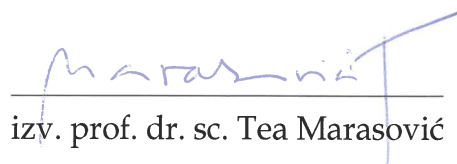




## Kalendar djelatnosti za diplomske i završne radove u ljetnom semestru akademske godine 2022./2023.

1. Do **9. prosinca 2022. godine** odbori za završne ili diplomske radove objavljuju studentima dodijeljene mentore za radove upisane u ljetnom semestru.  
Obrazac o imenovanju mentora, odbori predaju mentoru.
2. Dogovor studenta i mentora, utvrđivanje zadatka završnog ili diplomskog rada koji je upisan u ljetnom semestru, te prijavu završnog ili diplomskog rada u studentskoj službi putem popunjenog Obrasca treba obaviti **do 24. veljače 2023. godine**.
3. O tijeku izrade završnog ili diplomskog rada student je dužan jednom tjedno izvještavati mentora.
4. Redovita obrana završnih i diplomskih radova obavlja se u ljetnom ili jesenskom ispitnom roku, sukladno odredbama *Pravilnika o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim studijima* i *Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima*.
5. Studenti koji u akademskoj godini 2022./2023. **ponovno upisuju** završni ili diplomski rad u ljetnom semestru - **pod uvjetom da nisu promijenili postojećeg mentora te da su ispunili sve ostale obveze** propisane studijskim programom koji pohađaju - mogu putem službe Protokola Fakulteta u bilo kojem trenutku, izvan redovitih termina, uputiti pisanu zamolbu da im se odobri prijevremena obrana završnog ili diplomskog rada. Molbu je potrebno podnijeti **najkasnije deset (10) dana** prije planiranog termina obrane te ju mora supotpisati mentor, koji time potvrđuje da je s njom suglasan.  
Nakon što molba bude riješena, mentoru će biti omogućeno da u sustav FESB Završni/Diplomski radovi unese sve potrebne podatke za pokretanje postupka obrane.

Prodekanica za nastavu

  
izv. prof. dr. sc. Tea Marasović