

Na temelju članka 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 105/04.), članka 119. Statuta Sveučilišta u Splitu i članka 57. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, Fakultetsko vijeće Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu na svojoj 8. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine donijelo je Pravilnik o poslijediplomskom studiju te na svojoj 13. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2007. godine i na svojoj 1. sjednici održanoj dana 21. listopada 2009. godine donijelo je izmjene i dopune te na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2012. godine donijelo je izmjene i dopune navedenog Pravilnika i na istoj sjednici utvrdilo

PRAVILNIK

o poslijediplomskom studiju Sveučilišta u Splitu Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje (pročišćeni/dopunjeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba poslijediplomskih studija i postupci stjecanja odgovarajućih akademskih zvanja.

1.1. Područja poslijediplomskih studija

Članak 2.

Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu Fakultet, odnosno FESB) ustrojava i izvodi poslijediplomske studije kojima osposobljava studente za znanstveni rad iz znanstvenih polja Brodogradnja (2.02), Elektrotehnika (2.03), Računarstvo (2.09), Strojarstvo (2.11) i Temeljne tehničke znanosti (2.15).

Znanstvene grane znanstvenog polja Temeljne tehničke znanosti (2.15): automatika, energetika, materijali, organizacija rada i proizvodnje, tehnička mehanika (mehanika krutih i deformabilnih tijela), mehanika fluida, termodinamika, priključuju se znanstvenim poljima Brodogradnja (2.02), Elektrotehnika (2.03), Računarstvo (2.09) i Strojarstvo (2.11), ali se na njima može ustrojivati i izvoditi i poslijediplomski studiji kao samostalne cjeline.

Na pojedinom poslijediplomskom studiju mogu se definirati odgovarajući smjerovi, odnosno područja specijalizacije. Znanstvena polja su definirana sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama.

U suradnji s drugim fakultetima i ustanovama na Fakultetu je moguće ustrojiti i poslijediplomski studij iz interdisciplinarnog znanstvenog područja u skladu s točkom III, člankom 7. Pravilnika o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama.

Članak 3.

Poslijediplomski doktorski studiji ustrojavaju se kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti. Održavaju se kroz nastavu i znanstvenoistraživački rad koji se izvode na Fakultetu po ECTS bodovnom sustavu.

Članak 4.

Fakultetsko vijeće, kao svoje stalno radno tijelo, za svaki poslijediplomski doktorski studij koji se izvodi osniva Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

Članak 5.

Pri upisu na studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij.

Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

2. UPISI

Članak 6.

Fakultet upisuje studente na poslijediplomski studij prema raspoloživom nastavnom i prostornom kapacitetu, a na temelju Odluke o upisu i raspisu natječaja koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog odgovarajućeg Odbora.

Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija, popis smjerova s usmjerenjima ako ih ima, te rok podnošenja prijava.

Natječaj se raspisuje u pravilu jedan put godišnje i oglašava se u dnevnom tisku, te na Internet stranicama Fakulteta.

Odbor prije raspisa Natječaja za upis utvrđuje:

- potencijalne predmete i nastavnike
- potencijalne mentore (temeljem kriterija definiranih u Čl. 33.)

2.1. Uvjeti upisa

Članak 7.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50), te postignutih najmanje 300 ECTS bodova, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja ili koja spada u 20% najboljih studenata u svojoj generaciji. Iznimno kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 odgovarajući Odbor može odobriti upis uz preporuku dvaju redovitih profesora izabrana u polju doktorske teme.

Koji su odgovarajući diplomski studiji utvrđuje se studijskim programom poslijediplomskog studija.

Za pristupnike koji su završili odgovarajući sveučilišni diplomski studij na stranim sveučilištima, prikladnost za prijam na poslijediplomski doktorski studij utvrđuje odgovarajući Odbor.

Za takvog pristupnika Odbor može odrediti prijamni ispit i/ili diferencijske ispite.

Upis se može iznimno odobriti i osobama koje su završile sveučilišni diplomski studij iz drugih znanstvenih polja od onih utvrđenih studijskim programom, uz polaganje diferencijskih ispita.

Odluku o sadržaju diferencijskih ispita donosi odgovarajući Odbor.

Članak 8.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50), prema zakonu o Visokim učilištima (*NN. br. 59. od 17. srpnja 1996. god.*) ili do tada važećim zakonima o Visokom obrazovanju (diplomirani inženjer). Iznimno, kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 odgovarajući Odbor može odobriti upis uz preporuku dvaju redovitih profesora. Koji su odgovarajući dodiplomski studiji utvrđuje se studijskim programom poslijediplomskog studija.

Članak 9.

Poslijediplomski doktorski studij mogu upisati i pristupnici koji su stekli magisterij znanosti iz odgovarajućih znanstvenih polja u Republici Hrvatskoj ili ekvivalentnih znanstvenih polja iz inozemstva.

Upis se može odobriti i magistrima znanosti iz drugih polja tehničkih znanosti, uz polaganje diferencijskih ispita iz programske razlike koje određuje odgovarajući Odbor.

Pristupnici s magisterijem znanosti upisuju se u 4. semestar poslijediplomskog dokorskog studija, uključujući obvezu polaganja kvalifikacijskog ispita.

Pristupnici koji su položili sve ispite na poslijediplomskom znanstvenom studiju za stjecanje magisterija znanosti a nisu stekli magisterij znanosti te su sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokoškolskom obrazovanju upisali dodatna dva semestra te položili sve propisane ispite, upisuju se u 3. semestar poslijediplomskog dokorskog studija, uključujući obvezu polaganja kvalifikacijskog ispita.

Članak 10.

Broj pristupnika koji se upisuju na Poslijediplomski znanstveni studij temelji se na Odluci Fakultetskog vijeća sukladno raspoloživom kapacitetu Fakulteta. Broj pristupnika koji upisuju studij u tekućoj školskoj godini je ograničen.

Izbor pristupnika za upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju razredbenog postupka između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članaka 7. i 8. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u Natječaju za upis studenata.

Pristupnici sa završenim magisterijom upisuju Poslijediplomski studij bez razredbenog postupka i izvan upisnih kvota, sukladno člancima 9. i 10. ovog Pravilnika.

Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka.

Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta.

Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije kao i imena preporučitelja, javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskog doktorskog studija za koji je raspisan natječaj donosi dekan Fakulteta, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

2.2. Trajanje studija

Članak 11.

Poslijediplomski doktorski studij za stjecanje doktorata znanosti ima ekvivalent od **180 ECTS** bodova.

Doktorski studij u punome radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina. Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina.

U posebno opravdanim slučajevima Fakultetsko vijeće može dopustiti produljenje roka za obranu doktorskog rada do najviše osam godina od upisa.

Članak 12.

Student poslijediplomskog doktorskog studija stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.

U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Odbor nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može na prijedlog Odbora odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

3. ORGANIZACIJA STUDIJA

3.1. Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 13.

Poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Nastavu ustrojavaju voditelji studija, a ukoliko studiji imaju smjerove i specijalizacije voditelji smjerova, odnosno voditelji područja specijalizacije.

Voditelje studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat voditelja studija traje dvije godine, a može se birati najviše dva puta uzastopno.

Studijski program se sastavlja u skladu s Uputama o sastavljanju prijedloga poslijediplomskih

studijskih programa koje donosi Rektorski zbor. Prijedlog treba sadržavati detaljni opis programa i uvjete za izvođenje studija.

Članak 14.

Izvedbeni plan poslijediplomskog doktorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih slobodno izabranih kolegija na studiju, smjeru ili specijalizaciji, po ECTS bodovnom sustavu.

Izvedbeni plan iz stavka 1. ovoga članka oblikuje student s mentorom, u skladu sa programom studija.

Članak 15.

Središnja komponenta sveučilišnoga doktorskog studija je znanstveno istraživanje i stvaranje. Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su nastava, istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina.

Članak 16.

Fakultetsko vijeće utvrđuje izvedbenim planom doktorskog studija predmete koji će se predavati u tekućoj akademskoj godini. Nositelji predmeta obvezni su prije početka predavanja sve informacije o predmetu, uključujući način i rokove polaganja ispita postaviti na web-stranicu predmeta.

Doktorand upisuje 5 (pet) predmeta, svaki s opterećenjem izraženim sa 6 (šest) ECTS bodova, u pravilu u prvom i drugom semestru studija.

U prvom i drugom semestru upisuje se po jedan seminar koji su vezani uz predmete (doktorand s mentorom definira koji su to predmeti). Seminar uključuje izradu jednog znanstvenog, preglednog ili stručnog članka iz područja odabranog predmeta. Voditelj odabranog predmeta potvrđuje uspješno izvršenje programa seminara.

U trećem semestru doktorand upisuje istraživački seminar iz područja istraživanja usmjeren na stjecanje vještina prezentacije i rasprave rezultata istraživanja.

U četvrtom semestru doktorand upisuje seminar iz temeljnih znanja iz poslovnih vještina vezanih za znanost i visoke tehnologije.

U petom semestru student upisuje seminar iz područja pripreme EU projekata,

U završnom (šestom) semestru doktorskog studija doktorand upisuje seminar iz intelektualnog vlasništva u znanosti i visokim tehnologijama.

Detaljniji sadržaj seminara definira se studijskim programom i izvedbenim planom.

Za vođenje seminara, u svakom od područja istraživanja, Odbor imenuje Povjerenstvo od 3 (tri) člana iz redova nastavnika na doktorskome studiju. Povjerenstvo potvrđuje uspješno izvršenje programa seminara.

Doktorand u dogovoru s mentorom može umjesto jednog ili dva od seminara u četvrtom, petom ili šestom semestru upisati istraživačke seminare.

Članak 17.

U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.

Odbor za poslijediplomski studij može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija

Članak 18.

Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuju se:

1. kolegiji, nastavnici, suradnici i mentori koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu za tu generaciju upisanih studenata,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
4. ispitni rokovi,
5. rokovi za prijavljivanje teme dokorskog,
6. rokovi za javni razgovor i odluke o prihvaćanju tema,
7. rokovi za predavanje dokorskog rada na ocjenu,
8. rokovi za obranu dokorskog rada,
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 19.

Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa i prijedloga odgovarajućeg Odbora.

Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

3.2. Trajanje akademske godine

Članak 20.

Studijski program i izvedbeni plan studija izvode se po akademskim godinama.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

3.3. Obveze studenata

Članak 21.

Studenti su dužni redovito pohađati predavanja, te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave.

Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik, a seminara odgovarajuće Povjerenstvo.

Članak 22.

Uvjeti upisa u sljedeću akademsku godinu utvrđeni su studijskim programom.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može upisati viši semestar po odluci odgovarajućeg Odbora. Odlukom se određuje koje predmete student mora upisati. U takvom slučaju student, odnosno njegov poslodavac, snosi troškove tog i sljedećih semestara.

Članak 23.

Prijelaz studenta iz jednog smjera studija u drugi odobrava odgovarajući Odbor na temelju obrazložene molbe studenta i uz pozitivno mišljenje voditelja smjera u koji student prelazi. U tom slučaju student je dužan upisati i položiti razliku ispita iz prethodnih semestara smjera u koji prelazi ukoliko oni postoje.

3.4. Ispiti

Članak 24.

Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

Provjera znanja studenta za sve upisane predmete obavlja se putem ispita. Ispit može biti pismeni i/ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava izrađenog referata. Svaki ispit može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom. Ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom.

Ispitu može pristupiti student koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ispite treba položiti prije predaje doktorskog rada.

3.5. Status studenta

Članak 25.

Status studenta stječe se upisom na doktorski studij. Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji sadržaj i oblik propisuje Sveučilište.

Osobe upisane na poslijediplomski studij imaju status redovitog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente preddiplomskog, odnosno diplomskog studija.

Članak 26.

Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

- znanstveni novak ili asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
- doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
- doktorand koji sam snosi troškove studija.

Članak 27.

Doktorand je obvezan jedanput godišnje mentoru podnositi izvještaj o svome radu.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg i predloženog mentora.

3.6. Troškovi studija

Članak 28.

Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar. Troškovi obrane doktorskog rada plaćaju se posebno prilikom predaje rada.

Troškove izrade doktorskog rada osigurava student, odnosno njegov poslodavac.

U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave student, odnosno uplatitelj troškova studija, nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.

3.7. Povjera nastave

Članak 29.

Nastavu na poslijediplomskim studijima Fakultetsko vijeće može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.

U izvođenju nastave na poslijediplomskim studijima može sudjelovati profesor emeritus Fakulteta.

Povjera nastave za pojedine kolegije definira se izvedbenim planom.

Članak 30.

Izvedbu dijela ili cijelog nastavnog programa može se povjeriti nastavniku, znanstveniku i stručnjaku izvan Fakulteta kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta te nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku i vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Članak 31.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati nastavu na poslijediplomskim studijima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

3.8. Odbori za poslijediplomske studije

Članak 32.

Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskog doktorskog studija, sukladno navedenom u članku 4. ovog Pravilnika, prati i koordinira Odbor za poslijediplomski doktorski studij. Odbor se imenuje za svaki poslijediplomski doktorski studij koji se izvodi. Odbor se sastoji od najmanje pet članova, a u njega ulaze svi voditelji smjerova ili specijalizacija poslijediplomskog

doktorskog studija, ukoliko ih studij ima.

Odbori su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću. Članove Odbora, predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora, te voditelje smjerova, odnosno područja specijalizacije bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana Fakulteta.

Do prijave teme doktorskog rada administrativne poslove za potrebe poslijediplomskog studija vodi Studentska služba Fakulteta, a u daljnjem postupku administrativne poslove vodi pravna služba Dekanata.

3.9. Mentorstvo

Članak 33.

Studentu poslijediplomskog doktorskog studija nakon upisa Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski doktorski studij imenuje mentora, koji mu savjetima pomaže u studiju, a ujedno je i mentor doktorskog rada.

Odbor prije raspisa Natječaja za upis utvrđuje izvedbeni plan koji definira potencijalne mentore.

Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta i mora biti nastavnik poslijediplomskog studija Fakulteta;
2. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, (temeljem radova indeksiranih u CC, SCI ili SCI-E bazama u zadnjih 5 godina i rezultata prethodnog mentorstva) za temu doktorskog istraživanja.

Nastavnik koji zadovoljava gore navedene uvjete može biti mentor najviše tri kandidata po generaciji a profesor emeritus Fakulteta koji zadovoljava gore navedene uvjete može biti mentor jednog kandidata po generaciji.

Mentor nakon svake akademske godine podnosi izvješće o radu studenta Odboru (po istom obrascu kao za znanstvene novake)

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, može se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova). Ako su oba mentora zaposlenici Fakulteta moraju imati izbor u različitim poljima.

4. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT

Članak 34.

Kvalifikacijski doktorski ispit se prijavljuje nakon što su položeni svi propisani ispiti kao i svi upisani seminari iz prethodnih akademskih godina. Položeni kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za pokretanje postupka prijave teme doktorskog rada.

Članak 35.

Student prijavljuje polaganje kvalifikacijskog doktorskog ispita putem Protokola u Studentskoj službi Fakulteta na posebnom obrascu. Prijavi prilaže pregledni rad u kojem prikazuje trenutno stanje razvoja područja svoga znanstvenog usmjerenja odnosno područja buduće doktorske disertacije. Rad se predaje u računalno čitljivom formatu prema Naputku za izradu radova za kvalifikacijski doktorski ispit.

Članak 36.

Odbor za poslijediplomski studij imenuje povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit koje se sastoji od tri ili pet članova. Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva za kvalifikacijski ispit, ali ne može biti imenovan predsjednikom tog Povjerenstva.

Članak 37.

Kvalifikacijski doktorski ispit organizira i provodi Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit.

Mentor pristupnika obavještava Studentsku službu o mjestu i nadnevku održavanja ispita najmanje 7 dana prije održavanja ispita. Studentska služba javno objavljuje termin ispita za svakog pristupnika. Do tog roka Studentska služba mora rad iz članka 35. objaviti na Internet stranicama fakulteta.

Članak 38.

Kvalifikacijski doktorski ispit je javan i polaže se usmeno.

Na kvalifikacijskom doktorskom ispitu student prezentira izrađeni rad iz članka 35. Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava sposobnost studenta za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja, te ocjenjuje studentovu sposobnost za izradu doktorske disertacije.

U zapisniku o kvalifikacijskome doktorskom ispitu pojedinačnim ocjenama članova Povjerenstva utvrđuje se je li student zadovoljio. Konačna odluka donosi se većinom glasova Povjerenstva. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu potrebno je dostaviti Studentskoj službi najkasnije u roku od 15 dana nakon održanog ispita.

Kvalifikacijski doktorski ispit može se polagati najviše dva puta.

5. PRIJEDLOG TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 39.

Termini prijave doktorskog rada te javnog razgovora definirani su Izvedbenim planom.

5.1. Prijava teme doktorskog rada

Članak 40.

Doktorand zajedno sa svojim mentorom predlaže temu doktorskog rada uz naznaku znanstvenog područja, znanstvenih polja i grana.

Uvjet za prijavu teme doktorskog rada su položeni svi propisani ispiti, položen kvalifikacijski ispit, pri čemu student mora imati objavljen barem jedan znanstveni rad u zborniku radova znanstvenog skupa iz područja teme doktorata s međunarodnom recenzijom.

Prijedlog teme treba biti napisan na posebnom obrascu prema Naputku za izradu radova na poslijediplomskom studiju.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.

Uz prijedlog teme student prilaže dokaze da je zadovoljio uvjete za prijavu teme i to:

- položeni svi ispiti,
- položen kvalifikacijski ispit
- objavljen jedan znanstveni rad u zborniku radova znanstvenog skupa iz područja teme doktorata s međunarodnom recenzijom.

Uz to student prilaže i

- kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja,
- izjavu da postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti nije pokrenuo ni u jednoj drugoj ustanovi.
- popis i preslik objavljenih radova,
- popis radova mentora iz područja predloženog doktorskog rada
- potvrda mentora da su radovi iz područja istraživanja doktorskog rada,
- potvrdu o eventualnom sudjelovanju u znanstvenoistraživačkim projektima.

Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada utvrđuje Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

Članak 41.

Prijedlog teme doktorskog rada razmatra Odbor za poslijediplomski doktorski studij te predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada.

Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti zaposlenik sastavnice Sveučilišta u Splitu niti nastavnik na poslijediplomskom doktorskom studiju Fakulteta.

Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje doktorskog rada mora biti nastavnik poslijediplomskog studija Fakulteta izabran u zvanje barem izvanrednog profesora u polju teme doktorata.

Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva.

Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, ali ne može biti predsjednik tog Povjerenstva.

5.2. Javni razgovor

Članak 42.

Sa studentom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanog znanstvenog doprinosa.

Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme obavještava pravnu službu o mjestu i nadnevku održavanja javnog razgovora najmanje 7 dana prije održavanja razgovora. Pravna služba javno objavljuje termin javnog razgovora te predvidivi naslov disertacije i o tome obavještuje pristupnika i članove Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada.

Članak 43.

Javni razgovor vodi Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada.

Povjerenstvo koje vodi javni razgovor o temi doktorskog rada posebno će razmotriti zahtjev studenta za pisanjem i obranom rada na stranom jeziku i svoj obrazloženi prijedlog iznijeti u okviru zapisnika o održanome javnom razgovoru.

Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada dostavlja Odboru za poslijediplomski doktorski studij zapisnik o održanome javnom razgovoru s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada u pisanom obliku, a pravnoj službi elektroničkom poštom, najkasnije 15 dana od održavanja javnog razgovora.

Zapisnik o održanome javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme doktorskog rada je definiran obrascem koji obvezno sadrži:

- prijedlog naslova doktorskog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- obvezujući zaključci doneseni temeljem javnog razgovora,
- prijedlog da se ne mijenja mentor studentu ili prijedlog za imenovanje novog mentora,
- znanstvena područja, polja i grane kojima pripada predložena tema doktorske disertacije,
- jezik na kojem će se disertacija pisati.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski doktorski studij. Mentor je dužan nazočiti sjednicama Odbora i Fakultetskog vijeća za vrijeme rasprave o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada.

Prijedlog teme doktorskog rada razmatra vijeće Zavoda.

O odobrenju pisanja i obrane disertacije na stranom jeziku odlučuje Fakultetsko vijeće prilikom prihvaćanja teme doktorske disertacije.

Članak 44.

Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada i Odbora za poslijediplomski doktorski studij Fakultetsko vijeće može u postupku odobravanja teme

doktorskog rada pristupniku uz ranije predloženog mentora imenovati i drugog mentora. Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

5.3. Promjena teme i mentora doktorskog rada

Članak 45.

Tema doktorskog rada kao i mentor mogu se iz objektivnih razloga promijeniti, pri čemu tema samo jedanput (ako mijenja i mentora treba ispuniti prijavu kao kod upisa).

6. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 46.

Poslijediplomski doktorski studij za stjecanje doktorata znanosti završava ispunjavanjem svih obveza u skladu s Programom studija i izvedbenim planom te javnom obranom doktorskog rada-

6.1. Pojam doktorskog rada

Članak 47.

Doktorski je rad javni znanstveni rad, podlozan javnoj znanstvenoj procjeni.

Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema. Svrha mu je pokazati da je student ovladao suvremenim znanstvenim metodama, te da je osposobljen za samostalni znanstveno-istraživački rad.

Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos određenom znanstvenom području.

6.2. Oblik doktorskog-rada

Članak 48.

Oblici doktorskog rada su:

1) Znanstvena monografija.

2) Skup objavljenih znanstvenih radova s preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Pregledno poglavlje smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u vodećim svjetskim časopisima referiranim u bazi *Web of Science* ili *Current Content* od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Ocjena prihvatljivosti pojedinog rada je u nadležnosti Odbora za poslijediplomski studij.-

Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti prvi autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

Doktorski rad se može pisati na hrvatskom ili nekom drugom svjetskom jeziku.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Okvirni sadržaj i izgled doktorskog rada propisan je posebnim Uputama o sadržaju i izgledu doktorskog rada.

Članak 49.

Doktorski rad, te obrana rada može biti i na jednom od svjetskih jezika uz posebno odobrenje Fakultetskog vijeća.

U slučaju da je član povjerenstva iz inozemstva (i ne govori hrvatski) mora se priložiti i prijevod ocjene na engleski koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu. Član povjerenstva iz inozemstva ne potpisuje ocjenu na hrvatskom jeziku.

6.3. Izradba i predaja doktorskog rada

Članak 50.

Doktorand je obavezan prije predaje doktorskog rada na ocjenu imati objavljen najmanje jedan međunarodno recenzirani rad u časopisu indeksiranom u CC, SCI ili SCI expanded, tematski vezan za doktorsko istraživanje, u kojem je prvi autor. Rad treba biti objavljen u časopisu referiranom za znanstveno polje doktorskog istraživanja.

Uz to, doktorand je obavezan prezentirati i objaviti najmanje jedan rad u zborniku radova međunarodnog znanstvenog skupa, tematski vezan za doktorsko istraživanje.

Odbor može definirati časopise/konferencije koji nemaju zadovoljavajuću razinu postupka recenzije.

Članak 51.

Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutome izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik Fakulteta. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

Doktorski rad predaje se neuvezan u broju primjeraka, koji je za jedan veći od broja članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u tiskanom obliku ili u digitalnom zapisu ako je tako zahtijevao član Povjerenstva.

Tekst doktorskog rada objavljuje se na intranet stranicama Fakulteta, a jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, osam dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada.

To se oglašava na oglasnim pločama Fakulteta i na Internet stranicama Fakulteta.

6.4. Ocjena doktorskog rada

Članak 52.

Odbor za poslijediplomski doktorski studij predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, te pristigli rad upućuje članovima Povjerenstva.

Povjerenstvo ima pet ocjenjivača čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju na FESB-u niti zaposlenik Sveučilišta u Splitu. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti nastavnik poslijediplomskog studija Fakulteta izabran u zvanje barem izvanrednog profesora u polju teme doktorata.

Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Članak 53.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od dva mjeseca, računajući od dana imenovanja, ocijeniti doktorski rad. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo je dužno dostaviti Odboru za poslijediplomski doktorski studij, koji je razmatra i daje prijedlog Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Prije sjednice Fakultetskog vijeća ocjenu doktorskog rada razmatra vijeće Zavoda.

Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva može predati izdvojenu ocjenu.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svojem izvještaju predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Obrazloženje je nužan dio izvještaja. Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.

Tijekom ljetnih praznika navedeni rokovi miruju. O produljenju rokova, na molbu studenta, odlučuje Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

6.5. Obrana doktorskog rada

Članak 54.

Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima pet članova i dva zamjenska člana, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskome studiju na FESB-u niti zaposlenik Sveučilišta u Splitu. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.

Predsjednik Povjerenstva za obranu mora biti nastavnik poslijediplomskog studija Fakulteta izabran u zvanje barem izvanrednog profesora u polju teme doktorata.

Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada, u dogovoru s mentorom, predlaže datum i mjesto javne obrane čija je ocjena prihvaćena na Fakultetskom vijeću.

Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

Obrana doktorskog rada je javna. Dekan Fakulteta javno objavljuje ime studenta, temu doktorskog rada te vrijeme i mjesto obrane najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.

Doktorski rad brani se samo jedanput.

Članak 55.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva,
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje studentu i obustavlja postupak.

Članak 56.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Odbor. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

U slučaju da se provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, javna obrana se može, uz suglasnost doktoranda, odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu.

Članak 57.

Obranjeni doktorski rad mora se predati uvezan u roku od 30 dana od obrane rada u sedam primjerka, što je uvjet za dobivanje diplome. Rad treba predati u obliku propisanom u Napatku o obliku i sadržaju teksta doktorske disertacije. O produženju rokova, na molbu studenta, odlučuje Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

U svrhu omogućavanja uključivanja doktorskih radova u javne baze podataka, kao i omogućavanja potraživanja i pregledavanja ovih radova pomoću računala uključenih na Internet, potrebno je radove predati i u elektroničkom obliku. Zbog toga se uvezanim primjercima rada prilaže i CD sa zapisom rada organiziranim u datoteke:

- naslov, sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku u ASCII formatu;
- životopis pristupnika u ASCII formatu;
- cjelokupni tekst rada zajedno sa svim dodacima (sve što sadrži primjerak predan u tiskanom obliku) u PDF formatu.

Za korektnost predaje radova na propisani način brinu se mentori pristupnika.

Članak 58.

Pristupnik po završetku poslijediplomskog doktorskog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc.).

Nakon završetka studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju prema Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju (NN 9/2005).

6. 6. Mobilnost studenata

Članak 59.

Studente će se tijekom poslijediplomskog studija poticati na provođenje dijela studija u odgovarajućem istraživačkom centru u zemlji i inozemstvu.

O priznavanju ECTS bodova stečenih kroz različite aktivnosti u zemlji i inozemstvu, odlučivat će Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

6.7. Promocije

Članak 60.

Promocija doktora znanosti javan je i svečan čin. Promociju doktora znanosti vodi rektor Sveučilišta.

6.8. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 61.

Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

6.9. Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 62.

Fakultetsko vijeće dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradu doktorandskog portfolija). Fakultetsko vijeće dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju. Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu steći doktorat znanosti prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.

Sam postupak stjecanja doktorata znanosti provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od početka akademske godine 2012/2013.

Članak 65.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Dekan



Prof. dr. sc. Srdjan Podrug

Klasa: 003-05/12-02/0004

Ur. broj: 2181//206-01-12-0001

Pravilnik je stupio na snagu: 3. lipnja 2012. godine