe.
- Osiguran je za nastavu dovoljan broj klimatiziranih računalnih učionica (veće učionice opremljene su s 25 računala, manje imaju u prosjeku po 8 računala).
- Unatoč tome što studenti imaju elndekse i tijekom akademске godine ne trebaju često usluge studentske referade, osigurano je radno vrijeme referade cijelo jutro,
- Fakultet osigurava veći prostor za zajedničko učenje grupe studenata, kao i prostor za crtanje nacrta.

- Osigurani su sportski tereni uz zgradu Fakulteta i drugi prostori za bavljenje sportom izvan Fakulteta.
- Vrednovanje znanstvene, umjetničke i stručne nastavne literature provodi Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu Fakulteta u skladu s *Pravilnikom o vrednovanju znanstveno-nastavne literature Sveučilišta*.
- Fakultet transparentno, učinkovito i svrshodno upravlja finansijskim resursima.

Cilj: Fakultet osigurava kvalitetan nastavnički, suradnički, administrativni i pomoći kadar sa potrebnim kompetencijama uz otvorenost prema kontinuiranom unapređenju kvalitete nastave. Postupci izbora u zvanja trebaju osiguravati da nastavno osoblje posjeduje, pored znanstvenih i stručnih, i odgovarajuće nastavničke i pedagoške kompetencije. Nastavnicima i suradnicima se omogućava usavršavanje na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Opći uvjeti za izbor u pojedino zvanje utvrđeni su *Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnoga i stručnoga rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

Fakultet u skladu sa svojom strategijom planira potrebno nastavno, suradničko, administrativno i pomoćno osoblje uzimajući u obzir raspoložive resurse, studijske programe koji se izvode i broj studenata te planirane nove studijske programe i povećanje/smanjenje broja studenata. Također su razrađeni postupci raspodjele nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobravanja angažmana vlastitih nastavnika na drugim ustanovama, a posebno na sastavnicama Sveučilišta.

Potrebni resursi, koji trebaju biti dostupni studentima, obuhvaćaju prostor, opremu, finansijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje i drugo. Na razini Fakulteta i Sveučilišta treba voditi računa da se osigura suradnja i dogovor oko pojedinih raspoloživih resursa (npr. laboratoriji, znanstvena oprema, ateljeji, studijski prostori i sl.) kako bi se oni racionalno upotrebljavali.

Aktivnosti:

- 4.4.1. Unaprijediti osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja na način da se vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno vrednuju različitim metodama.
- 4.4.2. Unaprijediti mehanizme koji omogućavaju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja.
- 4.4.3. Dosljedno ustrojavati radna mjesta na Fakultetu na temelju postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima. Dosljedno organizirati i provoditi postupke izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta.
- 4.4.4. Pratiti, evidentirati i analizirati opterećenja nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te raspoloživog administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.5. Izrađivati godišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.6. Organizirati i provoditi vanjsku suradnju Fakulteta koja obuhvaća dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju, sklapanje i trajanje ugovora o suradnji.
- 4.4.7. Dosljedno objavljivati javne natječaje i provoditi postupke izbora za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje.
- 4.4.8. Definirati postupak i provoditi anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim pogledima na nastavu, opterećenja, znanstveni i stručni rad, kao i o uvjetima napredovanja.
- 4.4.9. Osiguravati dostupnosti rezultata vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika potrebnih u procesu izbora u zvanja i na radna mjesta.
- 4.4.10. Uspostavljati sustav vrednovanja cijelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cijelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini Fakulteta ili Sveučilišta.

- 4.4.11. Razvijati sustav trajnog ospozobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.12. Uspostavljati postupke vrednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje vrednovanja, analize rezultata i poduzimanje mjera unaprjeđivanja kvalitete rada stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.13. Osigurati uvođenje novih tehnologija u postojeće računalne učionice i laboratorije.

4.5. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost

Standard: Nedjeljivost kvalitetne nastave i znanstvenoga istraživanja temeljna je odrednica Fakulteta. Uz obrazovanje i istraživanje Fakultet treba poticati kreativnost i inovativnost kako bi snažnije utjecalo na gospodarski i društveni razvoj. Fakultet treba poticati li stručnu djelatnost nastavnika i suradnika u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Fakulteta i Sveučilišta. Fakultet osigurava odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Elementi standarda:

- Nastavnici i suradnici zaposleni na Fakultetu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.
- Fakultet dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih i stručnih istraživanja i prijenosa znanja.
- Znanstvena i stručna postignuća Fakulteta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.
- Znanstvena djelatnost Fakulteta održiva je i razvojna.
- Znanstvena i stručna aktivnost i postignuća Fakulteta unapređuju nastavni proces.

Smjernice: Uloga je nastavnika i suradnika ključna kod stvaranja kvalitetno obrazovanog stručnjaka koji završava neku od razina studijskih programa Fakulteta kroz stjecanje znanja, kompetencija i vještina. Kvalitetno i suvremeno izvođenje nastave nedjeljivo je od kvalitetnih znanstvenih istraživanja i unaprjeđenja stručne djelatnosti u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Pri tome znanstvena i stručna djelatnost Fakulteta osim što treba biti razvojna treba biti i održiva. Potrebno je poticati povećavanje resursa za istraživanja, ali je i potrebno poticati suradnju između sastavnica Sveučilišta primjenom postojećih resursa.

Primjeri dobre prakse:

- Donesena je Znanstvena strategija Fakulteta (2013. -2017.), a znanstvene aktivnosti Fakulteta predstavljaju realizaciju i strateškoga programa.
- Usvojeno je izvješće o znanstveno-istraživačkom radu Fakulteta (Research Report) 2010.-2011.
- Na Fakultetu se vodi evidencija (baza podataka) o znanstvenom djelovanju, o stručnom djelovanju, o istraživačima kao i o domaćim i međunarodnim projektima.
- Fakultet organizira radionice/seminare/ informacijske dane o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.
- Institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti provodi se od 2013. god. te su razrađeni kriteriji raspodjele sredstava Sveučilišta po sastavnicama i unutar sastavnica/Fakulteta.
- Fakultet raspolaže odgovarajućim resursima za znanstvene aktivnosti i za stručno-znanstvenu literaturu, a oprema za znanstvena istraživanja koristi se u preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj nastavi.

- Na Fakultetu se svake godine u sklopu Dana Fakulteta prezentiraju istraživanja asistenata te se najuspješniji nagrađuju.
- Nastavnici i suradnici dobitnici su sveučilišnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za znanstvena postignuća.
- Nastavnici i suradnici u značajnom broju sudjeluju na pozvanim predavanjima na nacionalnim i međunarodnim skupovima, članovi su znanstvenih i stručnih odbora i skupova, te uredništva časopisa.
- Na Fakultetu se provodi kontinuirano praćenje broja objavljenih znanstvenih radova i monografija, praćenje citiranosti, H-indексa i Q-faktora i vrši se usporedba s prethodnim godinama.
- Fakultet planira i predlaže, a zatim organizira provedbu stručnih projekata i za potrebe regije.
- Fakultet sufinancira temeljem natječaja međunarodne i domaće znanstvene skupove.
- Na Fakultetu se osnivaju stručne udruge, društva ili podružnice te ALUMNI.
- Na Fakultetu se svake godine organiziraju prezentacije i radionice sa svrhom popularizacije znanosti u sklopu Festivala znanosti, ali se organiziraju i obilasci Fakulteta za grupe iz osnovnih i srednjih škola Splita i okolice.
- Na fakultetu se održaju stručni projekti i dosadašnji su pozitivno ocijenjeni od naručitelja.

Cilj: Osnažiti vodeću ulogu Fakulteta na međunarodnoj, nacionalnoj i regionalnoj razini podizanjem kvalitete istraživanja i nastave, sudjelovanjem u istraživačkim projektima, s ciljem ostvarivanja izvrsnosti, prepoznatljivosti i priznatosti Fakulteta. Postavljen je kao temeljni cilj jačanje istraživačkoga profila povećanjem kvalitete istraživanja uz sustavan istraživački rad u području znanosti. Za kvalitetan istraživački rad nužno je osigurati infrastrukturu (ljudske resurse: istraživače, mlade istraživače - doktorande i poslijedoktorande) i istraživačku opremu.

Fakultet nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo i kroz stručnu djelatnost nastavnika i suradnika. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti razvidnom. Pri poticanju i evidentiranju stručne djelatnosti, Fakultet posebno nastoji uzeti u obzir činjenicu da se razina i obujam stručne djelatnosti mogu razlikovati po pojedinim strukama istog područja. Nadalje, stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Fakulteta, a u korelaciji s nastavnim i znanstveno-istraživačkim aktivnostima.

Potrebni resursi obuhvaćaju prostor, opremu, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje i drugo. Adekvatnost resursa ovisi o pojedinim područjima. Svi resursi trebaju biti dostupni i studentima. Na razini Sveučilišta treba voditi računa da se osigura suradnja i dogovor oko pojedinih raspoloživih resursa (npr. laboratoriji, znanstvena oprema, ateljei, studijski prostori i sl.) kako bi se oni racionalno upotrebljavali.

Aktivnosti

- 4.5.1 Fakultet je i istraživačka institucija koja treba biti prepoznata u Europskom istraživačkom prostoru.
- 4.5.2 Razraditi postupke vrednovanja znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti nastavnika i suradnika Fakulteta te vrednovanja podizanja i afirmacije znanstvenog podmlatka.
- 4.5.3 Definirati kriterije nagrađivanja i potpore najboljim nastavnicima i znanstvenicima.
- 4.5.4 Pružati potporu putem svih službi Fakulteta istraživačima koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim ili stručnim projektima (npr. organiziranje radionica/seminara /informacijskih dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih ili stručnih projekata).
- 4.5.5 Jačati međunarodnu suradnju, kao i suradnje s domaćim srodnim znanstveno-istraživačkim, stručnim i inovacijskim subjektima.

- 4.5.6 Poticati rad u međunarodnim institucijama i članstvo u uredništvima renomiranih znanstvenih časopisa, kao i organizaciju domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova na Fakultetu.
- 4.5.7 Poticati povećanje broja ugovorenih sporazuma o suradnji između Fakulteta te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija te analiziranje njihove realizacije i donošenje prijedloga za poboljšanje suradnje.
- 4.5.8 Poticati provođenje stručnih projekata, ekspertiza, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti (npr. savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim pravnim osobama i doprinosi javnoj službi).
- 4.5.9 Organizirati redovite sastanke strukovnih društava, udruga ili podružnica kao i ALUMNI Fakulteta i Sveučilišta o stručnim temama od širokog ili užeg društvenog interesa.
- 4.5.10 Poticati pokretanje i vođenje vlastitih znanstvenih časopisa.
- 4.5.11 Uključivati studente diplomske studije u znanstveno- istraživačke i stručne projekte.

5. LITERATURA

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske:

1. Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09. http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_04_45_1031.html
2. Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, NN 71/07. http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_71_2182.html
3. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - O, RUSRH i 60/15 - OUSRH <http://www.propisi.hr/print.php?id=5767>
4. Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, NN 24 /10. http://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_02_24_575.html
5. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i njihovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Standardi_za_sveu%C4%8Dili%C5%A1ta_i_sastavnice.pdf
6. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Postupak reakreditacije visokih učilišta https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Postupak_reakreditacije.pdf
7. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Sustav ocjenjivanja i vrednovanja kvalitete visokog učilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta <https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Ocjenjivanje.pdf>

Europski i međunarodni propisi i dokumenti:

1. EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook - Priručnik za mobilnost istraživača"
2. European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", 3rd ed., 2009. Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja"
3. OECD, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.

4. Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006.
5. Recommendation on the Recognition of Joint Degrees adopted by the Committee of the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region on 9 June 2004.
6. UNESCO, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Splitu:

1. Statut Sveučilišta u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Statut%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%202015.pdf?ver=2015-04-15-140907-427>
2. Strategija Sveučilišta u Splitu 2015. - 2020.
http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/UNIST_STRATEGIJA_2015_2020.pdf
3. Znanstvena strategija Sveučilišta u Splitu 2017.-2021.
http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/Znanstvena%20strategija%202017-2021_1.pdf
4. Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu
http://www.unist.hr/Portals/0/docs/kvaliteta/Politika%20kvalitete_10.12.2014.pdf
5. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu
http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete_prosinac%202016.pdf
6. Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu
http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/Pravilnik%20o%20postupku%20studentskog%20vrednovanja%20nastavnog%20rada_29032017-1.pdf
7. Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/prirucnik-osiguravanja-kvalitete-20-02-2014.pdf>
8. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu
http://www.unist.hr/Portals/0/docs/kvaliteta/Usvojeno_Pravilnik%20o%20postupku%20unutarnje%20periodicne%20prosudbe%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete_25022016.pdf
9. Strategija Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu 2015.-2020.
http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/Kvaliteta/Strategija%20Centra_prosinac%202016.pdf
10. A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/a-human-resources-strategy-for-researchers-of-university-of%20-split.pdf>
11. Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu
http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/Pravilnik%20o%20dodatnoj%20strucnoj%20praksi_29032017-1.pdf
12. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/Pravilnik%20o%20izmjenama%20i%20dopunama%20Pravilnika%20o%20studijima%20i%20sustavu%20studiranja%20na%20Sveučilištu%20u%20Splitu.pdf>
13. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik%20o%20studijima%20i%20sustavu%20studiranja.pdf>

14. Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom Sveučilišta u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik%20o%20studiranju%20studenata%20Os%20invaliditetom.pdf>
15. Pravilnik o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik%20o%20nastavnim%20bazama.pdf>
16. Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-o-postupku-vrednovanja-studijskih-programa.pdf>
17. Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-o-vanjskoj-suradnji-sveucilista-u-splitu.pdf>
18. Pravilnik o obliku diplome, obliku dopunske isprave o studiju te sadržaju i obliku svjedodžbe, potvrda i tuljca diplome i svjedodžbe
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-osnovni-text-procisceno.pdf>
19. Pravilnik o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu
20. Pravilnik o međunarodnoj moblinosti Sveučilišta u Splitu
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-o-medjunarodnoj-mobilnosti.pdf>
21. Pravilnik o intelektualnom vlasništvu Sveučilišta u Splitu
http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik_o_intelektualnom_vlasnistvu_1.pdf
22. Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravnik-o-medunarodnim-znanstvenim-projectima.pdf>
23. Pravilnik o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/pravilnik-o-medjunarodnim-dvojnim-doktoratima-znanost.pdf>
24. Pravilnik Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
<http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Pravilnik%20o%20akademskom%20priznavanju%20inozemnih%20visoko%C5%A1kolskih%20kvalifikacija.pdf>
25. Etički kodeks Sveučilišta u Splitu
http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/Eticky%20kodeks%20nacrt_24072009.pdf

Propisi i dokumenti Fakulteta:

1. Statut Fakulteta
<https://data.fesb.unist.hr/documents/public/fesb-statut-2015.pdf>
2. Strategija Fakulteta
<https://data.fesb.unist.hr/documents/public/fesb-strategija.pdf>
3. Politika kvalitete
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/qualityManagement_general/3_Politika%20kvalitete_2013-12-18.pdf
4. Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/qualityManagement_general/2_Pratilnik%20o%20sustavu%20za%20unaprje%C4%91enje%20kvalitete_2017-09-20.pdf
5. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete

- https://data.fesb.unist.hr/public/documents/qualityManagement_general/1_Pravilnik%20o%20postupku%20unutarnje%20periodi%C4%8Dne%20prosudbe%20sustava%20osiguranja%20kvalitete_2017-09-20.pdf
6. Priručnik za osiguravanje kvalitete
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/qualityManagement_general/4_Priru%C4%8Dni%20za%20osiguravanje%20kvalitete_2013-12-18.pdf
7. Pravilnik o stručnoj praksi
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/1_Pravilnik%20o%20stru%C4%8Dnoj%20praksi_2017-09-20.pdf
8. Etički kodeks
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/3_Eti%C4%8Dki%20kodeks_2010-04-01.pdf
9. Pravilnik o radu
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/1_Pravilnik%20o%20radu_2015-10-08.pdf
10. Pravilnik o ustroju radnih mjesta
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/2_Pravilnik%20o%20ustroju%20radnih%20mjesta_2016-12-15.pdf
11. Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/4_Poslovnik%20o%20radu%20Fakultetskog%20vije%C4%87a%20i%20vije%C4%87a%20zavoda_2011-03-04.pdf
12. Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/5_Pravilnik%20o%20kori%C5%A1tenju%20slobodne%20studijske%20godine_2011-03-04.pdf
13. Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranata i mentora
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/6_Pravilnik%20o%20ocjenjivanju%20rada%20asistenata,%20poslijedoktoranata%20i%20mentora_2015-05-05.pdf
14. Pravilnik o nabavi roba i usluga do vrijednosti 200.000,00 kn i radova do vrijednosti 500.000,00 kn
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/7_Pravilnik%20o%20nabavi%20roba%20i%20usluga%20do%20vrijednosti%20200.000,00%20kn%20i%20radova%20do%20vrijednosti%20500.000,00%20kn_2014-03-25.pdf
15. Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja djelatnosti fakulteta
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/8_Pravilnik%20o%20na%C4%8Dinu%20raspodjele%20i%20kor%C5%A1enja%20prihoda%20ostvarenih%20na%20tr%C5%BE%C5%BEi%20fakulteta_2015-04-21.pdf
16. Procedura praćenja i napl. vlastitih prihoda
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_business/10_Procedura%20pra%C4%87enja%20i%20napl.%20vlastitih%20prihoda%202016_%202016-02-25.pdf
17. Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/2_Pravilnik%20o%20izradi%20i%20obrani%20diplomskog%20rad_2013-03-29.pdf
18. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada za sveučilišne studijske programe

- https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/3_Pralnik%20o%20izradi%20i%20obrani%20zavr%C5%A1nog%20rada%20za%20sveu%C4%8Dili%C5%A1ne%20studijske%20programe_2013-03-29.pdf
19. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada za stručne studijske programe
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/4_Pralnik%20o%20izradi%20i%20obrani%20zavr%C5%A1nog%20rada%20za%20stru%C4%8Dne%20studijske%20programe_2013-03-29.pdf
20. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa razmjene
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/5_Pralnik%20o%20me%C4%91unarodnoj%20mobilnosti%20studenata,%20nastavnog%20i%20nenastavnog%20osoblja%20u%20okviru%20Erasmus%20programa%20razmjene_2013-03-05.pdf
21. Pravilnik o izdavanju znanstveno-nastavne literature
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/6_Pralnik%20o%20izdavanju%20znanstveno-nastavne%20literature_2013-03-05.pdf
22. Pravilnik o poslijediplomskom studiju
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/7_Pralnik%20o%20poslijediplomskom%20studiju_2012-06-03.pdf
23. Pravilnik o akademskom priznavanju
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/8_Pralnik%20o%20akademskom%20priznavanju_2008-04-30.pdf
24. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
https://data.fesb.unist.hr/public/documents/general_curriculum/9_Pralnik%20o%20stegovnoj%20odgovornosti%20studenata_2010-03-18.pdf

Klasa: 003-05/18-02/0001
Ur. broj: 2181/206-01/1-18-0001
Split, 21. ožujka 2018. godine

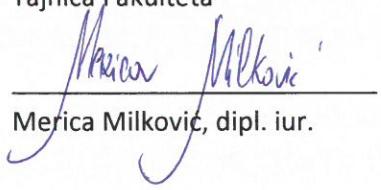


Dekan

Prof. dr. sc. Sven Gotovac

Ovaj Priručnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 24. travnja 2018. godine , a stupio je na snagu dana 2. svibnja 2018. godine.

Tajnica Fakulteta


Merica Milković

6. PRILOZI

6.1. Tablice aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta

6.1.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Fakulteta i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.1.1. Kroz sustav osiguravanja kvalitete te kroz strateško upravljanje Fakultetom transparentno održavati sve unutarnje procese na najvišim razinama kvalitete, organiziranosti i odgovornosti.	Uprava Fakulteta	Fakultetsko vijeće	Uspostavljen transparentan sustav upravljanja Fakultetom	Kontinuirano
4.1.2. Unaprijediti osiguravanje kvalitete Fakulteta tako da postupci čine unutar Sveučilišta konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.	Odbor	Fakultetsko vijeće	Izrađena, usvojena i uskladena dokumentacija SOK-a Fakulteta i Sveučilišta	Kraj akademske godine 2017./18.
4.1.3. Redovito ažurirati i objavljivati sve dokumente SOK-a i osnovne podatke o Fakultetu na mrežnim stranicama Fakulteta.	Odbor, Uprava Fakulteta	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Objavljena i ažurirana sva relevantna dokumentacija SOK-a na mrežnim stranicama Fakulteta	Kontinuirano
4.1.4. Izrađivati izvješća o radu i o planu aktivnosti Odbora za akademsku godinu i podnosititi ih Fakultetskom vijeću i Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.	Odbor	Fakultetsko vijeće, Senat	Usvojena izvješća o radu i planovi rada Odbora	Kraj tekuće/početak sljedeće akademske godine

4.1.5.	Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te predlagati mjere za poboljšanje.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Fakulteta	Fakultetsko vijeće	Provoden postupak unutarnje prosudbe sukladno Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete i usvojeno završno izvješće	Najmanje jednom u dvije godine
4.1.6.	Analizirati provođenja strategije Fakulteta, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Fakulteta i podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.	Odbor, Uprava Fakulteta	Fakultetsko vijeće	Usvjeto izvješće o realizaciji Akcijskog plana Strategije Fakulteta	Jednom godišnje
4.1.7.	Usvajati planove aktivnosti s mjerama za poboljšanje prema analizi aktivnosti 4.1.6.	Odbor, Uprava Fakulteta,	Fakultetsko vijeće	Usvojen Akcijski plan za sljedeću godinu	Jednom godišnje
4.1.8.	Osiguravati javnost obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova.	Odbori za studije	Uprava Fakultetsko vijeće	Objavljeni termini i mjesto obrane završnih, diplomskih i poslijediplomskih radova	Kontinuirano
4.1.9.	Osigurati javno objavljivanje obranjenih završnih, diplomskih i doktorskih radova.	Odbori za studije, Prodekan za nastavu	Fakultetsko vijeće	Objavljeni završni, diplomskih i poslijediplomskih radovi-	Kontinuirano
4.1.10.	Objavljivati informativne i promotivne materijale Fakulteta	Uprava Fakulteta	Fakultetsko vijeće	Objavljeni informativni i promotivni materijali na mrežnim stranicama Fakulteta	Kontinuirano
4.1.11.	Unaprijeđivati informacijski sustav za praćenje nastave.	Računski centar Fakulteta, Uprava Fakulteta	Nastavnici, suradnici, studenti Fakultetsko vijeće,	Razvijen i implementiran informacijski sustav za praćenje nastave	Kontinuirano
4.1.12.	Voditi brigu o zaštiti osobnih podataka i o obvezama Svi dionici sustava.	Uprava Fakulteta	Zaštićeni osobni	Zaštićeni osobni	Kontinuirano

iz zakona o pravu na pristup informacijama.

podaci.

6.1.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjereni na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.2.1. Unaprijediti mehanizme za odobravanje, praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa i programa cijeloživotnog učenja. Dosljedno provoditi postupke odobravanja novih studijskih programa i postupke revizije (manje ili veće izmjene) u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu.	Odbori za studije, Prodekan za nastavu	Fakultetsko vijeće, Senat	Broj studijskih programa na kojima su napravljene i odobrene izmjene i dopune	Kontinuirano
4.2.2. Sve izmjene i dopune studijskih programa dostaviti Sveučilištu na usvajanje te unijeti izmjene u Upisnik studijskih programa, odnosno u sustav MOZVAG.	Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće, Senat	Povjerenstva za unutarnju i vanjsku prosudbu, AZVO	Rješenja MZO-a o upisu izmjena u Upisnik studijskih programa. Upisane izmjene i dopune studijskih programa u MOZVAG	Sukladno odlukama Senata.
4.2.3. Uvesti postupke revidiranja ishoda učenja	Odbori za studije, Odbor	Fakultetsko vijeće	Usvojeni postupci revidiranja ishoda učenja.	Kraj akademске godine 2018./19.
4.2.4. Fakultet u svrhu kvalitetnije izvedbe studijskih programa u suradnji s Nastavnim bazama trebaju organizirati stručnu praksu.	Odbori za studije, Koordinator nastavnih baza	Fakultetsko vijeće	Broj studenata koji su odradili stručnu praksu.	Kontinuirano
4.2.5 Fakultet u svrhu kvalitetnije izvedbe studijskih programa potiče uvođenje e-učenja u dijelove studijskih programa gdje je to provedivo.	Odbori za studije, Prodekan za nastavu	Fakultetsko vijeće	Broj kolegija na koje je uvedeno e-učenje	Kraj akademске godine 2020./21.

			Studijski programi i izvedbeni planovi javno objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta	Kontinuirano
4.2.6.	Dosljedno javno objavljivati studijske programe, kao i izvedbene planove svakog studijskog programa.	Prodekan za nastavu	Fakultetsko vijeće	
4.2.7.	Provoditi nadzor izvedbenom planu studijskog programa koriste se prikladni oblici nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, terenska nastava i dr.) i analizirati provedbe.	izvođenja nastave prema npr. u Odbori za studije, Prodekan za nastavu	Uprava Fakulteta	Izvješće o provedenom nadzoru izvođenja nastave
4.2.8.	Osigurati primjerenu razinu dostupnosti prikladnih izvora za učenja kroz studentsku knjižnicu i u elektroničkom obliku na eLearning portalima svih kolegija.	Prodekan za nastavu	Uprava Fakulteta	Broj izvora za učenje u studentskoj knjižnici i na eLearning portalu
4.2.9.	Poticati uvođenje nastave na engleskom jeziku i provoditi vrednovanje takvih programa od strane studenata i nastavnika.	Odbori za studije, prodekan za nastavu	Uprava Fakulteta	Broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku
4.2.10.	Provesti vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja od strane studenata i nastavnika.	Odbori za kvalitetu, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost	Fakultetsko vijeće	Provjedeno vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja

6.1.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.4., ESG 1.3., ESG 1.6.)

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelji	Vrijeme provedbe
4.3.1. Povećavati dolazne i odlazne međunarodne, nacionalne, međusveučilišne i unutarsveučilišne mobilnosti studenata i nastavnika.	Prodekan za nastavu, prodekan za znanost	Fakultetsko vijeće	Broj studenata i nastavnika u mobilnosti	Kontinuirano
4.3.2. Razvijati mrežu razlikovnih kolegija koji predstavljaju preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije studenata koji dolaze izvan izravnih studijskih vertikala ili sa drugih fakulteta/Sveučilišta.	Odbori za studije, Prodekan za nastavu	Fakultetsko vijeće	Usvojena mreža razlikovnih kolegija	Kraj akademske godine 2018./19.
4.3.3. Fakultet će kontinuirano razvijati studentski standard, aktivno podržavati dostupnost studiranja kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti.	Prodekan za nastavu	Uprava Fakulteta	Broj studenata uključenih u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti	Kontinuirano
4.3.4. Unaprijediti postupke kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnost kvalifikacija u visokom obrazovanju.	Pravna služba Fakulteta, Prodekan za nastavu	Fakultetsko vijeće	Usvojeni postupci vrednovanja inozemnih kvalifikacija	Kraj akademske godine 2018./19.
4.3.5. Unaprijediti postupak ocjenjivanja studenata na način da se kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja dosjedno primjenjuju, da su objavljeni i da su studenti upoznati s njima.	Prodekan za nastavu, Odbori za studije	Fakultetsko vijeće	Usvojen postupak ocjenjivanja studenata	Kraj akademske godine 2018./19.
4.3.6 Osiguravati pravovremene i javne povratne informacije studentima o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili	Nositelji kolegija	Prodekan za nastavu	Pravovremeno objavljene informacije o	Kontinuirano

rezultatima ispita			
4.3.7.	Definirati i omogućavati alternativne načine polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta za studente s invaliditetom, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez marušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja).	Prodekan za nastavu, Odbori za studije	Fakultetsko vijeće
4.3.8.	Unaprijediti postupke žalbe na rezultate ispita (sukladno Pravilniku o studiju i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu).	Prodekan za nastavu	Fakultetsko vijeće
4.3.9.	Unaprijediti postupke prijave i izrade završnog/diplomskog rada te način izbora mentora s temama radova za pojedini studijski program i javno ih objavljivati na mrežnim stranicama.	Prodekan za nastavu, Odbori za studije	Uspojeni postupci za prijavu i izradu završnih/diplomskih radova te način izbora mentora
4.3.10.	Razvijati informacijski sustav za praćenje studenata tijekom studija.	Prodekan za nastavu, Računski centar	Uprava Fakulteta Unaprijeđen informacijski sustav Kontinuirano
4.3.11.	Osiguravati dovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu za najmanje 20% (10% za dopunsku literaturu) od predviđenoga broja upisanih studenata na pojedinom predmetu.	Prodekan za nastavu, knjižница	Broj primjeraka obvezatne i dopunske literature za pojedini kolegiji Unaprijeđeni informacijski sustavi Kontinuirano
4.3.12.	Unaprijediti postojeću informatičku podršku (elindeks, eLearning, eUpisi, završni/diplomski) koju će minimizirati potrebu studenata za potporom administrativnih službi Fakulteta.	Prodekan za nastavu, Računski centar	Broj prostornih jedinica, računalne opreme i sl., osiguranih za studentske udruge Unaprijeđeni informacijski sustavi Kontinuirano
4.3.13.	Osiguravati resurse za studentske udruge i studentski zbor Fakulteta (npr. prostor, računalna oprema i sl.).	Uprava Fakulteta	Uprava Fakulteta Unaprijeđeni informacijski sustavi Kontinuirano
4.3.14.	Redovito pružati potpore studentima pri prijavi i	Uprava Fakulteta	Broj i vrsta potpora Kontinuirano

realizaciji studentskih projekata.

4.3.15. Redovito provoditi studentsko vrednovanje nastave, nastavnika i suradnika i podnosići izvješća Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje.

4.3.16. Redovito provoditi studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života i podnosići izvješće Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje.	Odbor za unaprijeđenje kvalitete	Fakultetsko vijeće	Usvojeno izvješće o provedenom vrednovanju nastave i nastavnika	Usvojeno izvješće o provedenom vrednovanju administrativnih službi	Usvojeno izvješće o provedenom vrednovanju akademskoj godini
--	----------------------------------	--------------------	---	--	--

6.1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.4.1. Unaprijediti osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja na način da se vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno vrednuju različitim metodama.	Uprava Fakulteta	Uprava Fakulteta	Uspostavljen sustav provjere učinkovitosti poučavanja i prenošenja vještina	Kontinuirano
4.4.2. Unaprijediti mehanizme koji omogućavaju stručno, umjetničko i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja.	Uprava Fakulteta	Uprava Fakulteta	Definirani mehanizmi koji omogućavaju stručno, umjetničko i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja.	Kontinuirano
4.4.3. Dosljedno ustrojavati radna mjesta na Fakultetu na studentskim projektima	Uprava Fakulteta	Uprava Fakulteta	Nastavno	Kontinuirano

temelju postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima. Dosljedno organizirati i provoditi postupke izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mesta.

**opterećenje
nastavnika je u
skladu sa propisima.
Omjer student/
nastavnik je manji od
30:1**

<p>4.4.4. Pratiti, evidentirati i analizirati opterećenja nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te raspoloživog administrativnog i pomoćnog osoblja.</p>	<p>Uprava Fakulteta</p> <p>Izvješće o opterećenosti nastavnika za svaku akademsku godinu. Izvješće o mogućim poteškoćama pri radu službi podrške, administrativnog i pomoćnog osoblja.</p>	<p>Uprava Fakulteta</p> <p>Izvješće o dolaznoj i odlaznoj suradnji dostavljen Sveučilištu. Potpisani ugovori o suradnji.</p>
<p>4.4.5. Izrađivati godišnji plana zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja.</p>	<p>Uprava Fakulteta</p>	<p>Fakultetsko vijeće</p>
<p>4.4.6. Organizirati i provoditi vanjsku suradnju Fakulteta koja obuhvaća i odlaznu i dolaznu vanjsku suradnju, sklapanje i trajanje ugovora o suradnji.</p>	<p>Prodekan za nastavu</p>	<p>Uprava Fakulteta</p>
<p>4.4.7. Dosljedno objavljivati javne natječaje i provoditi postupke izbora za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje.</p>	<p>Uprava Fakulteta</p>	<p>Fakultetsko vijeće</p>
<p>4.4.8. Definirati postupak i provoditi anketiranje nastavnika Odbor za unaprjeđenje Fakultetsko vijeće</p>	<p>Odbor za unaprjeđenje</p>	<p>Kraj akademske Definiran postupak</p>

				anketiranja nastavnika i suradnika	godine 2018./19.
4.4.9.	Osiguravati dostupnosti rezultata vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika potrebnih u procesu izbora u zvanja i na radna mjesta.	Odbor za unaprijeđenje kvalitete	Uprava Fakulteta	Rezultati studentskog rada dostavljeni svakom nastavniku i suradniku	Kontinuirano
4.4.10.	Uspostavljati sustav vrednovanja cijelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cijelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini Fakulteta ili Sveučilišta.	Uprava Fakulteta	Fakultetsko vijeće	Uspostavljen sustav vrednovanja cijelokupnog rada nastavnika i suradnika	Kraj akademске godine 2019./20. Jedanput godišnje
4.4.11.	Razvijati sustav trajnog ospособљавanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje ospособљavanja.	Uprava Fakulteta	Fakultetsko vijeće	Uspojen pravilnik o trajnom ospособљavanju administrativnog i pomoćnog osoblja. Uspojen plan trajnog stručnog ospособљavanja	Kraj akademске godine 2019./20.
4.4.12.	Uspostavljati postupke vrednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje vrednovanja, analize rezultata i poduzimanje mjera unaprijeđivanja kvalitete rada stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.	Uprava Fakulteta	Uprava Fakulteta	Definiran i proveden postupak vrednovanja rada administrativnog i pomoćnog osoblja	Kraj akademске godine 2019./20.
4.4.13.	Osigurati uvođenje novih tehnologija u postojeće računalne učionice i laboratorije.	Uprava Fakulteta	Uprava Fakulteta	Broj uvedenih novih tehnologija u učionice i laboratorije	Kontinuirano

6.1.5. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.5.1. Fakultet je istraživačka institucija koja treba biti prepoznata u Europskom istraživačkom prostoru.	Uprava Fakulteta	Uprava Fakulteta	Porast broja međunarodnih znanstveno istraživačkih projekata.	Porast dolazne i odlazne međunarodne mobilnosti. Porast broja međunarodnih znanstveno istraživačkih projekata.
4.5.2. Razraditi postupke vrednovanja znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti nastavnika i suradnika Fakulteta te vrednovanja podizanja i afirmacije znanstvenog podmlatka.	Uprava Fakulteta	Fakultetsko vijeće	Definirani postupci vrednovanja znanstveno-istraživačke i djelatnosti na Fakultetu	Kraj akademiske godine 2019./20.
4.5.3. Definirati kriterije nagradjivanja i potpore najboljim nastavnicima i znanstvenicima.	Uprava Fakulteta	Fakultetsko vijeće	Definirani kriteriji nagradjivanja najboljih nastavnika i znanstvenika	Kraj akademiske godine 2019./20.
4.5.4. Pružati potporu putem svih službi Fakulteta istraživačima koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim ili stručnim projektima (npr. Prodekan za znanost organiziranje radionica/seminara /informacijskih dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima	Uprava Fakulteta	Uprava Fakulteta	Broj organiziranih radionica/seminara /informativnih dana o mogućnostima prijavljivanja i	Kontinuirano

	vodenja domaćih i međunarodnih znanstvenih ili stručnih projekata).	načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih ili stručnih projekata	
4.5.5.	Jačati međunarodnu suradnju kao i suradnje s domaćim srodnim znanstveno-istraživačkim, stručnim i inovacijskim subjektima.	Prodekan za znanost Uprava Fakulteta	Broj potpisanih ugovora s znanstveno-istraživačkim, stručnim i inovacijskim subjektima
4.5.6.	Poticati rad u međunarodnim institucijama i članstvo u uredništvima renomiranih znanstvenih časopisa, kao i organizaciju domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova na Fakultetu.	Prodekan za znanost Uprava Fakulteta	Broj članova međunarodnih institucija i znanstvenih časopisa. Broj organiziranih domaćih i međunarodnih skupova
4.5.7.	Poticati povećanje broja ugovorenih sporazuma o surađnji između Fakulteta te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija te analiziranje njihove realizacije i donošenje prijedloga za poboljšanje/povećanje suradnje.	Prodekan za znanost Prodekan za poslovanje Uprava Fakulteta	Broj potpisanih ugovora o suradnji
4.5.8.	Poticati provođenje stručnih projekata, eksperitza, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti (npr. savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim pravnim osobama i doprinosi javnoj službi).	Prodekan za znanost Uprava Fakulteta	Broj stručnih projekata, organiziranih stručnih skupova i drugih aktivnosti
4.5.9.	Organizirati redovite sastanke strukovnih društava, Predsjednik ALUMNI	Predsjednik ALUMNI	Kontinuirano

4.5.10. Poticati pokretanje i vođenje vlastitih znanstvenih časopisa.	Fakulteta i Sveučilišta o stručnim temama od širokog ili užeg društvenog interesa.	Fakulteta	sastanaka, radionica, predavanja
4.5.11. Uključivati studente diplomskih studija u Voditelji projekata	Uprava Fakulteta	Pokrenut vlastiti znanstveni časopis	Kraj akademске godine 2019./20.
4.5.11. Uključivati studente diplomskih studija u Voditelji projekata.	Uprava Fakulteta	Broj studenata uključenih u znanstveno-istraživačke i stručne projekte	Kontinuirano

6.2. Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta

POSTUPAK UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

CILJ POSTUPKA	<p>Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde ('Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'). Unutarnjom prosudbom se analizira i utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete cjelokupnog nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, te doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete.</p>
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Imenovanje Povjerenstva Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u dalnjem tekstu Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, prema <i>Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta</i>.</p> <p>Postupak unutarnje periodične prosudbe SOK-a – provodi se prema <i>Pravilniku o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta</i></p> <p>Planiranje: Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.</p> <p>Prosudba u užem smislu: obuhvaća procjenu interne dokumentacije Fakulteta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Fakulteta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Fakulteta i Sveučilišta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koji je dostavio Odbor, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.</p> <p>Izvješće: Povjerenstvo izrađuje izvješće u koje sadrži opis postupka, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja. Izvješće o unutarnjoj prosudbi dostavlja se Odboru i dekanu Fakulteta najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu. Najkasnije 60 dana po primitku Izvješća, odbor izrađuje očitovanje na izvješće, koje uključuje i mogućnost žalbe na postupke provedbe ili na pojedine zaključke, te priprema plan aktivnosti naknadnog praćenja.</p> <p>Izvješće Povjerenstva, očitovanje Odbora i plan za naknadno praćenje usvaja Fakultetsko vijeće.</p> <p>Naknadno praćenje: Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti faze naknadnog praćenja koja može trajati najduže 8 mjeseci od usvajanja očitovanja na Izvješće. Odgovorne osobe dostavljaju Odboru izvješće o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti. Odbor u zadanim rokovima naknadnog praćenja dostavlja Povjerenstvu pristigla izvješća, kao i očitovanje Odbora o njima. Nakon završetka faze naknadnog praćenja, a na temelju dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo u roku od 30 dana izrađuje završno izvješće o provedenoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju dostavlja Odboru, dekanu i Fakultetskom vijeću.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA	<p>Svake dvije godine</p>

POSTUPKA	
ODGOVORNI	Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

6.3. Postupci osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu

POSTUPAK UPRAVLJANJA DOKUMENTIMA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

CILJ POSTUPKA	Ovim se postupkom utvrđuje slijed aktivnosti i nadležnosti prilikom izrade, izmjena i oblikovanja dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Oblik i sadržaj dokumenta Ured za kvalitetu pohranjuje originalni dokument zajedno sa svim dokazima o provedenoj ocjeni i odobrenju, a prethodnu verziju dokumenta treba označiti kao nevažeću i pohraniti je u arhivu Ured za kvalitetu. Korisnici dokumenata su dužni koristiti samo važeće dokumente.</p> <p>Način donošenja, izmjene ili povlačenja dokumenta Sustava Za donošenje, izmjenu ili povlačenje dokumenata definira se identična procedura.</p> <p>Inicijativa za donošenje/izmjenu/povlačenje dokumenata Inicijativu može dati Senat, Sveučilišni savjet, rektor, prorektori, voditelj Centra za unaprjeđenje kvalitete, ostali članovi vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete, Ured za kvalitetu.</p> <p>Realizacija donošenja/izmjene/povlačenja dokumenata Inicijativa se predlaže vijeću Centra za unaprjeđenje kvalitete. Ako je inicijativa prihvaćena od strane Centra, voditelj Centra uz pomoć proektora, djelatnika Ureda za kvalitetu, pravne službe Sveučilišta i drugih relevantnih tijela/povjerenstava priprema dokument ili izmjene postojećeg. U pripremu i doradu dokumenata po potrebi se uključuju stručnjaci iz danog područja. Pripremljeni dokument se proslijeđuje vijeću Centra na raspravu i doradu. Nakon usvajanja dokumenta od strane vijeća Centra dokument se proslijeđuje na usvajanje Senatu Sveučilišta. Sva dokumentacija sustava mora biti prikladno označena, datirana i ovjerena.</p> <p>Distribucija dokumenata Distribucija dokumenata provodi se putem mrežnih stranica sustava kvalitete Sveučilišta/sastavnica te putem elektronske pošte.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Centar za unaprjeđenje kvalitete, Senat

POSTUPAK ODOBRAVANJA NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA

CILJ POSTUPKA	Cilj odobravanja novih studijskih programa je proširenje ponude studijskih programa Sveučilišta te odgovaranje na zahteve tržišta rada stvaranjem obrazovanog kadra koji će doprinositi razvoju RH.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Povjerenstvo za studije Povjerenstvo za studije (u dalnjem tekstu Povjerenstvo) imenuje vijeće Centra prema <i>Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta</i>.</p> <p>Dokumentacija Zahtjev za odobravanje novog studijskog programa sastavnice Sveučilišta podnose Povjerenstvu na obrascu najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira izvođenje studijskog programa. Uz zahtjev predlagatelj je dužan dostaviti i sljedeću dokumentaciju (<i>Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i> čl. 3.-8.): <ul style="list-style-type: none"> • Odluku vijeća sastavnice o prihvaćanju predloženog studijskog programa • Elaborat studijskog programa na hrvatskom jeziku (na obrascu) • Elaborat studijskog programa na engleskom jeziku (na obrascu) • Opis prostornih i kadrovskih uvjeta (na obrascu) • Financijska analiza </p>

- Potreban broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim odnosno nastavnim osobljem
- Opis postupaka osiguranja kvalitete studijskoga programa
- Izjava povjerenstva koje je izradilo studijski program (na obrascu)
- Za diplomski studij ispravu o akreditiranom prediplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja
- Za poslijediplomski specijalistički studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom prediplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja
- Za poslijediplomski sveučilišni studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom prediplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja
- Za specijalistički diplomske stručne studije ispravu o akreditiranom stručnom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja
- Analiza zapošljivosti studenata po završetku studijskog programa, koja uključuje mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada
- Studija o opravdanosti izvođenja studijskog programa - podaci za Mrežu (na obrascu)

Potrebno je ispuniti i obrazac Studija o opravdanosti izvođenja predloženog studijskog programa - podaci za Mrežu koji je potrebno poslati AZVO-u prije samog početka vrednovanja kako bismo vidjeli udovoljava li prijedlog novog studijskog programa uvjetima MREŽE.

Postupak vrednovanja

1. Predsjednik Povjerenstva provjerava potpunost dokumentacije, ukoliko dokumentacija nije potpuna traži nadopunu iste u roku od 15 dana.
2. Povjerenstvo imenuje izvjestitelja, u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, na čiji prijedlog se imenuju 3 recenzenta, od kojih ni jedan ne smije biti sa sastavnice predlagatelja, a najmanje jedan izvan Sveučilišta u Splitu. Odjel upućuje imenovanim recenzentima zamolbu za izradu recenzije predloženog studijskog programa.
3. Rok za izradu recenzije je 45 dana – ukoliko se tražene recenzije prikupe prije isteka roka od 45 dana postupak vrednovanja se naravno skraćuje.
4. Povjerenstvo na temelju izvještaja izvjestitelja o prikupljenim recenzijama procjenjuje da li predloženi studijski program treba poslati predlagatelju na dopune i dorade. Rok za uskladbu predloženog studijskog programa za uskladbu sa recenzijama je 30 dana.
5. Povjerenstvo donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženog studijskog programa. Prihváćeni studijski program se proslijedi Senatu na daljnje postupanje. Ukoliko je zahtjev usvojen, Ured za kvalitetu odluke Senata i materijale studijskog programa dostavlja na daljnje postupanje u AZVO i MZO za upis novog studijskog programa u Upisnik studijskih programa.

Upisom studijskog programa u Upisnik studijskih programa stječu se uvjeti za početak izvođenja novog studijskog programa.

DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI REFERENTNI POKAZATELJ	Povjerenstvo za studije, Ured za kvalitetu, Senat Upis predloženog i odobrenog studijskog programa u Upisnik studijskih programa
JAVNOST REZULTATA	Nakon upisa studijskog programa u Upisnik studijskih programa informacije o studijskom programu se objavljaju na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnice koja je nositelj studijskog programa

POSTUPAK VEĆIH IZMJENA I DOPUNA (OD 20% DO 40%) POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

CILJ POSTUPKA	<p>Cilj postupka većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa je kontinuirano poboljšanje i prilagođavanje studijskih programa unutrašnjim i vanjskim uvjetima njihova izvođenja.</p>
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Povjerenstvo za studije provodi postupak većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa. Definicija i primjer većih izmjena i dopuna definirani su „<i>Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i>“ (čl. 16.).</p> <p>Dokumentacija</p> <p>Predlagatelj većih izmjena i dopuna su sastavnice Sveučilišta koje Povjerenstvu dostavljaju (u tiskanom i elektroničkom obliku):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za izmjene i dopune studijskih programa (na propisanom obrascu) • Odluku vijeća sastavnice o prihvatanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa • Popunjeno Obrazac Izmjene i dopune studijskog programa • Kopije dopusnice prema kojoj se izvodi studijski program <p>Postupak vrednovanja</p> <p>Definiran je čl. 19. <i>Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i>. Povjerenstvo imenuje izvjestitelja, u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva, na čiji prijedlog se imenuje recenzent koji ne smije biti sa sastavnice predlagatelja. Ured za kvalitetu upućuje imenovanom recenzentu zamolbu za izradu recenzije predloženih većih izmjena postojećeg studijskog programa.</p> <p>Recenzent priprema recenziju na predviđenom obrascu ANALIZA VEĆIH IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE RECENZENTA. Rok za izradu recenzije je 30 dana.</p> <p>Nakon pristige recenzije izvjestitelj podnosi Povjerenstvu izvješće o zaprimljenoj recenziji na obrascu ANALIZA IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE IZVJESTITELJA</p> <p>Povjerenstvo na temelju izvještaja izvjestitelja procjenjuje da li predloženi studijski program treba poslati predlagatelju na dopune i dorade.</p> <p>Povjerenstvo donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa. Prihvate izmjene i dopune studijskog programa se prosljeđuje Senatu na daljnje postupanje. Ukoliko je zahtjev usvojen, Ured za kvalitetu odluke Senata i materijale studijskog programa dostavlja na daljnje postupanje AZVO-u i/ili MZO-u.</p> <p>Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa ne dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u AZVO radi upisa predloženih izmjena u sustav MOZVAG.</p> <p>Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u MZO i AZVO kako bi se izmjene i dopune upisale u Upisnik studijskih programa i sustav MOZVAG.</p> <p>Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini, a primjenjuje se na prvu sljedeću generaciju upisanih studenata.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	<p>Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa</p>
ODGOVORNI	<p>Senat, Povjerenstvo za studije, Uprava sastavnica</p>

REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

POSTUPAK MANJIH IZMJENA I DOPUNA (DO 20%) POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa je kontinuirano poboljšanje i osvremenjivanje studijskih programa te prilagođavanje uvjetima izvođenja. Povjerenstvo za studije (dalje: Povjerenstvo) provodi postupak manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema <i>Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i> (čl. 15.).
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Dokumentacija Predlagatelj manjih izmjena i dopuna su sastavnice Sveučilišta koje Povjerenstvu dostavljaju (u tiskanom i elektroničkom obliku):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za izmjene i dopune studijskih programa (na obrascu) • Odluku vijeća sastavnice o prihvaćanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa • Popunjeno Obrazac Izmjene i dopune studijskog programa • Kopije dopusnice prema kojoj se izvodi studijski program <p>Postupak vrednovanja Postupak vrednovanja definiran je čl. 15. <i>Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i>. Povjerenstvo imenuje izvjestitelja, u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva. Izvjestitelj podnosi Povjerenstvu izješće o zaprimljenom prijedlogu na obrascu ANALIZA IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE IZVJESTITELJA. Povjerenstvo donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa. Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa se prosljeđuje Senatu na daljnje postupanje. Ukoliko je zahtjev usvojen, Ured za kvalitetu odluke Senata i materijale studijskog programa dostavlja na daljnje postupanje AZVO-u i/ili MZO-u. Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa ne dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u AZVO radi upisa predloženih izmjena u sustav MOZVAG. Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u MZO i AZVO kako bi se izmjene i dopune upisale u Upisnik studijskih programa i sustav MOZVAG. Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini, a primjenjuje se na prvu sljedeću generaciju upisanih studenata.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa
ODGOVORNI REFERENTNI POKAZATELJ	Senat, Povjerenstvo za studije, Odjel za kvalitetu, Uprava sastavnica Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

POSTUPAK PERIODIČNOG UNUTARNJEG VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka je periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Splitu kako bi se utvrdilo da li nositelj i vrednovani program ispunjavaju nužne uvjete i standarde za izvođenje programa te kako bi se unaprijedila kvaliteta postojećih studijskih programa.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senat Sveučilišta u Splitu pokreće postupak unutarnjeg vrednovanja studijskih programa na prijedlog Centra. • Odluku o unutarnjem vrednovanju studijskih programa Ured za kvalitetu dostavlja čelniku sastavnice. • Postupak unutarnjeg vrednovanja studijskih programa sastavnice provodi Povjerenstvo sastavnice. • Temeljem odgovora dobivenih anketiranjem studenata ili sugestijama/anketiranjem nastavnika utvrđuje se eventualna potreba za provođenjem postupka izmjene postojećih studijskih programa kako bi se unaprijedila kvaliteta studijskog programa. • Povjerenstvo sastavnice Izvješće o periodičnom unutarnjem vrednovanju studijskog programa se dostavlja vijeću sastavnice na usvajanje nakon čega se dostavlja Povjerenstvu za studije Sveučilišta. • Povjerenstvo za studije imenuje izvjestitelja koji podnosi izvješće Povjerenstvu u kojem može i predložiti mjere za poboljšanje. Nakon usvajanja izvješća, s mogućim mjerama za poboljšanje Povjerenstvo za studije Sveučilišta izvješćuje Senat. • Usvojeno izvješće se dostavlja sastavnici i pohranjuje u Uredu za kvalitetu. <p>Ukoliko je potrebno, studijski programi se revidiraju prema Zaključku Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007., <i>Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09), Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, 24/10)</i> te <i>Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i>.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svakih 5-7 godina
ODGOVORNI	Senat, Centar, Povjerenstvo za studije, Povjerenstvo za studije/nastavu sastavnice
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojeno izvješće o unutarnjem vrednovanju studijskog programa od strane Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

POSTUPAK VREDNOVANJA PRIJEDLOGA PROGRAMA CJEOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

CILJ POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja provodi se kako bi se utvrdilo da li ispunjavaju nužne uvjete i standarde kvalitete za odobravanje programa cjeloživotnog obrazovanja. Vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog učenja provodi se sa svrhom dodjeljivanja ECTS bodova ili certifikata.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se sukladno Pravilniku o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilišta i to za: - razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija

stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju (s time da se postupak prijave, priznavanja i vrednovanja prethodno stečenih skupova ishoda učenja koji su stečeni neformalnim i informalnim učenjem propisuje pravilnikom na državnoj razini), kojima je nositelj sastavnica Sveučilišta u Splitu (dalje: sastavnica nositelj), osim razlikovnih obveza koje su sastavni dio studijskog programa i/ili se izvode u okviru studiranja na studijima i/ili kod kojih polaznici imaju status studenta, a na koje se primjenjuju propisi koji uređuju kriterije/uvjete vrednovanja studijskih programa,
 - druge programe sastavnica nositelja kod kojih je predviđeno stjecanje ECTS-bodova.

Postupak vrednovanja programa pokreće se prijedlogom za davanjem odobrenja programa koji sastavnica nositelj podnosi Povjerenstvu za studije Sveučilišta.
 Uz prijedlog je predlagatelj dužan dostaviti sljedeće dokumente:

1. odluku ovlaštenog vijeća sastavnice nositelja o osnivanju/izvođenju programa te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice nositelja programa.
2. elaborat programa,
3. potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu,
4. pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik sastavnice nositelja programa ispunjene sukladno posebnom obrascu za recenziju programa u kojem utvrđuju ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja, procjenjuju kvalitetu i izvedivost programa, a koje obvezno posebno vrednuju:
 - može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatići s obzirom na elemente opisa programa, a sukladno važećim propisima koji vrijede za studijske programe
 - hoće li se njegovim izvođenjem osigurati realizacija postavljenih ciljeva programa,
 - osigurava li struktura programa predviđene ishode učenja,
 - postoje li interni mehanizmi za praćenje kvalitete postignutih ishoda učenja,
 - odgovara li trošak izvođenja programa njegovu sadržaju.

Povjerenstvo imenuje izvjestitelja koji će Povjerenstvu dostaviti izvješće o prijedlogu programa, a Povjerenstvo će donijeti mišljenje i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu (dalje: Senat) o odobrenju/neodobrenju programa.
 Senat će na temelju mišljenja Povjerenstva donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.

DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI REFERENTNI POKAZATELJ	Senat, Povjerenstva za studije, vijeća sastavnica
JAVNOST REZULTATA	Prihvaćene odluke o usvojenim prijedlozima programa cjeloživotnog obrazovanja
	Rezultati su dostupni svim dionicima preko mrežnih stranica Sveučilišta

POSTUPAK ANALIZE USPJEŠNOSTI STUDIRANJA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

CILJ POSTUPKA	Ciljevi provođenja postupka su utvrditi uspješnost polaganja ispita i uspješnost završavanja studija kako bi se utvrdila dinamika studiranja na Sveučilištu i utvrdili kritične točke nastavnog procesa zbog kojih dolazi do problema te pronađenje najboljeg načina za njihovo otklanjanje.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak provodi Centar/Ured za kvalitetu Sveučilišta. Postupak se provodi prema novim Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) (standard 1.4.) usvojenim od strane

	<p>ministara Europskog prostora visokog obrazovanja u svibnju 2015. godine i novim Standardima za vrednovanje kvalitete Sveučilišta i sastavnica u postupku reakreditacije (standard 3.2.) Agencije za znanost i visoko obrazovanje.</p> <p>Pokazatelji (statistički podaci) i dokazi za navedene standarde su: prolaznost studenata, korelacija upisanih studenata s uspješnosti nakon prve godine studija, kao i podaci o završenosti studenata.</p> <p>Postupak provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete odnosno Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu. Analiza se provodi na studentima svih godina preddiplomskih sveučilišnih, preddiplomskih stručnih, diplomskih sveučilišnih, specijalističkih diplomske stručne i integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studijskih programa.</p> <p>Ured obrađuje pristigne podatke i rezultate dostavlja Centru. Na temelju dobivenih rezultata Centar predlaže mјere za poboljšanje uspješnosti studiranja. Voditelj Centra prezentira dobivene rezultate i mјere za poboljšanje uspješnosti studiranja na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Jedanput godišnje, na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu
ODGOVORNI REFERENTNI POKAZATELJ	Centar, Ured za kvalitetu, Odbori, prorektor i prodekan za nastavu Usvojeno izvješće o rezultatima provedene analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA NASTAVNOG RADA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

CILJ POSTUPKA	Cilj je provođenja postupka ispitati percepciju studenata o nastavnom radu nastavnika i suradnika na pojedinom predmetu, stetići uvid u eventualne probleme s kojima se susreću te uvid u studentsku percepciju načina unaprjeđenja nastave.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak provodi Centar/Ured za kvalitetu u suradnji sa Odborima.</p> <p>Postupak čine sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje studenata i nastavnika o postupku, - anketiranje studenata (dalje: anketa), - obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata, - mјere za unaprjeđenje kvalitete, - objavljivanje rezultata. <p>Postupak je detaljno opisan u <i>Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu</i>.</p> <p>Vrednovanje se provodi putem anketnih upitnika. Uz anketni upitnik dolaze i upute anketaru za provedbu postupka anketiranja studenata.</p> <p>Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Semestralno
ODGOVORNI	Ured za kvalitetu, Centar za unaprjeđenje kvalitete, Odbori za unaprjeđenje kvalitete
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvještaj o provedenom studentskom vrednovanju nastavnog rada s predloženim mјerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina usvojen na sjednici vijeća Centra i Senata.
JAVNOST REZULTATA	<p>Rezultati se objavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbirno za Sveučilište - zbirno za svaku sastavnicu. <p>O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.</p>

POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA RADA STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI TE DRUGIH VIDOVA STUDENTSKOG ŽIVOTA

CILJ POSTUPKA	<p>Cilj postupka je utvrditi zadovoljstvo studenata radom stručnih i administrativnih službi te zadovoljstvom različitim vidovima studentskog života (infrastruktura sastavnice, knjižnica i prostor za učenje sastavnice, Sveučilišna knjižnica, studentska referada, uprava sastavnice, studentski zbor sastavnice, studentski smještaj, studentska prehrana, kulturno-umjetnički sadržaji, sport i rekreacija, zdravstvena zaštita, međunarodna suradnja i ured za osobe sa posebnim potrebama) kako bi se ukazalo na potrebe i mogućnosti poboljšanja kvalitete rada stručnih i administrativnih službi te organizacije i realizacije ostalih vidova studentskog života.</p>
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak ispitivanja studentskih stavova o navedenim službama/segmentima rada sastavnica ili Sveučilišta provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete/Ured za kvalitetu u suradnji s Odborima.</p> <p>Vrednovanje se provodi kod studenata preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih studija, preddiplomskih stručnih studija (uključujući i kratki stručni studij) ili specijalističkih diplomskih stručnih studija osim za studente završnih godina.</p> <p><i>Anketa se provodi elektroničkim putem, a pristup anketnim upitnicima moguće je na dva načina i ovisi o odabiru sastavnice.</i></p> <p>1. Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu šalje svakom studentu na njegov e-mail poveznici (link) preko kojeg student pristupa ispunjavanju ankete.</p> <p>2. Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu dostavlja šifre voditelju Odbora e-mailom u PDF obliku uz upute za ispunjavanje ankete. Odbor sastavnice organizira podjelu šifre pomoći koje student pristupa ispunjavanju ankete te ga upoznaje sa važnošću i ciljevima ispunjavanja ankete.</p> <p>Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa se provodi uz sljedeća pravila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anketa je anonimna. 2. Anketa je dobrovoljna. <p>Postupak se provodi na način da studenti pristupaju bazi podataka u Evasyisu, putem web preglednika Internet Explorera ili Mozilla Firefoxa na sljedećoj poveznici: http://evasys.unist.hr/evasys/online/. Studenti upisu zaporku koju su prethodno dobili i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu Submit nakon čega kliknu U redu.</p> <p>Obradu anketnih upitnika obavlja Ured za kvalitetu koristeći odgovarajući računalni program. Izvještaji sadrže grafičku usporedbu službi, sastavnice, segmenta, Sveučilišta te usporedbu s rezultatima prethodnog anketiranja ako su isti dostupni. Izvještaje dostavlja u elektroničkom obliku i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregledni izvještaj za službe i segmente te sumarni izvještaj za sastavnicu/segment dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora, • pregledni izvještaj za službe i sumarni izvještaj za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i Rektoru. <p>Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Sumarni izvještaj za Sveučilište s preporukama i mjerama za poboljšanje voditelj Centra prezentira na sjednici Senata.</p> <p>Čelnici sastavnica analiziraju dobivene rezultate za sastavnicu/segment i</p>

	sastavnice predlažu mjere za unaprjeđenje te o tome obavještavaju pisanim putem Centar/Ured za kvalitetu. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi krajem akademske godine
ODGOVORNI	Ured za kvalitetu, Odbori, Centar
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvještaji o provedenom vrednovanju dostavljeni u elektroničkom obliku: - Voditelju Odbora za kvalitetu sastavnice i čelniku sastavnice, - Voditelju Centra za unaprjeđenje kvalitete, - Rektoru. Sumarni izvještaj o postupku vrednovanja s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina usvojen na sjednici vijeća Centra i Senata.
JAVNOST REZULTATA	Sumarni izvještaj za Sveučilište se objavljuje na mrežnim stranicama

POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA CJELOKUPNOG STUDIJA

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka je utvrditi zadovoljstvo i stavove studenata o cjelekupnom studiju (općim uvjetima studiranja, administrativnim i stručnim službama, sadržaju i organizaciji studijskog programa, provedbi nastave i postupcima procjene znanja, odnosu nastavnika prema studentu, postupcima izbora mentora i izrade završnih/diplomskih radova, institucionalnoj potpori studiranju, odnosima između studenata, iskustvima sa stručnom praksom i suradnjom s nastavnim bazama te ostalim aspektima studiranja) kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cjelekupnog studija.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak ispitivanja studentskih stavova o cjelekupnom studiju provodi Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu (u suradnji sa Odborima i studentskim referadama sastavnica Sveučilišta) koristeći <i>Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelekupnog studija</i>.</p> <p>Vrednovanje se provodi kod studenata koji su završili preddiplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski studij, preddiplomski stručni studij (uključujući i kratki stručni studij) ili specijalistički diplomski stručni studij.</p> <p>Postupak se provodi elektroničkim putem tako da djelatnici studentske referade studentu prilikom preuzimanja potvrde o završetku studija dodjele šifru (s kojom student pristupa ispunjavanju ankete) i upoznaju ga sa važnosti i ciljevima ispunjavanja ankete. Ured za kvalitetu na temelju dostavljenih podataka od voditelja Odbora priprema anketni upitnik i šifre za pristup ispunjavanju ankete i dostavlja ih voditelju Odbora mailom u PDF obliku uz upute za ispunjavanje ankete.</p> <p>Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa je dobrovoljna.</p> <p>Postupak se provodi na način da studenti pristupaju bazi podataka u Evasys-u, putem web preglednika Internet Explorera ili Mozilla Firefoxa na sljedećem linku: http://evavsys.unist.hr/evavsys/online/. Studenti upisu zaporku koju su prethodno dobili od anketara (službenika referade) i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu Submit, nakon čega kliknu U redu.</p> <p>Obradu anketnih upitnika obavlja Ured za kvalitetu Sveučilišta koristeći odgovarajući računalni program. Izvještaji sadrže grafički i numerički dio statističke obrade. Izvještaje dostavlja u elektroničkom obliku i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregledni izvještaj za službe i segmente te sumarni izvještaj za sastavnicu/segment dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora,

	<ul style="list-style-type: none"> • pregledni izvještaj za službe i sumarni izvještaj za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i Rektoru. <p>Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Sumarni izvještaj za Sveučilište voditelj Centra prezentira na sjednici Senata.</p> <p>Čelnici sastavnica analiziraju dobivene rezultate za studije sastavnice te sastavnice predlažu mjere za unaprjeđenje te o tome obavještavaju pisanim putem Centar/Ured za kvalitetu.</p> <p>Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi nakon obrane završnog/diplomskog rada, a obradu rezultata provodi Ured za kvalitetu Sveučilišta jednom godišnje.
ODGOVORNI	Ured za kvalitetu, Odbori, studentske referade sastavnica Sveučilišta
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvještaji studentskog vrednovanja cijelokupnog studija dostavljeni u elektroničkom obliku: - Voditelju Odbora za kvalitetu sastavnice i čelniku sastavnice, - Voditelju Centra za unaprjeđenje kvalitete, - Rektoru. Sumarni izvještaj o postupku vrednovanja s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina prihvaćen na sjednici vijeća Centra i Senata.
JAVNOST REZULTATA	Sumarni izvještaj za Sveučilište se objavljuje na mrežnim stranicama

POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA CJEOŽIVOTNOG UČENJA OD STRANE POLAZNIKA

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka je utvrditi zadovoljstvo i stavove polaznika o programu cjeloživotnog učenja kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cijelokupnog programa.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak se provodi sukladno čl. 13. st. 1. Pravilnika o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Splitu prema kojoj je sastavnica nositelj programa dužna provoditi anonimnu anketu polaznika programa s ciljem vrednovanja provedenog programa, a u skladu sa važećim standardima kvalitete. Sastavnica jedanput godišnje izvješće Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta o provedenim programima, a između ostalog izvješće sadrži i rezultate provedenih vrednovanja. Ured za kvalitetu na temelju prikupljenih izvješća izrađuje sumarno izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja u prethodnoj akademskoj godini koje uključuje i rezultate provedenih vrednovanja te mjere za poboljšanje. Izvješće se prezentira i usvaja na sjednici vijeća Centra te Senata.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, nakon svakog održanog programa cjeloživotnog učenja
ODGOVORNI	Sastavnice, Ured za kvalitetu, Centar, Senat
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja usvojeno na sjednici Centra i Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

POSTUPAK ANKETIRANJA NASTAVNIKA I SURADNIKA O NJIHOVIM POGLEDIMA NA NASTAVU, OPTEREĆENJA, ZNANSTVENI/UMJETNIČKI I STRUČNI RAD, KAO I O UVJETIMA NAPREDOVANJA

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka je utvrditi zadovoljstvo i stavove nastavnika i suradnika o njihovom pogledu na nastavu, nastavno opterećenje, znanstveni/umjetnički i stručni rad.
----------------------	---

OPIS PROVEDBE POSTUPKA	kao i uvjetima napredovanja kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete rada nastavnika i suradnika.
	<p>Postupak anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim pogledima na nastavu, opterećenja, znanstveni/umjetnički i stručni rad, kao i o uvjetima napredovanja provodi Ured za kvalitetu u suradnji sa Centrom i Odborima.</p> <p>Postupak se provodi elektroničkim putem pomoću anketnog upitnika koji je pripremljen od strane Centra i usvojen na sjednici Senata.</p> <p>Kako bi se postupak pripremio Odbori na zahtjev Ureda za kvalitetu dostavljaju e-mail adrese svih nastavnika i suradnika. Ured za kvalitetu na e-mail nastavnicima i suradnicima dostavljaju link putem kojeg mogu pristupiti ispunjavanju anketnog upitnika.</p> <p>Anketa se provodi svako dvije godine nakon završetka predavanja u ljetnom semestru.</p> <p>Anketa je otvorena za ispunjavanje mjesec dana od dana slanja linkova za ispunjavanje nakon čega Ured za kvalitetu priprema zbirno izvješće za svaku sastavnicu i Sveučilište.</p> <p>Čelnicima sastavnica i voditeljima Odbora dostavljaju se zbirni izvještaji sastavnice, a rektoru i voditelju Centra svi zbirni izvještaji sastavnica i zbirni izvještaj Sveučilišta.</p> <p>Na temelju dobivenih rezultata Ured za kvalitetu priprema izvješće koje između ostalog sadrži i mjere za poboljšanje rada nastavnika i suradnika. Izvješće se prezentira i usvaja na sjednici vijeća Centra i Senata.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svako dvije godine
ODGOVORNI REFERENTNI POKAZATELJ	Ured za kvalitetu, Odbori, Centar, Senat
JAVNOST REZULTATA	Izvješće o provedenom postupku anketiranja nastavnika i suradnika usvojeno na sjednici Centra i Senata

POSTUPAK VREDNOVANJA ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE I UMJETNIČKO-ISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA SVEUČILIŠTA U SPLITU

CILJ POSTUPKA	Cilj provođenja postupka je provođenje analize znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke produktivnosti nastavnika i suradnika na sastavnicama Sveučilišta kako bi se na temelju procjena mogao unaprijediti znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad nastavnika i podizanje opće klime istraživačkog entuzijazma i kreativnosti.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Uprava, vijeće sastavnice i druga tijela sastavnice kontinuirano prate i vrednuju kvalitetu znanstvenog-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada nastavnika i suradnika sastavnice u skladu sa zakonskim propisima. Postupak vrednovanja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke produktivnosti nastavnog osoblja sastavnice provodi se imenovanjem stručnog povjerenstva koje podnosi vijeću izvješće slijedeći navedene mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje znanstvenog-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada svakog nastavnika temelji se na objavljenim radovima, knjigama i projektima koji su u toku uzimajući u obzir kriterije koji odgovaraju znanstvenom području i polju u koje se nastavnik bira a koji su propisani Zakonom i <i>Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja</i>, • vrednovanje se temelji i na uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja koje propisuje Rektorski zbor, • vrednovanje se temelji i na dodatnim uvjetima pojedinih sastavnica za izbore u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja. <p>Vrednovanje kvalitete znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti obavlja se i u sklopu individualnog razgovora s kolegama u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju u slučaju osoblja u znanstveno-nastavnom</p>

	<p>zvanju te mentora u slučaju djelatnika u suradničkom zvanju slijedeći navedene mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje znanstvenog-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada svakog nastavnika temelji se na objavljenim radovima, knjigama i projektima koji su u toku uzimajući u obzir kriterije koji odgovaraju znanstvenom području i polju u koje se nastavnik bira a koji su propisani Zakonom i <i>Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja</i>, • vrednovanje se temelji i na uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja koje propisuje Rektorski zbor, • vrednovanje se temelji i na dodatnim uvjetima pojedinih sastavnica za izbore u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, • njegovanje kvalitete studentskih radova i suradnje nastavnika i studenata u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti, • poticanje izdavanja knjiga i udžbenika, • poticanje objavljivanja zajedničkih radova nastavnika i studenata, <p>Izrađivanje bibliografije znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnog/suradničkog osoblja je dio postupka koji osigurava javnost informiranja o znanstveno-istraživačkoj i umjetničko-istraživačkoj djelatnosti (znanstveni radovi, radovi zastupljeni u bazama podataka, radovi u međunarodnim časopisima, autorstvo knjiga, radovi u domaćim časopisima, recenzirani radovi, stručni radovi, uredništva, sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima).</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi svake godine odnosno pravovremeno prije predstojećeg (re)izbora u znanstveno-nastavno zvanje.
ODGOVORNI REFERENTNI POKAZATELJ	Uprava sastavnica, vijeće sastavnica Usvojena izvješća na vijećima sastavnica, obavljeni razgovori
JAVNOST REZULTATA	Podatci o znanstvenim projektima i o znanstvenim radovima osoblja javno se objavljaju.

