

## Kalendar djelatnosti za završne i diplomske radove u akademskoj godini 2023./2024.

1. Do **24. studenog 2023. godine** odbori za završne ili diplomske radove objavljuju studentima dodijeljene mentore.  
Obrazac o imenovanju mentora, odbori predaju mentoru.
2. Dogovor studenta i mentora, utvrđivanje zadatka te prijavu završnog ili diplomskog rada u studentskoj službi putem popunjenog Obrasca treba obaviti **do 23. veljače 2024. godine**.
3. O tijeku izrade završnog ili diplomskog rada student je dužan jednom tjedno izvještavati mentora.
4. Redovita obrana završnih i diplomskih radova obavlja se u ispitnim rokovima sukladno odredbama *Pravilnika o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim studijima* i *Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima*.
5. Studenti koji u akademskoj godini 2023./2024. **ponovno upisuju** završni ili diplomski rad - **pod uvjetom da nisu promijenili postojećeg mentora te da su ispunili sve ostale obveze** propisane studijskim programom koji pohađaju - mogu putem službe Protokola Fakulteta u bilo kojem trenutku, izvan redovitih termina, uputiti pisanu zamolbu da im se odobri prijevremena obrana završnog ili diplomskog rada. Molbu je potrebno podnijeti **najkasnije deset (10) dana** prije planiranog termina obrane te ju mora supotpisati mentor, koji time potvrđuje da je s njom suglasan.

Nakon što molba bude riješena, mentoru će biti omogućeno da u sustav FESB Završni/Diplomski radovi unese potrebne podatke za pokretanje postupka obrane.

Prodekan za nastavu



izv. prof. dr. sc. Tonči Modrić