



SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



**PRAVILNIK
O
MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA,
NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA
U OKVIRU
ERASMUS PROGRAMA RAZMJENE**

Split, 2013.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE.....	1
II.	PROVEDBA I USTROJ ERASMUS RAZMJENE	2
III.	ERASMUS RAZMJENA STUDENATA	3
	III.I. Odlazni studenti	4
	III.II. Dolazni studenti	7
IV.	RAZMJENA OSOBLJA	8
V.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	10

Na temelju članka 47. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu i članka 28. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće na V. sjednici održanoj dana 20.02.2013 donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA U OKVIRU ERASMUS PROGRAMA RAZMJENE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se provedba Erasmus programa razmjene (u daljnjem tekstu: Erasmus razmjene), temeljna načela razmjene, prava i obveze Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta) i Fakulteta elektrotehnike strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: Fakulteta), studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Fakultetu te druga pitanja značajna za provedbu Programa.

Članak 1.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje Fakulteta koje na bilo koji način sudjeluju u Erasmus razmjeni dužni su slijediti odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od strane Europske komisije, te etičke i druge propise Sveučilišta i Fakulteta, odnosno odgovarajuće propise institucija domaćina.

Članak 2.

U Pravilniku se koriste sljedeći pojmovi:

- **Erasmus program razmjene** je program razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Programa cjeloživotnog učenja između visokoobrazovnih institucija (sveučilišta, fakulteti veleučilišta, visoke škole, znanstveni instituti) .
- **Matična institucija** (*Home institution, Sending institution*) je visokoobrazovna ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
- **Institucija domaćin** (*Host institution, Receiving institution*) je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje Erasmus razmjena.
- **Erasmus bilateralni ugovor** je ugovor koji se sklapa između Sveučilišta i Fakulteta s jedne strane te inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus sveučilišna povelja. Ugovorom se propisuje područje suradnje, te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.
- **Odlazni student** (*Outgoing Student*) je student Fakulteta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj instituciji domaćinu u okviru Erasmus razmjene.
- **Dolazni student** (*Incoming Student*) je student koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na Fakultetu kao instituciji domaćinu u okviru Erasmus razmjene.

- **Odlazno osoblje** (*Outgoing Staff*) obuhvaća nastavno i nenastavno osoblje zaposleno na Fakultetu temeljem ugovora o radu te izabrano za sudjelovanje u Erasmus razmjeni.
- **Dolazno osoblje** (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na inozemnoj instituciji koje su izabrane za sudjelovanje u Erasmus razmjeni na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.
- **Ugovor o studiranju** (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu.
- **Ugovor o stručnoj praksi** (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu.
- **Izmjene Ugovora o studiranju** (*Changes to Original Learning Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene *Ugovora o studiranju* dogovorene nakon početka razdoblja Erasmus razmjene.
- **Izmjene Ugovora o stručnoj praksi** (*Changes to Original Training Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene *Ugovora o stručnoj praksi* dogovorene nakon početka Erasmus razmjene.
- **Prijepis ocjena** (*Transcript of Records*) je isprava kojom visokoobrazovna institucija potvrđuje postignute rezultate studenta (iskazane kroz ECTS bodove ili na neki drugi adekvatan način bodovanja za svaki predmet pojedinačno, te ocjenom). Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku.
- **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac potvrđuje da je stručna praksa obavljena te da je student postigao odgovarajuće rezultate.
- **Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu** (*Confirmation of Arrival/Departure*) je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje razmjene u koju je osoba bila uključena u okviru Erasmus razmjene.

II. PROVEDBA I USTROJ ERASMUS RAZMJENE

Članak 3.

- (1) Erasmus razmjena studenata uključuje studiranje ili stručnu praksu na instituciji domaćinu u trajanju do najviše jedne akademske godine nakon čega student nastavlja odgovarajući studijski program na matičnoj instituciji.
- (2) Erasmus razmjena osoblja uključuje održavanje nastave i stručno usavršavanje za nastavno osoblje i stručno usavršavanje za nenastavno osoblje na instituciji domaćinu u trajanju do najviše šest (6) tjedana tjedana.
- (3) Prihvat odnosno upućivanje odlaznih i dolaznih studenata kao i odlaznog i dolaznog osoblja provodi se na temelju prethodno sklopljenih Erasmus bilateralnih ugovora između matične institucije i institucije domaćina, osim u slučaju stručne prakse studenata kada se upućivanje odnosno prihvat temelji na Ugovoru o stručnoj praksi. ?

- (4) Erasmus razmjenu studenata i osoblja na razini Fakulteta koordinira *Povjerenstvo Fakulteta za Erasmus program razmjene*.
- (5) Povjerenstvo Fakulteta za Erasmus program razmjene sastoji se od tri člana od kojih su dva člana ECTS povjerenik Fakulteta i Erasmus koordinator Fakulteta.
- (6) Povjerenstvo Fakulteta za Erasmus program razmjene imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na razdoblje od 4 godine.
- (7) Erasmus povjerenik Fakulteta i ECTS povjerenik Fakulteta osiguravaju akademsku podršku odlaznim i dolaznim studentima i osoblju koje sudjeluje u Erasmus razmjeni.
- (8) Dekan Fakulteta može Erasmus koordinatoru i ECTS povjereniku Fakulteta dodijeliti i jednog ili više administrativnih koordinatora/pomoćnika radi obavljanja drugih administrativnih poslova vezanih uz Erasmus razmjenu.

III. ERASMUS RAZMJENA STUDENATA

Ugovor o studiranju / Ugovor o stručnoj praksi

Članak 4.

- (1) Erasmus razmjena studenata regulira se na temelju *Ugovora o studiranju* odnosno *Ugovora o stručnoj praksi*.
- (2) *Ugovor o studiranju* sadrži predmete koje će student slušati na instituciji domaćinu te ostale obveze koje je student tijekom boravka dužan ispuniti uz broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili drugoj ostvarenoj obvezi. Ugovor o studiranju potpisuju student, ECTS povjerenik fakulteta, ECTS koordinator Sveučilišta, dekan Fakulteta i predstavnik institucije domaćina.
- (3) *Ugovor o stručnoj praksi* sadrži naziv institucije/poslodavca gdje se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, kao i poveznice stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku s mobilnosti. Integralni dio *Ugovora o stručnoj praksi* je i "Izjava o osiguranju kvalitete stručne prakse" (*Quality commitment*). *Ugovor o stručnoj praksi* potpisuje student, ECTS povjerenik Fakulteta i predstavnik institucije domaćina/poslodavca.

Izmjene Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi

Članak 5.

- (1) *Ugovor o studiranju* odnosno *Ugovor o stručnoj praksi* podložan je promjeni isključivo uz suglasnost svih potpisnika.
- (2) Izmjene/dopune ugovora moraju biti priređene u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dolaska studenta na instituciju domaćina.

Osiguranje studenta

Članak 6.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus razmjeni obvezni su imati policu putnog i zdravstvenog osiguranja te osiguranja od nesreće za vrijeme trajanja razmjene.

Vize

Članak 7.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus razmjeni obvezni su prije odlaska na razmjenu sami pribaviti vizu (ako se ona traži).

III.I. ODLAZNI STUDENTI

Uvjeti

Članak 8.

- (1) Studenti koji sudjeluju u Erasmus razmjeni zadržavaju status studenta Fakulteta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (2) Redoviti studenti koji sudjeluju u Erasmus razmjeni su oslobođeni plaćanja školarine na ustanovi domaćinu.
- (3) Smart X kartica studenta stavlja se u mirovanje za vrijeme trajanja Erasmus razmjene.

Natječaj

Članak 9.

- (1) Postupak izbora studenata provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište.
- (2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijavne dokumentacije te način objave rezultata natječaja.
- (3) Izbor studenata za razmjenu provodi Povjerenstvo Sveučilišta za Erasmus razmjenu, na temelju rang liste koje dostavi Fakultet.
- (4) Rangiranje studenata na nivou Fakulteta provodi Povjerenstvo Fakulteta za Erasmus program razmjene na temelju osnovnih kriterija Sveučilišta u Splitu i dodatnih kriterija FESB-a koji uključuju prosjek ocjena ostvarenog na studiju, duljinu trajanja studija, motivacijsko pismo te potvrdu o poznavanju jezika države u kojoj se ostvaruje odlazna mobilnost.
- (5) Na natječaj se mogu prijaviti studenti preddiplomskih i stručnih studija koji u trenutku prijave imaju ostvarenih najmanje 120 ECTS bodova.
- (6) Na natječaj se mogu prijaviti svi studenti diplomskog i poslijediplomskog studija čiji prosjek ocjena u prethodnoj akademskoj godini iznosi najmanje 3,00.

- (7) Na natječaj se mogu prijaviti studenti čiji je prosjek u prethodnoj akademskoj godini niži od 3,00, ali ne niži od 2,75 uz preporuke dvaju profesora.
- (8) Studenti koji participiraju Erasmus razmjenu temeljem javnog natječaja dužni su redovito upisati akademsku godinu na Fakultetu.
- (9) Tijekom studija student može jednom sudjelovati u Erasmus razmjeni u svrhu studijskog boravka te jednom u svrhu obavljanja stručne prakse.

Usporedba studijskih programa

Članak 10

- (1) Usporedbu i procjenu usporedivosti studijskih programa i pojedinih predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena, razdoblja stručne prakse i kalendara nastave obavlja ECTS povjerenik Fakulteta u konzultacijama s Erasmus koordinatorom Fakulteta, i odgovarajućim Odborom za studijske programe te ukoliko je potrebno, s ECTS koordinatorom Sveučilišta.
- (2) Prilikom usporedbe i procjene usporedivosti studijskih programa i pojedinih predmeta, ECTS povjerenik Fakulteta dužan je uzeti u obzir ostvarene ishode učenja na instituciji domaćinu te omogućiti priznavanje ECTS bodova, ocjena, odnosno stručne prakse ukoliko takvo priznavanje nije u suprotnosti s temeljnim ishodima učenja koji se ostvaruju u okviru studijskih programa Fakulteta te ako priznavanje ne narušava odredbe Članka 15. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.

Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse

Članak 11.

- (1) Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse provodi se na temelju Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu, a u skladu s *Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu*.
- (2) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Fakultet je dužan studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima bez provođenja dodatnog postupka priznavanja.
- (3) Priznavanje ostvarenih ECTS bodova obavlja se na temelju usvojenih znanja, stečenih vještina i kompetencija te sadržaja i ishoda učenja.
- (4) Ukoliko se na instituciji domaćinu ne primjenjuje sustav ECTS bodova, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove procjenom utrošenog vremena uzimajući u obzir da jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.
- (5) Pri priznavanju ECTS bodova nije presudno na koji način i u kojem obliku nastave (predavanja, vježbe, seminari ili nešto drugo) su ostvareni, pa se ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita mogu zamijeniti ECTS bodovima koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarili kroz druge oblike provjere znanja (seminare, vježbe) i obrnuto.

- (6) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Fakultet je obavezan, na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu, unijeti razdoblje sudjelovanja u Erasmus razmjeni u Dopunsku ispravu o studiju.
- (7) Fakultet provodi postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta (u pravilu ukoliko postoji preklapanje od cca 70%), ili provodi postupak izravnog priznavanja predmeta, dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena.
- (8) U slučaju izravnog priznavanja predmeta i ECTS bodova, Fakultet vodi evidenciju o položenim predmetima na hrvatskom i engleskom ili izvornom jeziku, ocjenama te pripadajućim bodovima kako stoji u prijepisu ocjena.
- (9) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija priznaje mu se razdoblje sudjelovanja u Erasmus razmjeni i položeni predmeti navedeni u Prijepisu ocjena, te se odlučuje koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija. Ovaj postupak provodi Povjerenstvo Fakulteta za Erasmus program razmjene, u konzultacijama s odgovarajućim Odborom za studijske programe.
- (10) Oni ECTS bodovi koje institucija domaćin dodijeli studentu, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje Fakultet ne priznaje kao dio redovitog studijskog programa, razmatraju se kao dodatni ECTS bodovi i unose u Dopunsku ispravu o studiju.
- (11) Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni/sveučilišni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu, a one koje nije moguće pretvoriti u nacionalni/sveučilišni sustav ocjena upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.
- (12) Fakultet je dužan studentu priznati razdoblje sudjelovanja u Erasmus razmjeni u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru svog studijskog programa. Priznavanje se obavlja na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu. Razdoblje sudjelovanja u Erasmus razmjeni u svrhu obavljanja stručne prakse unosi se u Dopunsku ispravu o studiju.

Financijska potpora – stipendija

Članak 12.

- (1) Financijska potpora - stipendija dodjeljuje se odlaznim studentima u skladu s propisima Erasmus razmjene i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore - stipendije objavljuju se u sveučilišnom natječaju i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.

- (3) Financijska potpora - stipendija Fakulteta (u daljnjem tekstu potpora Fakulteta) se dodjeljuje prema odgovarajućim rang listama Fakulteta koje se, po potrebi, mogu formirati više puta za vrijeme akademske godine, a u pravilu pred zimski i ljetni semestar
- (4) Ukupna sredstva potpore Fakulteta po rang listi dobivaju se množenjem ukupnog broja traženih mjeseci sufinanciranja s iznosom kojeg za svaku akademsku godinu propisuje dekan.
- (5) Maksimalni iznos potpore Fakulteta po rang listi za svaku akademsku godinu propisuje dekan.
- (6) Potpora Fakulteta se može dodijeliti studentima čiji prosjek ocjena na cjelokupnom studiju iznosi najmanje 4,0.
- (7) Potpora Fakulteta traje najduže 3 mjeseca.
- (8) Mjesečni iznos potpore Fakulteta se određuje na sljedeći način:
 - Normira se prosjek ocjena u odnosu na najviši prosjek ocjena na rang listi.
 - Normirani prosjeci ocjena množe se s normiranim dnevnicama u europskim državama.
 - Dobiveni faktor se množi s ukupnim mjesečnim iznosom potpore Fakulteta (prema (4) i (5)) te se tako dobiva mjesečni iznos potpore Fakulteta po studentu.

III.II. Dolazni studenti

Izbor dolaznih studenata

Članak 13.

- (1) Izbor dolaznih studenata provodi njihovo matično visoko učilište, u skladu s načelima navedenim u Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta.
- (2) Studentsku pristupnicu potpisuje dekan Fakulteta, Erasmus koordinator Fakulteta i Erasmus koordinator Sveučilišta, a Ugovor o studiranju/stručnoj praksi potpisuju dekan Fakulteta, ECTS povjerenik Fakulteta i ECTS koordinator Sveučilišta.
- (3) Erasmus povjerenik u koordinaciji s ECTS koordinatorom Fakulteta dužan je provjeriti usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju i mobilnost Sveučilišta potpisani Ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana.

Vodič za inozemne studente

Članak 14.

- (1) Osnovne informacije o mogućnostima studiranja na Fakultetu za dolazne studente objavljuju se u Informacijskom paketu za sljedeću akademsku godinu na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Informacijski paket objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.

Koordinacija prijvata dolaznih studenata

Članak 15.

- (1) Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost Sveučilišta koordinira prihvata, dolazak i smještaj studenata koji u okviru Erasmus razmjene dolaze na Sveučilište.
- (2) Erasmus koordinator Fakulteta u suradnji s ECTS povjerenikom Fakulteta i drugim administrativnim koordinatorima dužan je prihvatiti dolazne studente te ih uputiti u njihove nastavne i druge obveze i prava.

Nastava za dolazne studente

Članak 16.

- (1) Ukoliko je moguće nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se u pravilu na engleskom ili drugom stranom jeziku.
- (2) Ukoliko broj studenata u Erasmus razmjeni ne opravdava izvođenje nastave u punoj satnici na engleskom ili drugom stranom jeziku nastava se može izvoditi u vidu konzultacija.

Status dolaznih studenata

Članak 17.

- (1) Dolazni student prijavljuje se u Studentskoj službi Fakulteta.
- (2) Studentska služba dužna je dolaznom studentu izdati studentsku ispravu.
- (3) Dolazni student koji boravi na Fakultetu u okviru Erasmus razmjene ima prava i obveze redovitog studenta Fakulteta/Sveučilišta te je za vrijeme trajanja razmjene oslobođen participiranja u troškovima studija.
- (4) Nakon ostvarenog razdoblja razmjene Fakultet je dužan dolaznom studentu izdati Prijepis ocjena, Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi odnosno Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

IV. RAZMJENA OSOBLJA

Odlazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 18

- (1) Erasmus razmjena osoblja Fakulteta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na inozemnoj instituciji domaćinu čije se trajanje određuje sveučilišnim natječajem za sudjelovanje u Erasmus razmjeni.
- (2) U programu razmjene mogu sudjelovati:
 - osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima,

- osobe u nastavnim i suradničkim zvanjima koje su na Fakultetu zaposlene temeljem ugovora o radu,
 - znanstveni novaci koji su na Fakultetu zaposleni temeljem ugovora o radu, te
 - nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na Fakultetu temeljem ugovora o radu.
- (3) Osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima mogu sudjelovati u Erasmus razmjeni u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.
- (4) Nenastavno osoblje i znanstveni novaci mogu sudjelovati u Erasmus razmjeni u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu.

Izbor odlaznog osoblja

Članak 19.

- (1) Vrsta i trajanje razmjene te prijava, način i načela izbora odlaznog osoblja utvrđuju se u sveučilišnom natječaju.
- (2) U jednoj akademskoj godini pristupnik može jednom sudjelovati u Erasmus razmjeni
- (3) Rangiranje osoblja na nivou Fakulteta provodi Povjerenstvo Fakulteta za Erasmus program razmjene na temelju osnovnih kriterija Sveučilišta u Splitu i dodatnih kriterija FESB-a. koji iniciranje potpisivanja LLP sporazuma, angažiranost prijavljenog odlaznog osoblja kod prihvata dolaznih studenata te razina znanja jezika u koju odlazno osoblja ide.

Osiguranje osoblja

Članak 20.

Osoblje koje sudjeluje u Erasmus razmjeni dužno je imati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme trajanja razmjene.

Financijska potpora odlaznom osoblju

Članak 21.

- (1) Financijska potpora dodjeljuje se sukladno pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore te upute za provedbu Erasmus razmjene osoblja objavljuju se u sveučilišnom natječaju i obvezujuća su za sve korisnike financijske potpore.

Završno izvješće odlaznog osoblja

Članak 22.

Osoba koja je sudjelovala u Erasmus razmjeni dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj razmjeni sukladno uputama za provedbu Erasmus razmjene osoblja.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 23.

- (1) Osoblje koje sudjeluje u Erasmus razmjeni i koje dolazi na Fakultet izabire i prijavljuje matična ustanova koja s Fakultetom ima sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.
- (2) Dolazak osoblja sa stranih visokih učilišta u okviru Erasmus razmjene prihvaća i provodi Fakultet.
- (3) Fakultet je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju inozemnog visokog učilišta izdati Potvrdu o ostvarenom boravku u okviru Erasmus razmjene.
- (4) Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta

Klasa: 003-05/13-02/0003

Ur. broj: 2181/206-01-13-0001

Dekan:



dr.sc. Srdjan Podrug, izv. prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 25.02.2013. godine te je stupio na snagu dana 5.03.2013. godine.