



SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA ZAVODA**

**Split, 2011.**

## SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE .....	1
II.	USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA ZAVODA .....	1
III.	POSTUPAK IZBORA ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA .....	2
IV.	POSTUPAK IZBORA PREDSTOJNIKA ZAVODA .....	2
V.	NAČIN RADA I ODLUČIVANJA .....	3
VI.	SUSPENZIVNI VETO.....	6
VII.	IZBOR U ZNANSTVENA; ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA ZVANJA .....	7
	Izbor u znanstveno zvanje.....	7
	Izbor u znanstveno-nastavno zvanje.....	7
	Izbor u nastavno ili suradničko zvanje .....	8
	Postupak i obrasci .....	8
VIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	9

---

Na temelju članka 47. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu na prijedlog Povjerenstva, Fakultetsko vijeće na V. sjednici održanoj dana 16. veljače 2011., donosi

## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA ZAVODA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom sukladno odredbama Statuta utvrđuje se način rada Fakultetskog vijeća te rad i ustrojstvo vijeća zavoda.

Ukoliko nije posebno navedeno, u daljnjem tekstu, pod pojmom vijeće podrazumijeva se Fakultetsko vijeće i vijeće zavoda.

### **II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA ZAVODA**

#### **Članak 2.**

Ustrojstvo i djelokrug rada Fakultetskog vijeća utvrđeni su Statutom Fakulteta.

#### **Članak 3.**

Vijeće zavoda je nastavničko vijeće zavoda, a njegovi članovi su svi nastavnici u znanstveno nastavnom zvanju.

#### **Članak 4.**

Djelatnost vijeća zavoda:

- predlaže predstojnika i bira zamjenika predstojnika zavoda,
- predlaže Fakultetskom vijeću nastavne programe iz znanstvenog polja zavoda te izvedbene planove nastave,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, te predlaže stručna povjerenstva u postupcima izbora u zvanja,
- skrbi o razvoju kadrovskih i materijalnih uvjeta za potrebe znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih i stručnih područja koja pokriva,
- daje suglasnost na korištenje slobodne studentske godine nastavnicima zavoda,
- ustrojava posebne vidove obrazovanja za potrebe ustanova i gospodarstva, uz suglasnost dekana i Fakultetskog vijeća,
- izrađuje godišnje planove rada u nastavi i brine se o njihovom provođenju,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi znanstvenog rada,
- prati rad nastavnika i brine se za njihovo znanstveno usavršavanje u skladu s razvojnim planovima zavoda,

- istražuje razvojne potrebe gospodarstva na području struke koju pokriva te sudjeluje u organizaciji suradnje s drugim ustanovama i gospodarstvom,
- predlaže dekane ugovore i sporazume koji se odnose na znanstvenu i stručnu suradnju s drugim ustanovama i gospodarstvom,
- organizira i brine se o izvršenju ugovorenih poslova,
- raspravlja o ocjeni rada znanstvenog novaka i asistenta,
- može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

### **III. POSTUPAK IZBORA ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 5.**

- (1) Broj predstavnika po pojedinoj kategoriji određuje se matematičkim zaokruživanjem na cjelobrojnu vrijednost.
- (2) Predstavnici zavoda u Fakultetskom vijeću biraju se tajnim glasanjem.
- (3) Predstavnik zavoda biraju samo članovi zavoda čiji se predstavnik bira.
- (4) Kandidata za predstavnika u Fakultetskom vijeću može predložiti bilo koji član zavoda iz kategorije za koju se bira.
- (5) Izabrani su predstavnici koji dobiju najveći broj glasova.
- (6) Ukoliko prilikom glasanja predloženi kandidati dobiju jednaki broj glasova, predstavnike će izabrati nadležni zavod.
- (7) Izbor članova Fakultetskog vijeća treba provesti do kraja lipnja posljednje godine mandata izabranih članova Fakultetskog vijeća, nakon što se provedu izbori predstojnika.
- (8) Mandat članova Fakultetskog vijeća počinje 1. listopada izborne godine.

### **IV. POSTUPAK IZBORA PREDSTOJNIKA ZAVODA**

#### **Članak 6.**

- (1) Za predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Kandidata za predstojnika može predložiti bilo koji član zavoda.
- (3) Predloženika za predstojnika biraju svi članovi vijeća zavoda tajnim glasanjem.
- (4) Za predloženika predstojnika izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća zavoda.
- (5) Ukoliko niti jedan od predloženih kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja za kandidata s najvećim brojem glasova.
- (6) Izbor predstojnika treba provesti do kraja lipnja druge godine mandata.
- (7) Zamjenika predstojnika zavoda, na prijedlog izabranog predstojnika, potvrđuje vijeće zavoda natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (8) Mandat predstojnika i zamjenika počinje 1. listopada izborne godine.
- (9) Mandat predstojnika traje dvije godine. Po isteku mandata osoba koja je izabrana za predstojnika zavoda može se na istu funkciju imenovati još jedanput uzastopce.
- (10) Ako u tijeku mandata izabranom predstojniku prestane mandat, na njegovo mjesto bira se novi predstojnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni

predstojnik. Ukoliko je prošlo više od polovice mandata, izabranom se predstojniku mandat ne broji kod ponovnog izbora.

## **V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

### **Članak 7.**

- (1) Vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Dekan priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća.
- (3) Predstojnik zavoda priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice vijeća zavoda.

### **Članak 8.**

- (1) Pisani poziv ili poziv putem e-maila za sjednicu upućuje se članovima Fakultetskog vijeća, odnosno vijeća zavoda najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda.
- (2) Za sjednice Fakultetskog vijeća na web stranici Fakulteta postavljaju se odgovarajući prilozi za točke dnevnog reda koje se predlažu.
- (3) Prijedlozi s pratećim dokumentima koji se predviđaju za dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća trebaju biti dostavljeni na protokol sedam (7) dana prije sazivanja sjednice.

### **Članak 9.**

- (1) Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u Vijećnici Fakulteta prema usvojenom kalendaru nastavne djelatnosti.
- (2) Po potrebi dekan može sazivati i izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća, a dnevni red se može predložiti jedan (1) dan prije sjednice.

### **Članak 10.**

Sjednice vijeća zavoda održavaju se tjedan dana prije sjednice Fakultetskog vijeća prema usvojenom kalendaru nastavne djelatnosti.

### **Članak 11.**

- (1) Sjednici Fakultetskog vijeća predsjedava dekan.
- (2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana.
- (3) Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici predsjedava najstariji član Vijeća po zvanju i godinama.
- (4) Sjednici vijeća zavoda predsjedava predstojnik.
- (5) Predstojnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.

#### **Članak 12.**

- (1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Predsjedavajući sjednice vijeća može odrediti da se za neku točku dnevnog reda pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje tijela ili osoba, te da se to pitanje ne rješava na toj sjednici.

#### **Članak 13.**

- (1) Nakon što zapisničar prebroji nazočne članove vijeća, predsjedavajući obavještava o broju nazočnih i konstatira je li nazočna potrebna većina od ukupnog broja članova vijeća.
- (2) Vijeće može pravovaljano odlučivati kad je nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

#### **Članak 14.**

- (1) Dnevni red sjednice usvaja se na početku sjednice na prijedlog predsjedavajućeg.
- (2) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama.
- (3) Tijekom sjednice vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.
- (4) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja o predloženim rješenjima.
- (5) Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

#### **Članak 15.**

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici vijeća imaju svi članovi vijeća.
- (2) U radu Fakultetskog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluju tajnik Fakulteta, zapisničar, te osobe koje se pozovu na sjednicu.
- (3) U radu vijeća zavoda mogu sudjelovati i ostali članovi zavoda, na poziv predstojnika, bez prava odlučivanja.

#### **Članak 16.**

- (1) Na sjednici vijeća ne može se govoriti bez odobrenja predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju, pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.
- (3) Predsjedavajući osigurava neometano sudjelovanje u raspravi, te može pozvati na red i po potrebi prekinuti diskutanta.

#### **Članak 17.**

- (1) Predsjedavajući daje riječ po redu kojim su se nazočni javili za riječ.
- (2) Osoba koja dobije riječ može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

#### **Članak 18.**

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

#### **Članak 19.**

- (1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim ako nije drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta drugačije određeno.

#### **Članak 20.**

- (1) Članovi vijeća glasuju javno tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjenje, dizanjem ruke izjasne „ZA“ ili „PROTIV“ ili da se uzdrže od glasovanja.
- (2) Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, te tko se uzdržao od glasovanja.
- (3) Vijeće, na prijedlog predsjedavajućeg, može donijeti odluku da se o pojedinom pitanju, o kojem nije predviđeno tajno glasovanje, ipak glasuje tajno.

#### **Članak 21.**

- (1) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.
- (2) Glasajući listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasajući listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se ne može utvrditi za što je član vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

#### **Članak 22.**

- (1) Za provedbu tajnog glasovanja vijeće imenuje Povjerenstvo od tri člana.
- (2) Po završetku glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja, te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 23.**

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući u skladu s iznijetim prijedlozima formulira sadržaj odluke o kojoj će se glasovati.

#### **Članak 24.**

Po završetku svih točaka utvrđenih dnevnim redom, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

#### Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće i vijeće zavoda donosi Odluke.
- (2) Odluke Fakultetskog vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je Odluka donesena.
- (3) Odluke vijeća zavoda potpisuje predstojnik ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je Odluka donesena.

#### Članak 26.

- (1) O radu na sjednici vijeća, zapisničar vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži popis prisutnih članova, podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinom predmetu, te izdvojena mišljenja o nekim točkama ukoliko ih vijeće usvoji.
- (4) Sjednice vijeća, mogu se po potrebi i tonski snimati.

#### Članak 27.

- (1) Zapisnik Fakultetskog vijeća na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom vijeća, smatra se usvojenim.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar i objavljuje se na web-stranicama Fakulteta.
- (3) Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Fakulteta.

### VI. SUSPENZIVNI VETO

#### Članak 28.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to:
  - promjena sustava studija,
  - osiguranje kvalitete studija,
  - donošenje nastavnih programa,
  - utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
  - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.



## VII. IZBOR U ZNANSTVENA; ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA ZVANJA

### Izbor u znanstveno zvanje

#### Članak 29.

- (1) Na prijedlog zavoda, u roku od trideset (30) dana od dana primitka zahtjeva za izbor u znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo, ako je Fakultetsko vijeće ovlašteno za provođenje izbora.
- (2) Pristupnik se bira u znanstveno područje i odgovarajuće polje.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće nije ovlašteno za provođenje izbora zahtjev se upućuje ovlaštenoj instituciji.
- (4) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor.
- (5) Sva tri člana stručnog povjerenstva moraju biti iz područja, a najmanje dvojica iz polja u koje se pristupnik bira.
- (6) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti djelatnik Fakulteta.
- (7) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti vanjski (biran na drugoj instituciji).
- (8) Najmanje jedan vanjski član mora biti iz polja u koje se pristupnik bira.
- (9) Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana imenovanja.

### Izbor u znanstveno-nastavno zvanje

#### Članak 30.

- (1) Mišljenje o ispunjavanju uvjeta za izbor, ukoliko se istovremeno provodi izbor u znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće razmatra u roku od šezdeset (60) dana od zaključenja natječaja.
- (2) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje Fakultetsko vijeće je dužno provesti najkasnije trideset (30) dana nakon službene potvrde Matičnog odbora o izboru u znanstveno zvanje.
- (3) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje, ukoliko se istovremeno ne provodi izbor u znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće je dužno provesti najkasnije šezdeset (60) dana od zaključenja natječaja.
- (4) Pristupnik se bira u znanstveno područje, polje i granu.
- (5) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor.
- (6) Sva tri člana stručnog povjerenstva moraju biti iz područja, najmanje dvojica iz polja, a najmanje jedan iz grane u koje se pristupnik bira.
- (7) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti djelatnik Fakulteta.
- (8) Najmanje jedan član mora biti vanjski (biran na drugoj instituciji).
- (9) Najmanje jedan vanjski član mora biti iz polja u koje se pristupnik bira.

## Izbor u nastavno ili suradničko zvanje

### Članak 31.

- (1) Izbor u nastavno ili suradničko zvanje Fakultetsko vijeće je dužno provesti najkasnije devedeset (90) dana od zaključenja natječaja.
- (2) Za izbor u nastavno zvanje stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju ili istom ili višem nastavnom zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor.
- (3) Pristupnik se bira u znanstveno područje, polje i granu.
- (4) Za izbor u suradničko zvanje stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti djelatnik Fakulteta.

## Postupak i obrasci

### Članak 32.

Postupak izbora u znanstvena; znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te svi obrasci za prijavu i pisanje izvješća sastavni su dio ovog Poslovnika i objavljeni su na web stranici Fakulteta.

### Članak 33.

- (1) Kod izbora u znanstveno zvanje pristupnik nadležnom zavodu predaje Zahtjev za pokretanje postupka i materijale potrebne za provođenje postupka.
- (2) Trenutkom pokretanja postupka za izbor smatra se datum protokoliranja dokumenta o Pokretanju postupka izbora.

### Članak 34.

Kod izbora u znanstveno-nastavno zvanje pristupnik se prijavljuje na javni natječaj protokoliranjem Prijave na natječaj i predavanjem materijala potrebnih za provođenje postupka.

### Članak 35.

- (1) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (2) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Fakultet može produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina.
- (3) Zaposleniku iz stavka (2) ovog članka, na prijedlog zavoda, Fakultetsko vijeće produžava radni odnos za svaku akademsku godinu do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina.

- (4) Za radno mjesto zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju iz stavka (1) ovog članka, koji nema izbor u zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju raspisuje se natječaj za docenta, izvanrednog ili redovitog profesora za svaku akademsku godinu do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na Oglasnoj ploči Fakulteta.

### **Članak 35.**

Izmjene i dopune ovoga Poslovníka donose se na način propisan Statutom Fakulteta.

Klasa: 003-05/11-02/0002

Ur. broj: 2181/206-01-11-0003

**DEKAN**



---

Prof.dr.sc. Tomislav Kilić

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 24. veljače 2011. godine te je stupio na snagu dana 4. ožujka 2011. godine.