

Izvješće o izvršenju akcijskog plana prema Strategiji Fakulteta za  
razdoblje 2012.-2016.

Split, lipanj 2017.

## Uvod

Strategija razvoja Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet) za razdoblje od 2012. do 2016. je istekla krajem 2016. godine. U cilju kompletiranja svih aktivnosti za navedeno razdoblje i osiguranja kontinuiteta razvoja Fakulteta potrebno je izraditi izvršenje akcijskog plana prema Strategiji razvoja Fakulteta, koje je predstavljeno u nastavku ovog dokumenta.

Izvješće je napravljeno i za postupak naknadnog praćenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Fakulteta kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Ministar znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske izdao je Potvrdu 12. prosinca 2012. (Klasa: UP/I-602-04/12-13/00080; Urbroj: 533-20-12-0003) temeljem koje je Fakultet bio obvezan donijeti Akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje Akcijskog plana Agenciji.

Usporedbom zadanih ciljeva prema Strategiji i realizacije akcijskog plana za navedeno razdoblje može se utvrditi kako je 72% ciljeva ostvareno. Svi zadaci koji se trebaju trajno provoditi nastavljaju se provoditi i u narednom razdoblju.

## Nastavna djelatnost - pokazatelji

Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1.1. Usvojene izmjene studijskih programa	Prateći trendove u razvoju tehničkih znanosti te na temelju anketiranja nastavnika, studenata, bivših studenata i poslodavaca svake 3 godine revidirati studijske programe	Prodekan za nastavu, Odbori za studijske programe, Predstojnici zavoda	1. lipnja svake treće godine

**Nije provedeno.**

1.2.a. Evidencija o održanoj nastavi	Uvesti djelotvoran elektronički sustav evidencije o održanoj nastavi	Prodekan za nastavu, Odbori za studijske programe, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	1. ožujka 2012. godine
--------------------------------------	--	--	------------------------

**Od ak. god. 2012./2013. na 53 prostorije (predavaonice, računalne učionice i laboratoriji) Fakulteta ugrađeni su vanjski i unutarnji čitači kartica koji su elektronički povezani sa aplikacijom FESB Raspored unutar kojeg se nadzire održavanje nastavnog procesa i izvršenje izvedbenog plana.**

1.2.b. Studentske i nastavničke ankete,	Provođenje studentske i nastavničke ankete	Odbor za unaprjeđenje kvalitete	Dva puta godišnje
---	--	---------------------------------	-------------------

**Od 2012. do 2016. godine sukladno Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu anketa za vrednovanje nastavnog rada provodila se svaki semestar za svaku akademsku godinu. Izvešća o rezultatima provedenih anketa priprema Odbor za unaprjeđenje kvalitete, a usvajaju se na Fakultetskom vijeću.**

1.3. Iznos financijskih sredstava uloženi u razvoj nastavnih laboratorija i informatičku infrastrukturu	Stalno ulaganje u unaprjeđenje nastavnih laboratorija i informatičke infrastrukture	Uprava	31. prosinca svake godine
---	---	--------	---------------------------

**Svim djelatnicima u znanstveno-nastavnim zvanjima nabavljaju se računala odnosno računalne komponente u iznosu do 5.000 kn svakih 5 godina.**

**Ukupno vrijednost nabave računala i računalne opreme financirano od FESB-a (bez projekata):**

2012. -1.050.587,12 kn

2013. -762.591,69 kn

2014. -858.257,81 kn

2015. -904.043,27 kn

2016. -1.003.491,10 kn

**Osim toga u opremu računskog centra uloženo je:**

2012. -88.806,65 kn

2013. -101.130,80 kn

2014. -104.397,28 kn

2015. -56.185,00 kn

2016. -155.421,70 kn

1.4. Postotak studenata upisanih u prvu godinu studija s ostvarenih preko 800 bodova	Ostvariti redovite kontakte s ravnateljima i nastavnicima škola. Organizirati redovite prezentacije te "dane otvorenih vrata" za učenike i njihove nastavnike. Pomagati u organizaciji i izvođenju radionica za nadarene učenike.	Uprava	1. listopada svake godine
--	---	--------	---------------------------

Svake akademske godine redovito su kontaktirane srednje škole iz Splitsko-dalmatinske, Zadarske i Šibensko-kninske županije te su se maturantima prezentirali mogućnosti studiranja na Fakultetu, te istraživačke mogućnosti istraživačkih grupa Fakulteta i laboratorijske opreme.

Postotak upisanih bruoša na preddiplomske studijske programe Fakulteta koji su na razredbenom postupku postigli 800 bodova i više:

2011./2012. – 5,2%; 2012./2013. – 3,1%; 2013./2014. – 6,3%; 2014./2015. – 9,8%; 2015./2016. – 9,5%;

1.5. Broj izrađenih diplomskih i završnih radova u suradnji s gospodarstvom	Poticati zajedničke projekte s gospodarstvom u kojima de biti uključeni i studenti	Prodekan za nastavu, Odbori za studijske programe	30. listopada svake godine
---	--	---	----------------------------

Točni podaci nisu dostupni. Procjenjuje se da je u svakoj akademskoj godini je izrađeno oko 30 diplomskih i završnih radova u suradnji s gospodarstvom.

1.6. Postotak diplomiranih studenata po generaciji	Poduzimati mjere za Povećanje prolaznosti na svim godinama studija	Prodekan za nastavu, Odbori za studijske programe, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	30. listopada svake godine
--	--	--	----------------------------

Postotak diplomiranih studenata po akademskim godinama u odnosu na ukupni broj studenata:

2011./2012. – 22,7%; 2012./2013. – 22,1%; 2013./2014. – 23,9%; 2014./2015. – 24,1%; 2015./2016. – 22,9%;

1.7. Dopusnica za studij na engleskom jeziku	Ustrojiti diplomski studij na engleskom jeziku	Uprava, Odbori za studijske programe, Predstojnici zavoda	1. lipnja 2013. godine
--	--	---	------------------------

Nije provedeno.

1.8. Broj objavljenih udžbenika i nastavnih materijala	Financijska i organizacijska pomoć pri objavljivanju udžbenika i nastavnih materijala	Uprava, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost	31. prosinca svake godine
--	---	--	---------------------------

U proteklom razdoblju, od 2012. do 2016. godine, okviru vlastite izdavačke djelatnosti na FESB-u je izdano 33 djela od čega 3 sveučilišna udžbenika, 3 skipta, 6 tiskanih zbornika radova te 21 zbornik radova u elektroničkom izdanju. Svim nastavnicima je za izdavanje sveučilišnog udžbenika ili skripte financirano recenziranje djela te, ukoliko je zatraženo, lektoriranje. Osim toga, fakultet financira i tiskanje primjeraka za NSK, Sveučilišnu knjižnicu, knjižnicu na fakultetu, autore, recenzente te ostale primjerke sukladno Pravilniku o izdavanju znanstveno-nastavne literature.

1.9. Broj studenata uključenih u dolaznu i odlaznu mobilnost	Povezivanje s domaćim i inozemnim sveučilištima, sufinanciranje odlazne mobilnosti	Uprava, Odbori za studijske programe,	1. ožujka svake godine
--	--	---------------------------------------	------------------------

Fakultet je od ak. god. 2011./2012. svake ak. god. sufinancirao odlazak studenata u sklopu ERASMUS programa razmjene studenata sa 15.000,00 kn. Sufinancirali su se svi studenti koji su ostvarili prosjek ocjena na studiju najmanje 4,0. Fakultet je također i svake ak. god. sa 47.000,00 kn sufinancirao studente koji dolaze na Fakultet obaviti stručnu praksu u sklopu IAESTE programa razmjene studenata.

Broj odlaznih studenti: 2011./2012. – 24; 2012./2013. – 44; 2013./2014. – 44; 2014./2015. – 48; 2015./2016. – 30;

Broj dolaznih studenti: 2011./2012. – 13; 2012./2013. – 13; 2013./2014. – 18; 2014./2015. – 14; 2015./2016. – 26;

1.10. Usvojeni program poslijediplomskog specijalističkog studija	Pokrenuti u suradnji s gospodarstvom ustrojiti poslijediplomski specijalistički studij	Uprava, Odbori za studijske programe, Predstojnici zavoda	1. lipnja 2013. godine
---	--	---	------------------------

Nije provedeno.

## Znanstvena djelatnost - pokazatelji

Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
2.1 Broj upisanih studenata na poslijediplomski studij i broj obranjenih doktorata	praćenje broja upisanih i broja obranjenih doktorata svake godine i usporedba s prethodnim godinama. Nužno je uspostaviti korelaciju između obranjenih doktorata i broja objavljenih radova proizašlih iz doktorskih teza. Potrebno je uspostaviti poseban sustav evaluacije i nagrađivanja doktorata na sastavnici i pri tom se uskladiti sa srodnim procesima na Sveučilištu. Isto tako, korisno de biti i pratiti broj doktorata po pojedinim područjima poljima i granama. Područja doktorskih teza obranjenih na FESB-u potrebno je korelirati s prioritetnim područjima istraživanja na domaćem i međunarodnom planu.	Prodekan za znanost, Odbori za poslijediplomske studije, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
<b>U prethodnom razdoblju na poslijediplomske studije upisana su 73 studenta, a obranjeno 65 doktorskih radova. Objavljeno je 415 znanstvenih radova proizašlih iz doktorskih istraživanja.</b>			
2.2 Usvojene izmjene studijskih programa	Prateći trendove u razvoju tehničkih znanosti svake 3 godine nužno je revidirati studijske programe. Posebnu pozornost potrebno je obratiti na strateški važna područja koja de FESB usmjeriti prema suvremenim trendovima, kao što su danas primjerice: obnovljivi izvori energije, komunikacijsko-informacijske tehnologije, biotehnologija. Proces revidiranja studijskih programa mora slijediti i smanjivanje broja kolegija u smislu davanja prioriteta istraživanju. Naglasak mora biti na usko specijaliziranim kolegijima.	Prodekan za znanost, Odbori za poslijediplomske studije	1. lipnja svake treće godine
<b>U 2016. godini revidirani su studijski programi. Izmjene studijskih programa usvojene su na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 20. travnja 2016.</b>			
2.3 Broj inozemnih sumentorstava	praćenje broja doktorata s inozemnim sumentorstvom. Ove doktorate nužno je korelirati s brojem potpisanih ugovora o međuinstitucionalnoj suradnji. Također ove doktorske teze nužno je dovesti u vezu s povezivanjem s inozemnim istraživačkim grupama, te prijavom bilatelarnih i multilateralnih projekata s tim grupama.	Prodekan za znanost, Odbori za poslijediplomske studije, Povjerenstvo za znanost	1. lipnja svake druge godine
<b>U prethodnom razdoblju obranjen je 1 doktorski rad s inozemnim sumentorstvom.</b>			
2.4 Iznos financijskih sredstava uloženi u opremanje znanstveno-istraživačkih laboratorija	Kontinuirano ulaganje u unaprjeđenje znanstveno-istraživačkih laboratorija. Potrebno je uspostaviti fond za podupiranje najuspješnijih istraživačkih grupa, ali pronaći sredstva za opremanje novih laboratorija, posebno onih koji spadaju u prioritetna istraživačka područja. Poseban prioritet potrebno je dati opremanju laboratorija u okviru kojih je razvidno da će se postići bolja međukatedralna, međuzavodska suradnja i homogenizacija, ili čak suradnja između različitih sastavnica Sveučilišta.	Uprava	31. prosinca svake godine

Osim opreme koja, se nabavlja kroz projekte, fakultet financira i 15% od uspostavnih istraživačkih projekata HRZZ-a, prvenstveno za opremanje novih laboratorija. Do sada se na taj način financira jedan uspostavni istraživački projekt.

Od 2013. se temeljem programskih ugovora financiraju fakultetski projekti. Dio dodijeljenih sredstava (~30%) namijenjen je za nabavku laboratorijske opreme. Također, temeljem odluke Uprave, svake godine se odobrava iznos za laboratorijsku opremu u nastavne svrhe. Kako se veći dio laboratorija koristi i u nastavne i u istraživačke svrhe, potrebno je uračunati i ova sredstva. Kroz ovu mjeru daje se oko 1.000.000,00 kn godišnje (odobreno za 2013. – 1.199.580,00 kn; 2014. – 1.407.789,16 kn; 2015. – 779.308,00 kn; 2016. – 915.000,00 kn).

Ukupan iznos potrošen na znanstvenu i laboratorijsku opremu: 2012. – 645.794,45 kn; 2013. – 1853.130,13 kn; 2014. – 1.297.193,65 kn; 2015. – 2.126.361,17 kn; 2016. – 2.505.326,24 kn

2.5 Broj postdoktorskih usavršavanja	Povezivanje s inozemnim sveučilištima, sufinanciranje odlazne mobilnosti. U okviru FESB-a nužno je jasno istaknuti značaj postdoktorskih usavršavanja prilikom budućih izbora u znanstveno-istraživačka zvanja. Posebno je, što se tiče odlazne mobilnosti, značajno iskoristiti veze već etabliranih znanstvenika s FESB- a s razvijenom međunarodnom aktivnošću.	Uprava	1. ožujka svake godine
--------------------------------------	--	--------	------------------------

**U prethodnom razdoblju ostvarene su odlazne mobilnosti u trajanju dužem od mjesec dana koje su odobrene i na Fakultetskom vijeću.**

**Broj odlaznih mobilnosti po akademskim godinama:**

**2011./2012. – 6; 2012./2013. – 4; 2014./2015. – 3; 2015./2016. – 6;**

2.6 Broj objavljenih znanstvenih radova i monografija, broj citata	praćenje broja objavljenih znanstvenih radova i monografija, praćenje citiranosti usporedba s prethodnim godinama. Nužno je provoditi nadzor objavljenih znanstvenih radova na FESB-u prema suvremenim relevantnim kriterijima evaluacije što se odnosi na objavljene radove referirane u CC, SCI, SCI expanded bazama i pripadni broj citata. Od ključnog je značaja uvesti jasne faktore motivacije i mehanizme stimulacije unutar sastavnice. Od posebnog je interesa prepoznati FESB-ove djelatnike koji objavljuju radove u suautorstvu sa inozemnim istraživačima. Primjerice, to se odnosi na izradu godišnjaka, odnosno izvještaja o istraživačkoj aktivnosti institucije.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
--	--	--	---------------------------

**Istraživačke grupe Fakulteta objavljuju radove referirane u CC, SCI, SCI expanded bazama. Broj objavljenih radova u bazi Web of Science po godinama u prethodnom razdoblju je slijedeći: 2012. – 159; 2013. – 151; 2015. – 120; 2016. – 170. U 2014. godini objavljen je Izvještaj o znanstvenom radu od 2012. do 2013. godine.**

2.7a Broj znanstvenih projekata	praćenje broja znanstvenih projekata i usporedba s prethodnim godinama. Nužno je ohrabrivati integraciju postojećih resursa na FESB-u, ali i Sveučilištu kao i poticanje balansiranja fundamentalnih, primijenjenih i integrativnih istraživanja. Primjerice, od posebnog je interesa simbioza istraživačkih grupa s prirodnih, tehničkih i biomedicinskih znanosti u smislu rada na multidisciplinarnim projektima.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
---------------------------------	--	--	---------------------------

**Istraživačke grupe Fakulteta sudjeluju u međunarodnim i domaćim znanstvenim projektima. To su Europski projekti, Horizon 2020, Bilateralni projekti, projekti Hrvatske zaklade za znanost, nacionalni projekti. Broj projekata po godinama je slijedeći:**

**2012. – 35; 2013. – 32; 2014. – 8; 2015. – 6; 2016. – 11. (u prikazanim podacima nisu prikazani VIF projekti)**

2.7b Ukupan iznos prihoda od istraživačke djelatnosti	praćenje prihoda od istraživačke djelatnosti i usporedba s prethodnim godinama. Nastojati Povećati udio prihoda od istraživačke djelatnosti u ukupnom prihodu Fakulteta.	Prodekan za poslovanje	31. prosinca svake godine
---	--	------------------------	---------------------------

**Prihodi od istraživačke djelatnosti po godinama u prethodnom razdoblju je:**

**2012. – 2.539.768 kn; 2013. – 2.215.646,42 kn; 2015. – 104.580 kn; 2016. – 579.452 kn.**

2.8 Broj međunarodnih projekata	Praćenje broja međunarodnih projekata i usporedba s prethodnim godinama. Nužno je prepoznavanje najboljih i najuspješnijih grupa i adekvatno vrednovanje zapaženih rezultata na nivou institucije. Također, nužno je stimuliranje homogenizacije istraživačkih grupa u smislu prijave većih projekata usklađenih s europskim strateškim odrednicama. Vrlo je važno u perspektivi još više učvrstiti i intenzivirati suradnju s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Od esencijalnog je interesa kontinuirano pratiti pozive za prijavu međunarodnih projekata i relevantne informacije ekspeditivno dostavljati istraživačkim grupama na FESB-u. Periodički organizirati radionice o pisanju prijave projekata.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
---------------------------------	--	---	---------------------------

**Broj međunarodnih projekata istraživačkih grupa Fakulteta po godinama u prethodnom razdoblju je:**  
**2012. – 1; 2013. – 1; 2014. – 6; 2015. – 2; 2016. – 2.**

2.9 Broj međunarodnih ugovora, suradnih projekata i bilateralnih sporazuma.	Praćenje broja potpisanih ugovora, projekata, bilateralnih sporazuma i usporedba s prethodnim godinama. Potrebno je poticati voditelje međunarodno aktivnih istraživačkih timova da postojeće međunarodne kontakte i dugoročne suradnje formaliziraju u vidu službenih ugovora o suradnji. Ovakvi ugovori predstavljaju dobru osnovu za prijave na brojne bilateralne i međunarodne projekte.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
---	---	---	---------------------------

**Broj potpisanih ugovora, projekata i bilateralnih sporazuma po godinama u prethodnom razdoblju je:**  
**2012. – 1; 2013. – 1; 2014. – 8; 2015. – 2; 2016. – 2.**

2.10 Broj međunarodnih i domaćih znanstvenih skupova.	Praćenje broja organiziranih međunarodnih i domaćih znanstvenih skupova i usporedba s prethodnim godinama. Nužno je pružanje kontinuirane potpore organizatorima međunarodnih i domaćih znanstvenih skupova u vidu logistike, infrastrukture, administrativnih usluga i financijskih donacija.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
---	--	---	---------------------------

**Pregled broja međunarodnih i domaćih znanstvenih skupova:**

**2012. – 4 međunarodne konferencije**  
**2013. – 4 međunarodne konferencije, 3 međunarodne radionice**  
**2014. – 6 međunarodnih konferencija, 4 međunarodne radionice**  
**2015. – 5 međunarodnih konferencija, 4 međunarodne radionice**  
**2016. - 7 međunarodnih konferencija, 5 međunarodnih radionica, 1 domaći skup.**

2.11 Definirana strateški važna područja istraživanja	Praćenje broja projekata, objavljenih radova, organiziranih konferencija, radionica. Razvoj znanosti na FESB-u nužno je uskladiti s nacionalnim i međunarodnim strateškim odrednicama. Jedan od važnih modusa razvoja znanstveno-tehnoloških rješenja orijentiranih na održivi razvoj kroz suradnju s gospodarstvom je aktivnost u znanstveno-tehnološkim parkovima (ZTP). Od interesa su parkovi science-push i market-pull tipa. Poseban naglasak treba staviti na informacijsko-komunikacijsku tehnologiju, obnovljive izvore energije, nanotehnologiju i sl.	Uprava, Povjerenstvo za znanost	1. lipnja svake godine
---	--	------------------------------------	------------------------

**Strateški važna područja istraživanja definirana su Znanstvenom strategijom za razdoblje od 2013. do 2017. koju je usvojilo Fakultetsko vijeće u svibnju 2013.**

2.12	Broj popularnih znanstvenih predavanja, popularnih znanstvenih članaka, knjiga i sl	Praćenje broja popularnih znanstvenih predavanja, popularnih znanstvenih članaka, knjiga i usporedba s prethodnim godinama. Popularizacija znanosti jedan je od ključnih parametara za animiranje studenata na upis diplomskih i doktorskih studija na FESB-u. Kao dobra praksa do sada se pokazala: aktivno sudjelovanje na Festivalu znanosti, predavanja u okviru Znanstvenih kafića, predavanja u organizaciji Udruge bivših studenata. Ipak, FESB mora pokrenuti nove kružoke, seminare, tribine i javna predavanja.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
------	---	---	--	---------------------------

**Fakultet aktivno i kontinuirano sudjeluje u popularizaciji znanosti. Broj provedenih aktivnosti po godinama u prethodnom razdoblju je: 2012. – 12; 2013. – 35; 2014. – 35; 2015. – 33; 2016. – 37.**

2.13	Broj studenata uključenih na znanstveno-istraživačkim projektima	Praćenje broja studenata uključenih na znanstveno-istraživačkim projektima i usporedba s prethodnim godinama. Uključivanje studenata u znanstveno-istraživačke projekte mora se sustavno provoditi već kroz seminare i diplomatske radove. Posebno je važno poticati i publiciranje rezultata ovih projekata kroz radionice i konferencije.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
------	--	---	--	---------------------------

**Za 2016. godinu dvoje studenta je ugovorom uključeno u znanstveno-istraživački projekt. Za cijelo razdoblje broj neformalno uključenih studenata nije dostupan.**

2.14	Broj projekata sufinanciranih iz „matching fund“-a	Praćenje broja projekata financiranih iz „matching fund“-a. Bilo bi dobro da FESB u perspektivi osigura vlastita financijska sredstva za poticanje prioritetnih istraživanja, prijave perspektivnih projekata. Pri tome je nužno voditi računa o domaćim i međunarodnim strateškim odrednicama.	Uprava	31. prosinca svake godine
------	--	---	--------	---------------------------

**Nije formiran takav fond za sufinanciranje projekata.**

2.15	Vođenje i nadgledanje rada znanstvenih novaka	Praćenje izvještaja za znanstvene novake. Nužno je unificirati izvješća za znanstvene novake na nivou sastavnice, uvođenje tematskog Fakultetskog vijeća posvećenog znanstvenim novacima u svrhu kontinuiranog monitoringa vlastitog znanstvenog podmlatka na FESB-u. Od posebne je važnosti uspostaviti jasan sustav nagrađivanja najboljih (npr. financiranje odlaska na konferenciju, nabavka opreme, i sl.)	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	1.lipnja svake godine
------	---	---	--	-----------------------

**Fakultet prati rad asistenata i znanstvenih novaka prema odredbama Pravilnika o ocjenjivanju asistenata, poslijedoktoranada i mentora. Pravilnik je usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. travnja 2015. godine.**

**U sklopu Dana fakulteta asistenti, znanstveni novaci i poslijedoktoranti prezentiraju svoj istraživački rad na posebno organiziranim seminarima.**

2.16	Izvešće o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti	Izrada godišnjaka o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti. Nužno je poznavanje aktualnog stanja na FESB-u, od esencijalne je važnosti jasno prepoznati najuspješnije znanstveno-istraživačke grupe unutar FESB-a po svim relevantnim suvremenim kriterijima evaluacije (znanstveni radovi, knjige, projekti, patenti, međunarodna suradnja, i sl.). Izrada godišnjaka je predstavlja nužan uvjet za uspješan daljnji razvoj znanstveno-istraživačke djelatnosti na FESB-u.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
------	--	---	--	---------------------------

**Godine 2014. objavljen je Izvještaj o znanstvenom radu od 2012. do 2013. godine u kojem su svoj rad predstavile istraživačke grupe Fakulteta.**



2.17	Broj doktora znanosti zaposlenih u gospodarstvu i znanstveno-tehnološkim parkovima	Praćenje broja doktora znanosti zaposlenih u gospodarstvu i ZTP-ovima. Nužno je i pružanje podrške osnivanju start-up i spin-off tvrtki te održavanje vlastitog znanstveno-tehnološkog inkubatora.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
------	--	--	--	---------------------------

**U proteklom razdoblju doktorski rad je obranilo 65 doktora znanosti od kojih je 10 zaposleno u gospodarstvu.**

2.18	Broj članstava u domaćim i međunarodnim radnim skupinama, upravnim odborima, u uredništvima međunarodnih i domaćih znanstvenih i stručnih časopisa i sl.	Praćenje broja djelatnika uključenih u rad međunarodnih radnih skupina, upravnih odbora i sl. Nužno je da FESB pruži potporu svojim djelatnicima koji su aktivni u radu domaćih i međunarodnih upravljačkih tijela na volonterskoj osnovi, a u okviru kojih direktno unaprjeđuju znanstveno-istraživački razvoj FESB-a i značajno doprinose ugledu Fakulteta. (Primjerice, organiziranje sastanaka na FESB-u). Praćenje broja članova uredništva međunarodnih i domaćih časopisa. Urednici međunarodnih časopisa i članovi uredništva međunarodnih časopisa predstavljaju posebnu vrijednost za razvoj znanosti na FESB-u s obzirom na ugled kojim doprinose Fakultetu, ali i na vrijedno iskustvo koje mogu prenijeti na znanstveni pomladak. Nužno je, stoga, da FESB podupre njihove aktivnosti.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
------	--	---	--	---------------------------

**Djelatnici Fakulteta su uključeni u rad međunarodnih radnih tijela, članovi su uredništava međunarodnih i domaćih časopisa.**

2.19	Broj održanih predavanja inozemnih predavača	Praćenje broja predavanja koje su održali inozemni predavači. Nužno je pružiti podršku djelatnicima FESB-a u smislu financijskih sredstava i infrastrukture za dovođenje renomiranih inozemnih predavača.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
------	--	---	--	---------------------------

**Broj predavanja koje su održali inozemni predavači:**

**2012. N/A**

**2013. 0 (od svibnja)**

**2014. 7 predavanja**

**2015. 3 predavanja (uz još 1 domaći)**

**2016. 6 predavanja (uz još 5 domaćih)**

2.20	Broj ponuđenih doktorskih studija na engleskom jeziku	praćenje broja programa diplomskih i doktorskih studija na engleskom jeziku. U okviru dolazne mobilnosti i međunarodne aktivnosti, koja se već ostvaruje primjerice kroz Erasmus program, od iznimne je važnosti ponuditi doktorski studij na engleskom jeziku. Pri tome je nužno koristiti sve FESB-ove, ali i srodne sveučilišne kapacitete.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
------	---	--	--	---------------------------

**Fakultet ima dopusnicu za izvođenje preddiplomskog studija Računarstvo na engleskom jeziku.**

**Fakultet od 2016. godine ima dopusnicu za izvođenje poslijediplomskih studija Strojarsvo i Elektrotehnika i informacijska tehnologija na engleskom jeziku.**

2.21	Broj novoustrojenih i akreditiranih znanstveno-istraživačkih laboratorija	praćenje broja novoustrojenih i akreditiranih laboratorija. Od posebnog je interesa ustroj istraživačkih laboratorija kao i stvaranje centara izvrsnosti. Jedan od ciljeva novoustrojenih laboratorija je kohezija srodnih, a trenutno separiranih, znanstveno-istraživačkih timova i integracija resursa. Akreditiranje laboratorija za obavljanje stručnih poslova dovest će do jačanja suradnje s gospodarstvom. Korelacija novoustrojenih laboratorija s istraživanjima na polju nacionalnih i međunarodnih strateških odrednica je od vitalnog značaja.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake 2 godine
------	---	--	--	-----------------------------

**U 2016. ustrojen je jedan znanstveno-istraživački laboratorij ( u sklopu HRZZ projekta ELISE). Na Fakultetu nema akreditiranih laboratorija.**

2.22 Broj doktorskih radnji obranjenih na međunarodnim institucijama	praćenje broja doktorskih radnji koje su FESB-ovi novaci obranili na međunarodnim institucijama. FESB mora voditi brigu o postdoktorskim studentima koji su doktorate obranili na međunarodnim institucijama, pratiti njihove karijere u inozemstvu i poticati njihovo uključivanje u znanstveno-istraživačke aktivnosti na FESB-u (uključivanje na poslijediplomsku nastavu, znanstveno-istraživačke projekte, dolazak na konferencije koje FESB organizira, i sl.).	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
--	---	--	---------------------------

**U prethodnom periodu obranjen je 1 rad na međunarodnim institucijama.**

2.23 Broj znanstveno-istraživačkih grupa integriranih unutar sastavnice i unutar Sveučilišta	praćenje broja znanstveno-istraživačkih grupa integriranih unutar sastavnice i unutar Sveučilišta na domaćim i međunarodnim projektima. U okviru suvremenih trendova, sve veće zastupljenosti multidisciplinarnih znanstvenih područja postojeće resurse koji su dosta raspršeni i divergentni nužno je integrirati i fokusirati.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake 2 godine
--	---	--	-----------------------------

**Na Fakultetu su formirane istraživačke grupe prema znanstvenim područjima kako slijedi:**

**Tehničke znanosti – 25 grupa**

**Društvene znanosti – 3 grupe**

**Humanističke znanosti – 2 grupe**

2.24 Broj domaćih i međunarodnih nagrada i priznanja	praćenje broja domaćih i međunarodnih nagrada i priznanja. Nužan je monitoring domaćih i međunarodnih nagrada i priznanja koje su FESB-ovi djelatnici dobili za svoj rad. U tom smislu vrlo je poželjno obnoviti „Dane FESB-a“ i tom prilikom dodijeliti nagrade najuspješnijima.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	31. prosinca svake godine
--	---	--	---------------------------

**2016. godišnja nagrada "Hrvoje Požar" za stručni i znanstveni doprinos: Prof. dr. sc. Frano Barbir;**

**2016. Državna nagrada za znanstvene novake za 2015. godinu: doc. dr. sc. Petar Šolić;**

**2015. nagrade Sveučilišta za izuzetan doprinos razvoju Sveučilišta u Splitu kroz istaknuti rad na znanstvenom, nastavnom i stručnom polju: prof. dr. sc. Željko Domazet, prof. dr. sc. Radoslav Pavazza;**

**2014. Državna nagrada za znanost za 2013. godinu: prof. dr. sc. Ivica Puljak;**

**2014. Nagrada Sveučilišta u Splitu „Nikola Tesla“ za znanstveno djelovanje tijekom akademske godine 2012./2013. : prof. dr. sc. Dragan Poljak;**

**2013. Godišnja nagrada RH za znanost za 2012. godinu: prof. dr. sc. Frano Barbir;**

**2013. Odlikovanje Redom Danice hrvatske s likom Ruđera Boškovića za osobite zasluge u znanosti i njezino promicanje : prof. dr. sc. Ivica Puljak;**

## Suradnja s gospodarstvom, zajednicom i okruženjem - pokazatelji

Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
3.1. Započeo rad Odbora za suradnju s gospodarstvom	Formirati tijelo koje de biti zaduženo za ostvarivanje stalnog praćenja suradnje i organizaciju sastanaka s gospodarstvenicima. U tijelu trebaju biti i vanjski članovi.	Uprava, Prodekan za poslovanje	01. srpnja 2012.

**Nije provedeno – Na Danima FESB-a 2015. i 2016. održani sastanci s gospodarstvenicima, ali tijelo nije formalno osnovano.**

3.2. Usvajanje pravilnika o vanjskoj suradnji	Poticati rad na izradi pravilnika, formirati povjerenstvo za izradu.	Uprava	31. prosinca 2012.
---	--	--------	--------------------

**Nije provedeno**

3.3. Broj i ukupna vrijednost potpisanih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i javnim institucijama	Ostvarivati stalne kontakte s gospodarstvom te organizirati redovite sastanke.	Uprava (Odbor za suradnju s gospodarstvom)	31. prosinca svake godine
--	--	---	---------------------------

**Da - Na Danima FESB-a 2015. i 2016. održani sastanci s gospodarstvenicima. Pojedinačni kontakti su učestali.**

Godina	Potpisanih ugovora	Vrijednost
2016.	25	podatak nije dostupan u ovom obliku (vidi 3.6)
2015.	9	podatak nije dostupan u ovom obliku (vidi 3.6)

3.4. Broj zajedničkih laboratorija s partnerskim tvrtkama	Poticati suradnju i omogućiti korištenje postojećih laboratorija i opreme kao i formiranje novih laboratorija i nabavku opreme za konkretne projekte koji de uključivati rad zaposlenika fakulteta, studenata i zaposlenika partnerskih tvrtki.	Uprava, Predstojnici zavoda	31. prosinca svake godine
---	---	--------------------------------	---------------------------

**Suradnja s tvrtkama:**

- **Elektro ekspert d.o.o. (lab. na Zavodu za energetiku): opremanje laboratorija, zajedničko korištenje (od 2013-);**
- **Application and Embedded Experts d.o.o. (Lab. za sunčane ćelije i fotonaponske sustave): zajedničko korištenje i opremanje, nastava (od 2016-);**
- **Statim d.o.o. – zajedničko istraživanje na projektu financiranom od SD županije u lab. A417; (od 2015-)**
- **Brodsko upravljanje d.o.o. (od 2015-)**

3.5. Broj stručnih studija, elaborata i ekspertiza za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice	Izraditi prezentacijske materijale Fakulteta koji će sadržavati područja ekspertize i mogućnosti za suradnju sukladno raspoloživim resursima.	Uprava (Odbor za suradnju s gospodarstvom)	31. prosinca svake godine (prezentacijski materijali od 01.07. 2012.)
--	---	---	--

**Pripremljen je i izdan Research report 2012./2013., od 2016. na engleskoj verziji web stranice dostupni su podaci o istraživačkim grupama.**

**Broj stručnih studija, elaborata i ekspertiza:**

2012. -44  
2013. -42  
2014. -46  
2015. -56  
2016. -49

3.6. Ukupan iznos prihoda od stručne djelatnosti	praćenje i analiza strukture prihoda od stručne djelatnosti	Uprava, Prodekan za poslovanje	31. prosinca svake godine
--	---	-----------------------------------	---------------------------

**Iznos prihoda od stručne djelatnosti\*:**

2012. 3.262.060,59 kn

2013. 2.440.814,25 kn

2014. 2.960.484,38 kn

2015. 4.883.021,35 kn

2016. 3.907.920,77 kn

**\* primici od najma prostora nisu uračunati**

3.8.a. Izrada programa stručnog usavršavanja	Formirati povjerenstva za izradu programa te predložiti program stručnog usavršavanja.	Uprava, Prodekan za nastavu, Predstojnici zavoda (Odbor za suradnju s gospodarstvom)	1. lipnja 2013. godine
--	--	---	------------------------

Nije formirano povjerenstvo za izradu programa stručnog usavršavanja, ali je predloženo nekoliko programa stručnog usavršavanja koji su navedeni u točki 3.8.b.

3.8.b. Broj programa stručnog usavršavanja koji se izvode	praćenje potreba i interesa za programima koji se predlažu i izvode.	Uprava, Prodekan za nastavu, Predstojnici zavoda	31. prosinca svake godine
---	--	--	---------------------------

**Popis programa i broj osoba koje su završile programe:**

**2012.** - Program stjecanja, izdavanja i obnavljanja potvrde o osposobljenosti za rad na održavanju i pregledavanju aerodromskih specijalističkih sustava u funkciji sigurnosti zračne plovidbe – 25 osoba

Program osposobljavanja osoba koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada (Modul 1 i Modul 2) - 44 osobe

**2013.** - Program osposobljavanja osoba koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada (Modul 1 i Modul 2) - 148 osoba

**2014.** - Program osposobljavanja osoba koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada (Modul 1 i Modul 3) - 228 osoba

**2015.** - Program osposobljavanja osoba koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada (Modul 1, Modul 2 i Modul 3) - 170 osoba

**2016.** - Program osposobljavanja osoba koje provode energetske preglede i energetske certificiranje zgrada (Modul 1, Modul 2 i Modul 3) - 117 osoba

3.9.a. Broj studenata i nastavnika uključenih u izvannastavne aktivnosti	Poticati veću prisutnost zaposlenika i studenata fakulteta u javnom životu i medijima. Otvoriti mogućnost da se za vannastavne aktivnosti studenata u određenim slučajevima mogu ostvariti ECTS bodovi.	Uprava, Prodekan za nastavu	31. prosinca svake godine
--	---	--------------------------------	---------------------------

Točan broj studenata i nastavnika koji su bili uključeni u izvannastavne aktivnosti nije poznat. Procjenjuje se da je oko 500 studenata i nastavnika bilo uključeno u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti svake akademske godine.

3.9.b. Broj podupiranih projekata pod vodstvom studenata koji omogućavaju iskustveno učenje	Poticati razvoj izvannastavnih aktivnosti i njihovo institucionaliziranje na Sveučilištu. Financijski i na druge načine podupirati projekte koji de studentima Fakulteta omogućiti iskustveno učenje.	Uprava, Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje	31. prosinca svake godine
---	---	---	---------------------------

Od 2014. svake ak. god. Fakultet je ulagao financijska sredstva u studentske projekte. Broj studentskih projekata po ak. godinama i uložena financijska sredstva:

2012. – 11 projekata (151.838,00 kn)

2013. - /

2014. – 14 projekata ( 241.199,91 kn)

2015. – 15 projekata ( 249.355,65 kn)

U prosincu 2015. godine Sveučilište u Splitu je donijelo Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina Sveučilišta u Splitu temeljem kojeg su se sredstva za studentske projekte prebacila na Studentski zbor Sveučilišta u Splitu.

## Sustav osiguranja kvalitete - pokazatelji

Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
4.1. Izrađen priručnik za osiguravanje kvalitete koji ima sljedeće dijelove:	Izraditi cjelovit Priručnik za osiguravanje kvalitete	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	1. listopada 2012.
<b>Priručnik za osiguravanje kvalitete je usvojen na Fakultetskom vijeću 18. prosinca 2013.</b>			
4.1.a Postupak vrednovanja kvalitete nastave i nastavnika od strane studenata	Izraditi opis postupka	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	1. listopada 2012.
<b>Postupak vrednovanja je definiran Pravilnikom o postupku vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu koji je usvojio Senat Sveučilišta u Splitu u listopadu 2008. Pravilnikom je definirano da Centar za kvalitetu organizira svaki semestar u svakoj ak. god. studentsku anketu temeljem koje se procjenjuje kvaliteta svakog nastavnika i nastavnog procesa općenito. Rezultate ankete usvaja Fakultetsko vijeće.</b>			
4.1.b Postupak vrednovanja kvalitete rada stručnih službi od strane studenata	Izraditi opis postupka	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	1. listopada 2012.
<b>U Priručniku za osiguravanje kvalitete nije izrađen opis postupka. Od ak. godine 2014./15. provodi se studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi te drugih vidova studentskog života na Sveučilištu u Splitu. Cilj vrednovanja je utvrditi stavove studenata o infrastrukturi sastavnice, radu službi sastavnice (knjižnica, studentska referada, uprava), studentskom zboru sastavnice, o studentskom smještaju, prehrani, sportu i rekreaciji te zdravstvenoj zaštiti. Vrednovanje se provodi na studentima preddiplomskih, diplomskih i integriranih studijskih programa, osim na studentima završnih godina studija. Postupak vrednovanja u cijelosti je proveden elektroničkim putem. Odbor za kvalitetu izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima provedenih anketa.</b>			
4.1.c Postupak vrednovanja kvalitete rada fakultetske knjižnice od strane studenata	Izraditi opis postupka	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	1. listopada 2012.
<b>U Priručniku za osiguravanje kvalitete nije izrađen opis postupka. Od ak. godine 2014./15. provodi se studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi te drugih vidova studentskog života na Sveučilištu u Splitu. Cilj vrednovanja je utvrditi stavove studenata o infrastrukturi sastavnice, radu službi sastavnice (knjižnica, studentska referada, uprava), studentskom zboru sastavnice, o studentskom smještaju, prehrani, sportu i rekreaciji te zdravstvenoj zaštiti. Vrednovanje se provodi na studentima preddiplomskih, diplomskih i integriranih studijskih programa, osim na studentima završnih godina studija. Postupak vrednovanja u cijelosti je proveden elektroničkim putem. Odbor za kvalitetu izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima provedenih anketa.</b>			
4.1.d Postupak vrednovanja kvalitete rada nastavnih laboratorija od strane studenata	Izraditi opis postupka	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	1. listopada 2012.
<b>Nije provedeno.</b>			
4.1.e Postupak anketiranja studenata o međunarodnoj suradnji	Izraditi opis postupka	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odbor za međunarodnu suradnju	1. listopada 2012.

U Priručniku za osiguravanje kvalitete nije izrađen opis postupka. Od ak. godine 2013./14. provodi se studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija na Sveučilištu u Splitu u sklopu kojega se anketira studente o međunarodnoj suradnji. Vrednovanje se provodi na završetku različitih razina studija (preddiplomskih sveučilišnih i stručnih te diplomskih sveučilišnih). Anketa se u potpunosti provodi putem elektroničkih online upitnika. Odbor za kvalitetu izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima provedenih anketa.

4.1.f Postupak anketiranja studenata o uključivanju u znanstveni i stručni rad

Izraditi opis postupka

Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za znanost, Odbor za suradnju s gospodarstvom

1. listopada 2012.

U Priručniku za osiguravanje kvalitete nije izrađen opis postupka. Od ak. godine 2013./14. provodi se studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija na Sveučilištu u Splitu u sklopu kojega se anketira studente o uključivanju u znanstveni i stručni rad. Vrednovanje se provodi na završetku različitih razina studija (preddiplomskih sveučilišnih i stručnih te diplomskih sveučilišnih). Anketa se u potpunosti provodi putem elektroničkih online upitnika. Odbor za kvalitetu izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima provedenih anketa.

4.1.g Postupak anketiranja studenata o kvaliteti društvenog života (smještaj, prehrana, društveni život)

Izraditi opis postupka

Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Studentski zbor

1. listopada 2012.

U Priručniku za osiguravanje kvalitete nije izrađen opis postupka. Od ak. godine 2014./15. provodi se studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi te drugih vidova studentskog života na Sveučilištu u Splitu. Cilj vrednovanja je utvrditi stavove studenata o infrastrukturi sastavnice, radu službi sastavnice (knjižnica, studentska referada, uprava), studentskom zboru sastavnice, o studentskom smještaju, prehrani, sportu i rekreaciji te zdravstvenoj zaštiti. Vrednovanje se provodi na studentima preddiplomskih, diplomskih i integriranih studijskih programa, osim na studentima završnih godina studija. Postupak vrednovanja u cijelosti je proveden elektroničkim putem. Odbor za kvalitetu izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima provedenih anketa.

4.1.h Postupak anketiranja nastavnika o kvaliteti studenata

Izraditi opis postupka

Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete

1. listopada 2012.

**Nije provedeno.**

4.1.i Postupak anketiranja nastavnika o uvjetima znanstvenog i stručnog rada

Izraditi opis postupka

Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za znanost, Odbor za suradnju s gospodarstvom

1. listopada 2012.

**Nije provedeno.**

4.1.j Postupak anketiranja djelatnika o kvaliteti rada uprave i stručnih službi

Izraditi opis postupka

Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete

1. listopada 2012.

**Nije provedeno.**

4.1.k Postupak anketiranja poslodavaca o završenim studentima

Izraditi opis postupka

Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odbor za suradnju s gospodarstvom

1. listopada 2012.

**Nije provedeno.**

4.1.l Postupak anketiranja završenih studenata	Izraditi opis postupka	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odbor za suradnju s gospodarstvom, Alumni organizacija	1. listopada 2012.
--	------------------------	---	--------------------

**U Priručniku za osiguravanje kvalitete nije izrađen opis postupka. Od ak. godine 2013./14. provodi se studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija na Sveučilištu u Splitu. Vrednovanje se provodi na završetku različitih razina studija (preddiplomskih sveučilišnih i stručnih te diplomskih sveučilišnih). Anketa se u potpunosti provodi putem elektroničkih online upitnika. Odbor za kvalitetu izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima provedenih anketa.**

4.1.m Postupak vrednovanja kvalitete programa stručnog usavršavanja od strane polaznika	Izraditi opis postupka	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odbor za izradu programa stručnog usavršavanja	1. listopada 2012.
---	------------------------	---	--------------------

**Nije provedeno.**

4.1.n Postupak izrade periodične godišnje samoanalize	Izraditi opis postupka koji se sastoji od: praćenja kvalitete upisanih studenata, praćenja uspješnosti polaganja ispita, praćenja uspješnosti završavanja studija, praćenja promjena nastavnih programa, praćenja kadrovskih promjena, analize kvalitete znanstvenog rada, analize kvalitete stručnog rada, analize međunarodne suradnje, i analize suradnje s gospodarstvom.	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odbori za studijske programe, Povjerenstvo za znanost, Odbor za suradnju s gospodarstvom, Povjerenstvo za izradu programa stručnog usavršavanja	1. listopada 2012.
---	---	--	--------------------

**Nije provedeno.**

4.2. Provode se sve evaluacije koje su sastavni dio Priručnika	Provoditi sve evaluacije prema definiranim postupcima u predviđenim vremenskim intervalima.	Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Odbori za studijske programe, Povjerenstvo za znanost, Odbor za suradnju s gospodarstvom, Povjerenstvo za izradu programa stručnog usavršavanja	Trajno
--	---	--	--------

DA.

## Ljudski, financijski i materijalni resursi - pokazatelji

Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
5.1 Reorganizacija ustroja Fakulteta	Osvremeniti ustroj Fakulteta i prilagoditi ga današnjem vremenu. Osnivanjem novih Zavoda omogućiti bolje povezivanje srodnih nastavno-istraživačkih grupa	Uprava	31. prosinca 2013. godine

**Nije provedeno.**

5.2 Godišnja analiza opterećenja svih nastavnika	Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima	Prodekan za nastavu, Odbori za preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije,	Srpanj svake godine
--	--	--	---------------------

**Svake akademske godine provodila se analiza opterećenja svih nastavnika te, nakon uvođenja elektroničkog sustava evidencije nastave 2012.g., usporedba planiranog i realiziranog opterećenja. Na osnovu provedenih analiza vodila se politika zapošljavanja. 2014. g. Fakultetsko vijeće je donijelo odluku o petogodišnjem zapošljavanju asistenata iz sredstava Fakulteta jer je uočen najveći deficit kadrova u tom segmentu.**

5.3 Analiza vrste i broja razmjene nastavnika	Poticati mobilnost nastavnika	Prodekan za nastavu, Dekan	1. listopada svake druge godine
---	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Mobilnost nastavnika:	Dolazna	Odlazna
2012./2013.	nije poznat podatak	
2013./2014.	2	3
2014./2015.	5	6
2015./2016.	5	9

5.4 Analiza vrste i broja usavršavanja	Podupirati znanstveno i stručno usavršavanje djelatnika Fakulteta	Uprava	1. listopada svake druge godine
--	---	--------	---------------------------------

**Broj stručnih usavršavanja djelatnika:**

2012. – 7 djelatnika  
2013. - 7 djelatnika  
2014. – 8 djelatnika  
2015. – 4 djelatnika  
2016. – 5 djelatnika

5.5 Analiza vrste i broja fakultetskih izdanja	Poticati i pružati potporu za objavljivanje udžbenika	Uprava, Povjerenstvo za izdavaštvo	1. listopada svake godine
--	---	---------------------------------------	---------------------------

**Svi udžbenici i skripte prihvaćeni godišnjim planom od strane Fakultetskog vijeća sufinancirani su u dijelu iznosa za recenzente, tiskanja obveznih primjeraka, primjeraka za autore i Fakultetsku knjižnicu. Također za djela koja se izdaju od strane Fakulteta financiraju za lektoriranje.**

**U proteklom razdoblju, od 2012. do 2016. godine, u okviru vlastite izdavačke djelatnosti na FESB-u je izdano 33 djela od čega 3 sveučilišna udžbenika, 3 skripta, 6 tiskanih zbornika radova te 21 zbornik radova u elektroničkom izdanju**

5.6 Izrada dodatnih uvjeta	Utvrđiti dodatne (fakultetske) kriterije za sve izbore	Uprava, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2012. godine
----------------------------	--	----------------------------	-------------------------

**Nije provedeno.**

5.7 Izrada pravilnika	Izraditi sustav (pravilnik) o stimulaciji i nagrađivanju	Uprava, fakultetsko vijeće	30. lipnja 2012. godine
-----------------------	--	----------------------------	-------------------------

**Nije provedeno.**



5.8 Analiza vrste i broja ovih aktivnosti	Omogućiti raznolike kulturne, sportske i ostale aktivnosti djelatnika i studenata	Uprava, Sindikat, Studentski zbor, Studentske udruge, Alumni FESB	1. listopada svake godine
---	---	---	---------------------------

Svake ak. god. Fakultet je financirao najam sportskih objekata (dvorana za nogomet i fitness) za djelatnike (preko 50 djelatnika koristi ove pogodnosti) i studente. Također Fakultet je podupirao odlazak djelatnika na sindikalne sportske igre te financijski podupirao odlazak studenata na Elektrijadu i Mašinijadu.

5.9 Ankete osoba s invaliditetom, uklanjanje ev. prepreka	Omogućiti nesmetan i ugodan rad osobama s invaliditetom	Uprava	1. listopada svake godine
---	---	--------	---------------------------

Nije provedena anketa osoba s invaliditetom. Na Fakultetu su uklonjene sve arhitektonske barijere osobama s invaliditetom. U veljači 2016. godine Sveučilište je usvojilo Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom temeljem kojeg je u ožujku 2016. Fakultet imenovao povjerenika za studente s invaliditetom čija je uloga pružati stručnu pomoć studentima s invaliditetom tijekom njihovog studiranja.

5.10 Analiza vrste i broja ovih aktivnosti	Poticati i pomagati društveno-organizacijske aktivnosti djelatnika u gradu, županiji i šire	Uprava	Trajno
--	---	--------	--------

Fakultet je svake godine poticao organizaciju dobrovoljnog darivanja krvi te prikupljanje higijenskih potrepština, hrane i ostalih potrepština za Socijalnu samoposlugu.

5.11 Analiza vrste i broja ovih aktivnosti	Poticati i pomagati djelatnicima u popularizaciji tehnike i znanosti općenito	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost	1. listopada svake godine
--	---	--	---------------------------

Fakultet aktivno sudjeluje u popularizaciji tehnike i znanosti sudjelovanjem na Festivalu znanosti u sklopu kojeg se održavaju prezentacije i predavanja. U 2016. godini djelatnici Fakulteta su sudjelovali na Sajmu inovacija.

5.12 Analiza vrste i broja ovih aktivnosti	Organizirati popularno znanstvena predavanja, tribine, kulturne i sportske susrete	Uprava, Povjerenstvo za znanost, Alumni, Studentski zbor i udruge	1. listopada svake godine
--	--	---	---------------------------

Svake akademske godine se održi prosječno 10 znanstvenih predavanja domaćih i gostujućih predavača.

5.13 Analiza vrste i broja ovih aktivnosti	Intenzivirati suradnju s podružnicom sindikata, studentskim zborom i udrugama na fakultetu	Uprava	1. listopada svake godine
--	--	--------	---------------------------

Fakultet podupire odlazak članova Sindikata na sportske susrete svake godine. Podružnici Sindikata se osiguravaju odgovarajući prostori za njihova redovita godišnja okupljanja i izbore. Fakultet podupire odlazak studenata na sportska natjecanja i natjecanja u znanju (Elektrijada i Mašinijada). Fakultet financijski i prostorno podupire rad udruga registriranih pri Fakultetu.

Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
6.1. Ukupni prihod Fakulteta i udio prihoda iz vlastitih sredstva	Povećanje ukupnog prihoda i udjela vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta	Uprava	31. prosinca svake godine
<b>Godina</b>	<b>Ukupni prihod</b>	<b>Udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta</b>	
2012.	57.380.891,26 kn	5,68%	
2013.	56.239.136,44 kn	4,34%	
2014.	56.955.619,46 kn	5,20%	
2015.	60.500.397,78 kn	8,07%	
2016.	59.200.828,91 kn	6,60%	
6.2. Troškovi poslovanja	Racionalno trošenje uprihoda sredstava	Uprava	31. prosinca svake godine
<b>Interna revizija Sveučilišta dala je pozitivno mišljenje u izvješću od 23.12.2016.</b>			
<b>Godina</b>	<b>Troškovi poslovanja</b>		
2012.	55.909.481,06 kn		
2013.	55.914.897,97 kn		
2014.	54.620.659,31 kn		
2015.	58.992.845,81 kn		
2016.	68.824.834,59* kn (*dodan iznos od 8.000.000,00 kn depozita u banci)		
6.3. Javno dostupan plan nabave	Pripremiti i javno objaviti plan nabave	Uprava,	31. prosinca svake godine
<b>Da, plan nabave javno dostupan na web stranicama FESB-a</b>			

Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
7.1. Broj adekvatno uređenih predavaonica, laboratorija i ureda	Urediti fakultetske prostore na način da omogućavaju efikasno i pravovremeno izvršavanje nastave, znanstvenog rada kao i ostalih djelatnosti važnih za rad Fakulteta	Uprava	Trajno

**Od većih investicija:**

**2012. – uređen prostor ispod amfiteatra Fakulteta, te dvorane A301 i A302**

**2013. – uređen amfiteatar A101**

**2014. – preuređenje radionice Brodogradnje (laboratorij A131)**

**Svake godine se redovito ulaže u obnavljanje dotrajalih ureda, uredskog namještaja i laboratorijskih prostora (manji iznosi). Svake godine se dvije informatičke učionice opremaju novom računalnom opremom.**

7.2. Postojanje strategije razvoja IT infrastrukture i njena implementacija, stupanj integracije i povezanosti IT sustava	Osigurati kontinuiran razvoj IT infrastrukture za podršku svih djelatnosti iz djelokruga Fakulteta. Osigurati visoku razinu integriranosti i povezanosti IT sustava i servisa na Fakultetu.	Uprava	Trajno
---	--	--------	--------

**Poseban dokument ne postoji. Strategija razvoja IT infrastrukture je dio cjelovite Strategije.**

**Popis programskih modula implementiranih na fakultetu:**

- Studentska služba (sa odgovarajućim web-modulima za upise) ,u funkciji od 1999.

- Kadrovska služba , u funkciji od 2002.

- OCTT (program za izradu rasporeda), u funkciji od 2008.

- FESB ERV (evidencija radnog vremena), u funkciji od 2011.

- TomTar (program za nadzor i kontrolu TK prometa), u funkciji od 2003.

- RFIND (program za nadzor i prikupljanje podataka na unutarnjim čitačima - učionice i laboratoriji), u funkciji od 2012.

- Web aplikacije u podršci nastavnom procesu (FESB Raspored, FESB Nastava) u funkciji od 2012.

- E-learning, u funkciji od 2007.

- POS (financijsko poslovanje), u funkciji od 2006

- programi zajednički svim institucijama u sustavu MZOSa ( COP, Evidencija studentskih prava)

- UREDPro - program za uredsko poslovanje.

**Između svih aplikacija osiguran je potreban nivo razmjene podataka.**

7.3. Statistički pokazatelji kao što su postotak riješenih prijavljenih tehničkih problema, prosječno vrijeme reakcije odgovarajuće službe i sl.	Uspostava transparentne i efikasne „helpdesk“ službe za IT problematiku, educiranje tehničkog osoblja	Uprava	Trajno („helpdesk“ služba 31. prosinca 2012.)
--	---	--------	---

**Broj prijavljenih tehničkih problema ---helpdesk sustav**

**2012. - 900**

**2013. - 520**

**2014. - 503**

**2015. - 518**

**2016. - 190**

**Napomena: Od srpnja 2016. prijave se primaju putem elektroničke pošte, te je statistika za 2016. nepotpuna.**

**Vrijeme odziva cca 30 minuta.**

7.4. Elektronički dostupna evidencija knjiga i časopisa	Informatizacija knjižnice	Uprava	31. prosinca 2012.
---	---------------------------	--------	--------------------

**2016. kupljen novi softver za evidenciju i prebačeni zapisi.**

Dekan



---

Prof. dr. sc. Sven Gotovac