

Temeljem odredbi članka 32. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, Fakultetsko vijeće, na svojoj VII. sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA NA PREDDIPLOMSKIM STUDIJIMA

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom propisuje način prijave, izrade i obrane završnog rada.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na studente upisane na preddiplomske studije.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenih studijskim programom, izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (2) Završni rad upisuje se na početku akademske godine u kojoj se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima na preddiplomskom studiju, može steći barem 180 ECTS bodova. Završni rad može se upisati i u ljetnom i u zimskom semestru.
- (3) Završnim radom student pokazuje sposobnost primjene stečenih znanja i vještina rješavanjem stručnih zadataka iz područja studijskog programa kojeg je upisao.

1

Članak 3.

- (1) Završni rad se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Završni rad se uz obrazloženi pisani zahtjev mentora i pisanu suglasnost studenta može pisati i braniti na stranom jeziku, pri čemu verzija završnog rada koja se arhivira u javne i interne baze radova mora biti na engleskom jeziku.

Članak 4.

Kalendar djelatnosti vezanih uz završne radove na početku svake akademske godine donosi prodekan za nastavu. Kalendarom se definiraju termini do kojih je potrebno dodijeliti studente mentorima i prijaviti završni rad studentskoj službi, te termine u kojima se mogu braniti završni radovi.

II. Odbor za završni rad

Članak 5.

- (1) Odbor za završni rad čine predsjednik i dva člana.
- (2) Za svaki preddiplomski studij odnosno za svaki smjer preddiplomskog studija, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće imenuje predsjednika i članove odbora za završni rad, na rok od četiri godine. U slučaju isteka mandata predsjednika i članova odbora za završni rad, a da nisu imenovani novi, isti ostaju na funkcijama do imenovanja novog predsjednika i članova odbora.
- (3) Predsjednik i članovi odbora za završni rad, nastavnici su u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Sjednice odbora za završni rad priprema, saziva i vodi predsjednik odbora.
- (5) Odbori za završni rad donose odluke većinom glasova.

Članak 6.

- (1) Odbor za završni rad za svakog studenta donosi odluku o imenovanju mentora, odnosno komentora.
- (2) Odbor za završni rad odobrava zadatak završnog rada.
- (3) Odbor za završni rad odlučuje o zahtjevu za pisanje i obrani rada na stranom jeziku.

III. Mentor

Članak 7.

- (1) Mentor vodi cjelokupni postupak od zadavanja, preko izrade do obrane završnog rada.
- (2) Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju na studijskom programu na kojem je student upisan ili na diplomskom studijskom programu koji se direktno nastavlja na studijski program na kojem je student upisan (diplomski studijski program koji ne zahtjeva polaganje kolegija razlike).
- (3) Na preddiplomskim stručnim studijima mentor može biti i nastavnik u nastavnom zvanju na studiju na kojem je student upisan.
- (4) Studentu se može uz mentora imenovati i komentor koji pomaže mentoru u vođenju postupka izrade završnog rada.
- (5) Odbori imenuju komentore na temelju pismenog prijedloga mentora, koji se podnosi putem službe protokola Fakulteta.
- (6) Komentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju ili suradničkom zvanju koji izvodi nastavu na studijskom programu na kojem je upisan student.
- (7) Komentor može biti i stručnjak iz gospodarstva (nastavne baze) sa završenim diplomskim sveučilišnim ili sveučilišnim dodiplomskim studijem, ako se završni rad izrađuje u suradnji s nastavnom bazom ili nastavnik visokog učilišta unutar/izvan Republike Hrvatske ako se završni rad izrađuje u suradnji s visokim učilištem unutar/izvan Republike Hrvatske.

Članak 8.

- (1) Na početku akademske godine odbori za završni rad definiraju popis mogućih mentora za svaki studijski program u skladu s čl. 7., st. 2 i st. 3., vodeći računa o stručnim kompetencijama potencijalnih mentora na određenom studijskom programu.
- (2) Pri upisu završnog rada, student s liste potencijalnih mentora, predlaže i rangira od 5 do 10 željenih mentora (obrazac u prilogu).
- (3) Temeljem prosjeka ocjena i duljine studiranja studenti se raspoređuju mentorima, vodeći računa o ravnomjernoj raspodjeli opterećenja mentora završnim/diplomskim radovima na Fakultetu.
- (4) Iznimno, student može zatražiti od odbora za završni rad promjenu dodijeljenog mu mentora, ali najkasnije u roku od 15 dana od dana objave dodijeljenih mentora na mrežnim stranicama Fakulteta, za završne radove upisane u zimskom semestru, odnosno najkasnije do početka ljetnog semestra, za radove upisane u ljetnom semestru.
- (5) Zahtjev za promjenom mentora podnosi se u pisanom obliku putem službe protokola Fakulteta, treba biti obrazložen i sa zahtjevom treba biti suglasan mentor kod kojeg student prelazi.

IV. Zadavanje i prijava završnog rada

Članak 9.

- (1) Naslov i zadatak završnog rada odboru za završni rad predlaže mentor, nakon konzultacije sa studentom.
- (2) Završni rad mentor ili komentor prijavljuje u Studentskoj službi putem obrasca Prijava završnog rada (obrazac u prilogu), a u skladu s kalendarom djelatnosti završnih radova.

V. Izrada i predaja završnog rada

Članak 10.

- (1) Završni rad student izrađuje samostalno i dužan je najmanje jednom tjedno o tijeku izrade izvještavati mentora i/ili komentora, o čemu odlučuje mentor.
- (2) Završni rad se predaje mentoru u elektroničkoj formi.

VI. Obrana završnog rada

Članak 11.

- (1) Ukoliko je izrada rada pozitivno ocijenjena od strane mentora isti prijavljuje obranu završnog rada studentskoj službi najkasnije tri dana prije datuma obrane putem elektroničke aplikacije.
- (2) Student pristupa obrani završnog rada ukoliko su položeni svi ispiti i izvršene sve obveze nastale tijekom studiranja na Fakultetu, što potvrđuje studentska služba.
- (3) Nakon obrane završnog rada mentor dostavlja u studentsku službu ispunjeni i potpisani Zapisnik o obrani završnog rada (obrazac u prilogu).
- (4) Ukoliko se završni rad izrađuje u suradnji s nastavnom bazom mentor s Fakulteta može zatražiti od komentora iz nastavne baze ocjenu izrade završnog rada (putem obrasca iz priloga ovog Pravilnika) koja će mu pomoći prilikom donošenja konačne ocjene izrade završnog rada.
- (5) Ocjenu komentora iz nastavne baze mentor dostavlja studentskoj službi.

Članak 12.

- (1) Redoviti termini obrane za završne radove upisane u zimskom semestru su u:
 - 1) zimskom ispitnom roku
 - 2) jesenskom ispitnom roku.
- (2) Redoviti termini obrane za završne radove upisane u ljetnom semestru su u:
 - 1) ljetnom ispitnom roku
 - 2) jesenskom ispitnom roku.
- (3) Svaki mentor u okviru rokova definiranih st. 1 i st. 2 ovog članka definira najmanje jedan datum u svakom tjednu ispitnog roka za obranu završnih radova.
- (4) Prodekan za nastavu može iznimno, u slučaju objektivnog i pismeno obrazloženog razloga, odobriti rok za obranu završnog rada i izvan termina definiranih st. 1 i st. 2 ovog članka.

Članak 13.

- (1) Obrana završnog rada je javna. Završni rad se brani ispred mentora. Obrani su dužni prisustvovati svi pristupnici tog mentora na terminima obrane završnih radova.
- (2) Obrana se sastoji od usmenog izlaganja i provjere znanja iz područja završnog rada u trajanju do 30 minuta (do 15 minuta izlaganje pristupnika i do 15 minuta provjera znanja).
- (3) Ocjena završnog rada, ukoliko je ocjena obrane pozitivna, je srednja vrijednost ocjene izrade

i ocjene obrane završnog rada zaokružena na cjelobrojnu vrijednost.

Članak 14.

Naslov i sažetak rada objavljuju se na web stranici Fakulteta, a cjelokupni rad i prezentacija rada u internoj elektroničkoj aplikaciji Fakulteta. Cjelokupni rad se kopira u javnu bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Prilikom upisa studija student pisanom izjavom daje dopuštenje za javnu objavu i kopiranje završnog rada u nacionalni repozitorij.

Članak 15.

- (1) Završni rad se mora obraniti u akademskoj godini u kojoj je upisan.
- (2) Ukoliko student ne obrani završni rad u skladu sa čl. 15., st. 1., ili ako je izrada ili obrana završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom, student mora ponovo upisati završni rad.
- (3) Student može upisati završni rad najviše dva puta.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrasci:
 1. Prijedlog za mentora;
 2. Imenovanje mentora;
 3. Prijava završnog rada;
 4. Zadatak završnog rada;
 5. Ocjena izrade završnog rada u nastavnoj bazi;
 6. Zapisnik o obrani završnog rada.
- (2) Ostale obrasce kao i upute za izradu završnog rada Fakultet će objaviti na svojim mrežnim stranicama najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na stručnim studijima i Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim sveučilišnim studijima.
- (4) Predsjednici i članovi odbora za završne radove koji su imenovani temeljem Pravilnika o izradi i obrani završnog rada na stručnim studijima i Pravilnika o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim sveučilišnim studijima u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na svojim funkcijama i počinje im teći novi mandat u skladu s čl. 5 st. 2 ovog Pravilnika.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici Fakulteta.

Dekan



Prof. dr. sc. Sven Gotovac

Klasa: 602-04/19-05/0001

Ur. broj: 2181/206-03-03-19-0006

OBRASCI



SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



Prediplomski sveučilišni/stručni studij: **Naziv studija**

Smjer/Usmjerenje: **Naziv smjera/usmjerenja**

Oznaka programa: **110**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **XXXXXXXXXXXXXX**

PRIJEDLOG ZA MENTORA

(predložiti najamanje 5 mentora)

Redni broj	Nastavnik
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Potpis studenta

Split, **12.04.2015.**



SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



Prediplomski sveučilišni/stručni studij: **Naziv studija**

Smjer/Usmjerenje: **Naziv smjera/usmjerenja**

Oznaka programa: **110**

IMENOVANJE MENTORA/KOMENTORA

Studentu _____

broj indeksa: _____

imenjuje za mentora/komentora _____

Odbor za završni rad:

Predsjednik Odbora: **izv. prof. dr. sc. Ime Prezime**

Član Odbora: **izv. prof. dr. sc. Ime Prezime**

Član Odbora: **izv. prof. dr. sc. Ime Prezime**

Split, xx.xx.xxxx



SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



Prediplomski sveučilišni/stručni studij: **Naziv studija**

Smjer/Usmjerenje: **Naziv smjera/usmjerenja**

Oznaka programa: **110**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **XXXXXXXXXXXXXX**

PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

Radni naslov: _____

Zadatak: Prilikom prijave završnog rada mentor definira temu i radni naslov, a točan naslov rada utvrđuje se po završetku rada. Završnim radom student treba dokazati sposobnost primjene stečenih znanja i vještina pri rješavanju srednje složenih zadataka. Preporuka je da završni rad bude projekt, laboratorijska maketa, računalni program, primjena mjerne metode i sl. Nakon prihvatanja teme, nastavnik je dužan uputiti studenta u način obrade teme, uputiti ga na dodatnu literaturu i odrediti opseg završnog rada. Ukoliko je predsjednik Odbora za završni rad ujedno i mentor, završni rad uz mentora potpisuje i jedan od članova Odbora. **Obrazac Prijava završnog rada popunjava se računalno u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak zadržavaju: student, mentor, predsjednik Odbora za završni rad i Studentska referada. Zatamnjeni dijelovi su promjenjivi, a prilikom ispunjavanja zatamnjene izbrisati.**

Mentor: _____
izv. prof. dr. sc. Ime Prezime

Predsjednik Odbora: _____
izv. prof. dr. sc. Ime Prezime,

Split, **12.04.2017.**



SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



Prediplomski sveučilišni/stručni studij: **Naziv studija**

Smjer/Usmjerenje: **Naziv smjera/usmjerenja**

Oznaka programa: **110**

Akadska godina: **2018./2019.**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **xxxxxxxxxxxxxx**

ZADATAK ZAVRŠNOG RADA

Naslov: **NASLOV RADA**

Zadatak: Prilikom prijave završnog rada mentor definira temu i radni naslov, a točan naslov rada utvrđuje se po završetku rada. Završni se rad predaje mentoru u elektroničkoj formi. Rad potpisuje mentor. Izradu završnog rada ocjenjuje mentor. **Ovu stranicu piše mentor prije predaje rada nakon što je utvrđen konačni naslov rada. Zatamnjeni dijelovi su promjenjivi, a prilikom ispisa zatamnjenje izbrisati.**

Datum obrane: **Datum**

Mentor:

izv. prof. dr. sc. Ime Prezime,



SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I
BRODOGRADNJE



Prediplomski sveučilišni/stručni studij: **Naziv studija**

Smjer/Usmjerenje: **Naziv smjera/usmjerenja**

Oznaka programa: **110**

Akadska godina: **2018./2019.**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **XX-XXXX**

OCJENA IZRADE ZAVRŠNOG RADA U NASTAVNOJ BAZI

Naslov: **NASLOV RADA**

Zadatak: Prilikom prijave završnog rada mentor sa Fakulteta u dogovoru s mentorom iz Nastavne baze definiraju temu i radni naslov, a točan naslov rada utvrđuje se po završetku rada. Završni se rad predaje mentoru u elektroničkoj formi. Rad potpisuje mentor. Izradu završnog rada ocjenjuje mentor. **Zadatak piše mentor u dogovoru s mentorom iz Nastavne baze prije predaje rada nakon što je utvrđen konačni naslov rada.**

Prijava rada:

Ocjena radnje: *Mentor iz poslovnog subjekta (nastavne baze) ukratko opisuje rad i doprinos studenta na rješavanju konkretnog zadatka završnog rada koji je obavljen u nastavnoj bazi. Mentor iz Nastavne baze izražava svoj dojam i svoje mišljenje, a može predložiti i ocjenu, a sve u cilju kako bi pomogao mentoru sa znanstveno-nastavne institucije pri formiranju konačne ocjene izrade završnog rada. (MENTOR IZ NASTAVNE BAZE POTPISUJE OVAJ OBRAZAC I ŠALJE GA MENTORU SA ZNANSTVENO-NASTAVNE INSTITUCIJE u pdf obliku.)*

U Splitu: _____

Nastavna baza

Mentor u Nastavnoj bazi:



SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



Preddiplomski sveučilišni/stručni studij: Naziv studija

Smjer/Usmjerenje: Naziv smjera/usmjerenja

Oznaka programa: 110

Ime i prezime: IME PREZIME

Broj indeksa: XX-XXXX

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG RADA

Naslov rada: XXXXXXXXXXXXX

Ocjena izrade rada: XXX

Ocjena obrane rada: XXX

Ukupna ocjena rada: XXX

Obrana održana dana: XX.XX.XXXX.

Mentor

Ime Prezime