

Kalendar djelatnosti za završne i diplomske radove u akademskoj godini 2024./2025.

1. Do **29. studenog 2024.** godine odbori za završne ili diplomske radove objavljuju studentima dodijeljene mentore.
Obrazac o imenovanju mentora, odbori predaju mentoru.
2. Dogovor studenta i mentora, utvrđivanje zadatka te prijavu završnog ili diplomskog rada u studentskoj službi putem popunjenog Obrasca treba obaviti do **21. veljače 2025.** godine.
3. O tijeku izrade završnog ili diplomskog rada student je dužan jednom tjedno izvještavati mentora.
4. Redovita obrana završnih i diplomskih radova obavlja se u ispitnim rokovima sukladno odredbama *Pravilnika o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim studijima i Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima.*
5. Studenti koji u akademskoj godini 2024./2025. ponovno upisuju završni ili diplomski rad - pod uvjetom da nisu promijenili postojećeg mentora te da su ispunili sve ostale obveze propisane studijskim programom koji pohađaju - mogu putem službe Protokola Fakulteta u bilo kojem trenutku, izvan redovitih termina, uputiti pisanu zamolbu da im se odobri prijevremena obrana završnog ili diplomskog rada. Molbu je potrebno podnijeti najkasnije deset (10) dana prije planiranog termina obrane te ju mora supotpisati mentor, koji time potvrđuje da je s njom suglasan.
Nakon što molba bude riješena, mentoru će biti omogućeno da u sustav FESB Završni/Diplomski radovi unese potrebne podatke za pokretanje postupka obrane.

Prodekan za nastavu



prof. dr. sc. Damir Sedlar