



SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



# STATUT

**Split, 2014.**

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>3</b>
1. Predmet normiranja .....	3
2. Osnivanje i status Fakulteta.....	3
3. Obilježja Fakulteta .....	4
4. Nepovredivost Fakulteta .....	4
5. Zastupanje i predstavljanje.....	4
6. Djelatnost Fakulteta .....	4
<b>II. USTROJSTVO FAKULTETA .....</b>	<b>5</b>
1. Zavodi .....	5
2. Odsjek općih predmeta .....	6
3. Katedre .....	6
4. Računski centar.....	7
5. Knjižnica .....	7
6. Dekanat.....	7
<b>III. TIJELA FAKULTETA.....</b>	<b>7</b>
1. Dekan.....	7
1.1. Prava i obveze dekana .....	7
1.2. Izbor dekana .....	8
1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti.....	10
1.4. Razrješenje dekana.....	10
2. Prodekani.....	10
2.1. Izbor prodekana .....	10
2.2. Razrješenje prodekana .....	10
3. Fakultetsko vijeće .....	11
3.1. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća .....	12
3.2. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća.....	13
3.3. Pravo suspenzivnog veta .....	13
3.4. Radna tijela Fakultetskoga vijeća .....	13
4. Kolegij Fakulteta .....	14
<b>IV. STUDIJI .....</b>	<b>14</b>
1. Sveučilišni studij.....	14
1.1. Preddiplomski sveučilišni studij .....	14
1.2. Diplomski sveučilišni studij.....	14
1.3. Poslijediplomski studij.....	15
2. Preddiplomski stručni studij .....	15
3. Prijenos ECTS bodova .....	15
4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima .....	16
5. Ustroj i izvedba studija .....	16
5.1. Studijski program .....	16
5.2. Izvedbeni plan .....	16
5.3. Akademska godina .....	16
5.4. Oblici ostvarivanja studija .....	16
6. Ispiti .....	17
7. Završetak studija.....	17
8. Isprave o završenim studijima .....	17
9. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja .....	18

<b>V.</b>	<b>STUDENTI .....</b>	<b>18</b>
1.	Stjecanje statusa studenta .....	18
2.	Evidencije o osobnim podacima studenata.....	18
3.	Prava, obveze i stegovna odgovornost studenata.....	19
4.	Studentsko vrednovanje.....	19
5.	Prestanak statusa studenta .....	19
6.	Studentski zbor .....	19
<b>VI.</b>	<b>ZAPOSLENICI.....</b>	<b>19</b>
1.	Znanstvenici, nastavnici i suradnici .....	19
1.1.	Naslovna zvanja .....	20
1.2.	Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci .....	20
2.	Zvanja i odgovarajuća radna mjesta .....	20
3.	Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja .....	20
4.	Postupak izbora u znanstveno zvanje.....	21
5.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta .....	21
6.	Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta ..	21
7.	Postupak izbora u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta .....	21
8.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta .....	22
9.	Počasno zvanje professor emeritus.....	22
10.	Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical) .....	23
11.	Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza.....	23
12.	Rad izvan Fakulteta.....	23
<b>VII.</b>	<b>FINANCIRANJE FAKULTETA .....</b>	<b>23</b>
<b>VIII.</b>	<b>JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....</b>	<b>24</b>
1.	Javnost rada .....	24
2.	Poslovna tajna .....	24
<b>IX.</b>	<b>OPĆI AKTI FAKULTETA .....</b>	<b>24</b>
<b>X.</b>	<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>25</b>
1.	Usklađivanje općih akata i reguliranje posebnih pitanja .....	25
2.	Završne odredbe .....	25

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne Novine" broj 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007 – Odluka USRH, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014 – Odluka USRH) i članka 55. Statuta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, na svojoj I. izvanrednoj sjednici održanoj dana 3. prosinca 2014. godine donijelo je

## **S T A T U T** **FAKULTETA ELEKTOTEHNIKE,** **STROJARSTVA I BRODOGRADNJE U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **1. Predmet normiranja**

##### Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugih propisa uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **2. Osnivanje i status Fakulteta**

##### Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom i stručnom području tehničkih znanosti - poljima elektrotehnike, strojarstva, brodogradnje, računarstva i temeljnih tehničkih znanosti te s tim područjem povezanih sadržaja matematike i fizike.
- (2) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove, koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (3) Fakultet se rukovodi načelima akademske samouprave i akademskih sloboda u skladu s Ustavom i Zakonom.
- (4) Puni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje. Skraćeni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu.
- (5) Akronim Fakulteta je FESB.
- (6) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, Faculty of Electrical Engineering, Mechanical Engineering and Naval Architecture.
- (7) Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ulica Ruđera Boškovića 32.
- (8) Fakultet obilježava Dane Fakulteta. Razdoblje svečanog obilježavanja Dana Fakulteta određuje dekan.

### 3. Obilježja Fakulteta

#### Članak 3.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat. Žig i pečat kružnog su oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u središtu, natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: "Republika Hrvatska" u gornjem, „Sveučilište u Splitu“ u donjem dijelu oboda, a u unutarnjem krugu „Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje“.
- (2) Pečat promjera 25 mm, istog sadržaja, rabi se u slučajevima kada je uporaba većeg nepodesna.
- (3) Žigom i pečatom, iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Fakultet.
- (4) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

### 4. Nepovredivost Fakulteta

#### Članak 4.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili opasnost za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

### 5. Zastupanje i predstavljanje

#### Članak 5.

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega on odredi.
- (4) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta drugoj osobi. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

### 6. Djelatnost Fakulteta

#### Članak 6.

- (1) Temeljna djelatnost Fakulteta je visokoobrazovni nastavni, znanstveno-istraživački, razvojni i stručni rad iz područja tehničkih znanosti - znanstvenih polja elektrotehnike, strojarstva, brodogradnje, računarstva i temeljnih tehničkih znanosti te s tim područjem povezanih sadržaja matematike i fizike.
- (2) U okviru temeljne djelatnosti Fakultet ustrojava i izvodi nastavu na sveučilišnim i stručnim studijima.
- (3) U okviru područja svoje djelatnosti Fakultet obavlja poslove nadzora i izrade znanstvenih i stručnih projekata, razvoj i izradu uređaja i konstrukcija, ispitivanja, mjerenja i stručne ekspertize, studije i elaborate, kontrolu tehničke dokumentacije, izradu atesta i stručnih vještačenja, obavlja djelatnost energetske certificiranja i energetske pregleda zgrade, obavlja poslove nadzora, izdavačke djelatnosti, informatičke djelatnosti, ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja, te obrazovanja odraslih.

### Članak 7.

- (1) Osim djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta zadaće Fakulteta obuhvaćaju: razvijanje svih oblika znanstvenog rada u okviru svoje djelatnosti, uvođenje studenata u metodologiju znanstvenog rada u znanstvenim poljima u okviru svoje djelatnosti, skrb za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog podmlatka te za usavršavanje zaposlenika u odgoju i obrazovanju, suradnju s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti, suradnja s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja temeljne djelatnosti Fakulteta, predlaganje programa obrazovne i znanstvene djelatnosti, održavanje i razvoj međunarodne znanstvene i nastavne suradnje, koordiniranje rada svojih znanstveno-nastavnih jedinica te skrb za znanstveno i stručno usavršavanje svojih zaposlenika.
- (2) Svoje zadatke Fakultet ostvaruje: nastavom organiziranom na znanstvenim i stručnim načelima, teorijskim i primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama, organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada i konzultacija i sličnih aktivnosti, objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih zaposlenika.

### Članak 8.

- (1) Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom jeziku.
- (2) Uz odluku Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Senat) nastava se može iznimno izvoditi i na stranom jeziku.

## II. USTROJSTVO FAKULTETA

### Članak 9.

- (1) Radi učinkovitosti djelovanja Fakultet ima unutrašnju podjelu na ustrojbene jedinice prema nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu te administrativno-tehničkom procesu rada.
- (2) Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, Odsjek općih predmeta, katedre, Računski centar, Knjižnica i Dekanat.
- (3) Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojbenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

### 1. Zavodi

#### Članak 10.

- (1) Zavod je znanstveno-nastavna ustrojvena jedinica koja ustrojava i izvodi nastavu te znanstveni i stručni rad iz znanstvenih polja za koja je ustrojena.
- (2) Zavodi Fakulteta su:
  - Zavod za elektroenergetiku (akronim ZEN),
  - Zavod za elektroniku i računarstvo (akronim ZER),
  - Zavod za matematiku i fiziku (akronim ZMF),
  - Zavod za proizvodno strojarstvo (akronim ZPS),
  - Zavod za strojarstvo i brodogradnju (akronim ZSB),

### Članak 11.

- (1) Rad zavoda koordinira vijeće zavoda. Vijeće zavoda je nastavničko vijeće zavoda, a njegovi članovi su svi nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Djelokrug, način rada i odlučivanja vijeća zavoda uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda.

### Članak 12.

- (1) Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda. Predstojnik zavoda ima pravo i dužnost izdavati naloge pojedinim zaposlenicima ili skupini zaposlenika za izvršavanje određenih poslova u skladu s općim aktima Fakulteta.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog vijeća zavoda, imenuje Fakultetsko vijeće. Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (3) U odsutnosti predstojnika zavoda njegovu dužnost obavlja zamjenik predstojnika zavoda.
- (4) Zamjenika predstojnika zavoda, na prijedlog izabranog predstojnika, potvrđuje vijeće zavoda. Za zamjenika predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Mandat predstojnika zavoda traje dvije godine i ista osoba može biti birana za predstojnika zavoda najviše dva puta uzastopce.
- (6) Mandat zamjenika predstojnika zavoda traje koliko i mandat predstojnika zavoda na čiji je prijedlog izabran, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za zamjenika predstojnika zavoda.

## 2. Odsjek općih predmeta

### Članak 13.

- (1) Odsjek općih predmeta (u daljnjem tekstu: Odsjek) ustrojjava i održava nastavu iz predmeta općih sadržaja.
- (2) Radom Odsjeka rukovodi pročelnik Odsjeka.
- (3) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na djelatnost zavoda i predstojnika zavoda, sukladno se primjenjuju i na Odsjek i pročelnika Odsjeka.
- (4) Za pročelnika Odsjeka može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

## 3. Katedre

### Članak 14.

- (1) Katedre se ustrojavaju kao uže ustrojbene jedinice unutar zavoda, a osniva ih Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga zavoda.
- (2) Katedra kao uža ustrojvena jedinica obavlja dio poslova iz djelatnosti zavoda.
- (3) Katedrom rukovodi šef katedre, a za šefa katedre može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (4) Šefa katedre bira Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga zavoda.
- (5) Osnovane katedre popisuju se u Pravilniku o unutarnjem ustroju.

#### 4. Računski centar

##### Članak 15.

- (1) Računski centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i objedinjuje poslove u svezi uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije za potrebe nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i poslovne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Zadaće i ustroj Računskog centra propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

#### 5. Knjižnica

##### Članak 16.

- (1) Knjižnica je posebna ustrojbeno jedinica koja prikuplja, obrađuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta i tako doprinosi razvoju odgojno-obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada.
- (2) Zadaće i ustroj Knjižnice propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

#### 6. Dekanat

##### Članak 17.

- (1) Dekanat Fakulteta je ustrojbeno jedinica koja obavlja upravno-pravne, izvršne, administrativne, financijsko-materijalne, tehničke i pomoćne poslove Fakulteta.
- (2) Dekanat obuhvaća sljedeće stručne službe:
  - Upravno-pravna služba,
  - Studentska služba,
  - Računovodstvo,
  - Služba javne nabave,
  - Tehnička služba.
- (3) Fakultet ima tajnika Fakulteta.
- (4) Tajnik Fakulteta je rukovoditelj stručnih službi u Dekanatu, a za svoj rad odgovara Dekanu.

### III. TIJELA FAKULTETA

##### Članak 18.

Tijela Fakulteta su: dekan i Fakultetsko vijeće te druga stalna i privremena tijela koja imenuje dekan i Fakultetsko vijeće.

#### 1. Dekan

##### Članak 19.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

#### 1.1. Prava i obveze dekana

##### Članak 20.

- (1) Prava i obveze dekana obuhvaćaju sljedeće:
  - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
  - ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta,
  - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta,

- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
  - donosi akt o unutarnjem ustroju na prijedlog Fakultetskog vijeća,
  - donosi pojedinačne akte kojima se uređuju radni odnosi,
  - donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i drugim propisima,
  - bira tajnika i administrativno-tehničke zaposlenike,
  - skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu te o izvršavanju obveza nastavnika i suradnika,
  - izvršava odluke Fakultetskog vijeća,
  - Fakultetskom vijeću predlaže Financijski plan i podnosi godišnji financijski izvještaj,
  - osniva i imenuje radna tijela za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
  - donosi poslovne odluke sukladno propisima,
  - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
  - potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet,
  - odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika Fakulteta,
  - odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
  - odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
  - sudjeluje u radu sveučilišnih tijela,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn. Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za pravne radnje iznad iznosa od 1.500.000,00 kn i suglasnost Senata.
- (3) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću te jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu.

## 1.2. Izbor dekana

### Članak 21.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Mandat dekana traje dvije godine i ista osoba može biti birana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Senat potvrđuje izbor dekana.
- (4) Mandat dekana počinje 1. listopada godine u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna godine u kojoj mu istječe mandat.

### Članak 22.

- (1) Postupak izbora dekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Pristupnik za dekana mora imati podršku vijeća zavoda i/ili Odsjeka i/ili najmanje 10 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji imaju ugovor o radu na Fakultetu. Podrška za prijavu za izbor dekana se može dati samo jednom pristupniku.
- (3) Podršku iz stavka 2. ovog članka vijeća zavoda i/ili Odsjeka mogu dati tajnim glasovanjem na svojim sjednicama.
- (4) Uz prijavu za izbor dekana, pristupnik prilaže podršku za prijavu za izbor dekana sukladno stavku 2. ovog članka, životopis te program rada za dekanski mandat.
- (5) Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana imenovanjem Povjerenstva za prikupljanje prijava za izbor dekana (dalje: Povjerenstvo za prikupljanje prijava). Povjerenstvo

za prikupljanje prijava predlaže dekan, a sastoji se od predsjednika i dva člana iz reda članova Fakultetskog vijeća koji ne smiju biti pristupnici za dekana.

- (6) Povjerenstvo za prikupljanje prijava u roku od sedam dana od dana imenovanja objavljuje poziv za dostavu prijava za izbor dekana. Rok za dostavu prijava s potrebnom dokumentacijom je 30 dana od dana objave poziva za dostavu prijava.
- (7) Povjerenstvo za prikupljanje prijava dužno je po isteku roka iz stavka 6. ovog članka, u daljnjem roku od 7 dana dostaviti izvješće članovima Fakultetskog vijeća. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada za dekanski mandat.
- (8) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata za dekanski mandat objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta.
- (9) Izbor dekana održat će se na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća koja se održava nakon što Povjerenstvo za prikupljanje prijava dostavi izvješće članovima Fakultetskog vijeća.
- (10) Kandidati za dekana izlažu svoje programe na sjednici Fakultetskog vijeća.

### Članak 23.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Glasovanje se obavlja neposredno na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (2) Izbor dekana provodi Izorno povjerenstvo za provedbu postupka glasovanja za izbor dekana (dalje: Povjerenstvo za provedbu glasovanja) koje na sjednici Fakultetskog vijeća, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće. Povjerenstvo za provedbu glasovanja sastoji se od predsjednika i dva člana iz reda članova Fakultetskog vijeća koji ne smiju biti kandidati za dekana.
- (3) Prije početka glasovanja za izbor dekana, tajnik Fakulteta predaje Povjerenstvu za provedbu glasovanja zapečaćene omotnice s glasačkim listićima.
- (4) Nakon glasovanja Povjerenstvo za provedbu glasovanja izvješćuje članove Fakultetskog vijeća o rezultatima glasovanja.
- (5) Odluka o izboru dekana, sa životopisom i programom rada izabranog dekana, dostavlja se Senatu na potvrdu.
- (6) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasuje se samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana u roku od 30 dana.
- (7) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako nakon prvoga kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran kandidat koji u konačnom glasovanju dobije potrebnu većinu glasova.
- (8) Ako nijedan kandidat u drugome krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, u treći krug glasovanja ulazi onaj kandidat koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu glasovanja kandidati za dekana dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći krug. U trećem krugu glasovanja za dekana je izabran kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ako u trećem krugu kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana u roku od 30 dana.
- (9) Postupak kandidiranja i izbor dekana ponavlja se u roku od 30 dana i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat koji u prvom krugu glasovanja nije dobio potrebnu većinu glasova.

- (10) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom, a najdulje 6 mjeseci. U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

### **1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti**

#### **Članak 24.**

U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Fakultetsko vijeće u postupku propisanom odredbama Statuta Sveučilišta, ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

### **1.4. Razrješenje dekana**

#### **Članak 25.**

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata prema odredbama Statuta Sveučilišta.
- (2) Ako mjesto dekana ostane slobodno prije kraja izbornoga razdoblja, Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na vrijeme od šest mjeseci.

## **2. Prodekani**

#### **Članak 26.**

- (1) Dekanu u radu pomažu do tri prodekana.
- (2) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga dekana na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, a u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Fakultetskog vijeća.

### **2.1. Izbor prodekana**

#### **Članak 27.**

- (1) Kandidate za prodekana predlaže dekan izabran za naredno mandatno razdoblje.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radim vremenom.

#### **Članak 28.**

- (1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Izbor prodekana održat će se na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća koja se održava nakon što Senat potvrdi izbor dekana.
- (3) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.

### **2.2. Razrješenje prodekana**

#### **Članak 29.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran iz razloga iz kojih može biti razriješen dekan.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili najmanje polovine članova Fakultetskog vijeća, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

- (3) Fakultetsko vijeće, istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana, pokreće i postupak za izbor novog prodekana.

### 3. Fakultetsko vijeće

#### Članak 30.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
- članovi po funkciji,
  - svi nastavnici u zvanju redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju s punim radnim vremenom koji su s Fakultetom u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
  - izabrani predstavnici zavoda i Odsjeka, ostalih zaposlenika i studenata.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća po funkciji su:
- dekan,
  - prodekani,
  - predstojnici zavoda,
  - pročelnik Odsjeka,
  - šefovi katedri.
- (4) U Fakultetsko vijeće se izabiru:
- predstavnici zavoda i Odsjeka:
    - 30 % od preostalog broja zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima,
    - 10 % zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima,
  - studentski predstavnici: 15 % od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća,
  - jedan predstavnik ostalih zaposlenika.
- (5) Postotni izračun zaokružuje se na bliži cijeli broj.
- (6) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasanja.
- (7) Postupak izbora članova Fakultetskog vijeća uređen je Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda.
- (8) Predstavnike studenata na preddiplomskom sveučilišnom, diplomskom sveučilišnom, poslijediplomskom te preddiplomskom stručnom studiju biraju studenti neposredno, u skladu sa Statutom Studentskog zbora Fakulteta.
- (9) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i Studentski zbor Fakulteta dužni su dostaviti popis članova Fakultetskom vijeću u pisanom obliku početkom svake akademske godine te tijekom akademske godine ukoliko izabrani predstavnik ostvaruje uvjet za prestanak mandata propisan člankom 31. ovog Statuta.
- (10) Tajnik Fakulteta dužan je dostaviti obavijest Fakultetskom vijeću ukoliko izabrani predstavnik ostalih zaposlenika ostvaruje uvjet za prestanak mandata propisan člankom 31. ovog Statuta.
- (11) Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Fakultetsko vijeće utvrđuje na temelju pisanog dokumenta.
- (12) Promjene u broju članova Fakultetskog vijeća ne povlače za sobom izmjenu broja studentskih predstavnika.

#### Članak 31.

- (1) Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije akademske godine.
- (2) Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane mandat, kandidat koji je prilikom izbora članova Fakultetskog vijeća dobio najveći broj glasova prema redosljedu iza izabranog predstavnika postaje punopravni član Fakultetskog vijeća na vrijeme do isteka mandata na koji je predstavnik bio izabran.
- (3) U slučaju prestanka mandata izabranom predstavniku ili osobama koje postanu članovi Fakultetskog vijeća kada izabranom članu prestane mandat, a nema kandidata koji je prilikom

izbora članova Fakultetskog vijeća dobio najveći broj glasova prema redosljedu iza izabranog predstavnika, provest će se novi izbori te će izabrani predstavnik postati član Fakultetskog vijeća na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik .

- (4) U slučajevima propisanim stavcima 2 . i 3. ovog članka broj izabranih članova Fakultetskog vijeća mora biti u skladu s člankom 30. stavkom 4. i stavkom 12. ovog Statuta.
- (5) Izabranom predstavniku studenata prestaje mandat:
  - kada mu prestane status studenta,
  - kada bude razriješen sukladno Statutu Studentskog zbora Fakulteta,
  - kada istekne rok na koji je izabran.
- (6) Izabranom predstavniku zaposlenika izabranih u nastavna ili suradnička zvanja prestaje mandat:
  - kada mu prestane ugovor o radu s Fakultetom,
  - kada istekne rok na koji je izabran,
  - kada mu prestane status nastavnika u nastavnom zvanju odnosno status suradnika.
- (7) Izabranom predstavniku preostalog broja zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja prestaje mandat:
  - kada mu prestane ugovor o radu s Fakultetom,
  - kada istekne rok na koji je izabran,
  - kada postane član Fakultetskog vijeća po funkciji,
  - kada se izabere u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora.
- (8) Izabranom predstavniku ostalih zaposlenika prestaje mandat:
  - kada mu prestane ugovor o radu s Fakultetom,
  - kada istekne rok na koji je izabran.

### 3.1. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

#### Članak 32.

Fakultetsko vijeće u okviru svog djelokruga rada obavlja sljedeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješava dekana i prodekane,
- bira i razrješava predstojnike zavoda, pročelnika Odsjeka i šefove katedri,
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte,
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta,
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada,
- brine se o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu,
- utvrđuje unutarnji ustroj i sistematizaciju radnih mjesta,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni, nastavni i stručni rad,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- usvaja Financijski plan i godišnji financijski izvještaj,
- osniva radna tijela za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
- pokreće postupak donošenja, donosi studentske programe te brine o njihovoj provedbi,
- donosi izvedbeni plan nastave,
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- osniva povjerenstva u skladu s ovim Statutom,

- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
- daje mišljenje o nabavi i uporabi kapitalne opreme iz područja svojega djelovanja,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

### **3.2. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća**

#### Članak 33.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad je nazočno više od jedne polovice ukupnog broja članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drugačije.
- (3) Način rada Fakultetskog vijeća uređuje se pobliže Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda.

### **3.3. Pravo suspenzivnog veta**

#### Članak 34.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente.
- (2) Pravo suspenzivnog veta je uređeno Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda.

### **3.4. Radna tijela Fakultetskoga vijeća**

#### Članak 35.

- (1) Na dekanov prijedlog Fakultetsko vijeće osniva radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacrtu odluka i pravilnika ili radi izvršenja određenih poslova iz svoje nadležnosti te imenuje i razrješuje predsjednike i članove tih tijela, utvrđuje trajanje mandata kao i ovlasti i djelokrug rada radnih tijela.
- (2) Stalna radna tijela Fakultetskoga vijeća su:
  1. Etičko povjerenstvo,
  2. Odbor za poslijediplomski doktorski studij Elektrotehnike i informacijske tehnologije,
  3. Odbor za poslijediplomski doktorski studij Strojarstva,
  4. Odbor za studijske programe elektrotehnike i računarstva,
  5. Odbor za studijske programe strojarstva, brodogradnje i industrijskog inženjerstva,
  6. Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
  7. odbori za diplomske radove za svaki diplomski sveučilišni studij,
  8. odbori za završne radove za svaki preddiplomski sveučilišni i stručni studij,
  9. Povjerenstvo za mobilnost studenata i djelatnika,
  10. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
  11. Povjerenstvo za znanost,
  12. Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu.
- (3) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva povremena radna tijela kada za to postoji potreba.

#### **4. Kolegij Fakulteta**

##### **Članak 36.**

- (1) Kolegij Fakulteta je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u koordinaciji rada ustrojbenih jedinica Fakulteta, a čine ga: dekan, prodekani, predstojnici zavoda, pročelnik Odsjeka te tajnik Fakulteta.
- (2) Na Kolegiju Fakulteta razmatraju se pitanja od značaja za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica u svrhu jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

#### **IV. STUDIJI**

##### **Članak 37.**

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Studiji iz stavka 1. ovoga članka su u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

#### **1. Sveučilišni studij**

##### **Članak 38.**

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kroz tri razine:
  - preddiplomski sveučilišni studij,
  - diplomski sveučilišni studij,
  - poslijediplomski studij.
- (2) Poslijediplomski studiji mogu se ustrojiti kao sveučilišni (doktorski) i specijalistički studiji.

#### **1.1. Preddiplomski sveučilišni studij**

##### **Članak 39.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) inženjer/inženjerka uz naznaku struke.
- (3) Uvjeti za upis na preddiplomski sveučilišni studij utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

#### **1.2. Diplomski sveučilišni studij**

##### **Članak 40.**

- (1) Diplomski sveučilišni studij na Fakultetu može upisati kandidat koji je završio odgovarajući ili srodni preddiplomski sveučilišni studij kojim je stekao najmanje 180 ECTS bodova. Fakultetsko vijeće kandidatima koji su završili srodni preddiplomski sveučilišni studij može odrediti i dodatne uvjete za upis.
- (2) Diplomski sveučilišni studij na Fakultetu može upisati kandidat koji je završio odgovarajući ili srodni stručni studij uz završetak odgovarajućeg razlikovnog programa kojeg donosi Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće kandidatima koji su završili srodni stručni studij može odrediti i dodatne uvjete za upis.
- (3) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i na njemu se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Ukupan broj bodova, koji se stječe na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju, iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

- (5) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar, odnosno magistra (mag.) inženjer/inženjerka uz naznaku struke.
- (6) Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta utvrđuju se odgovarajući i srodni preddiplomski sveučilišni studiji za upis diplomskog sveučilišnog studija.
- (7) Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta utvrđuju se odgovarajući i srodni stručni studiji za upis razlikovnog programa.

### **1.3. Poslijediplomski studij**

#### **Članak 41.**

- (1) Poslijediplomski studij može upisati kandidat sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem koji je preddiplomskim i diplomskim studijem ukupno stekao najmanje 300 ECTS bodova i koji ispunjava uvjete iz Pravilnika o poslijediplomskom studiju Fakulteta.
- (2) Poslijediplomski studij može upisati i kandidat koji je završio barem četverogodišnji sveučilišni dodiplomski studij prije uspostave ECTS sustava i koji ispunjava uvjete iz Pravilnika o poslijediplomskom studiju Fakulteta.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij traje tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.
- (6) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista određenog područja (spec.).
- (7) Poslijediplomski studiji ustrojavaju se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a uvjeti studiranja pobliže se uređuju Pravilnikom o poslijediplomskom studiju Fakulteta.
- (8) Poslijediplomski studiji se mogu ustrojivati i izvoditi u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

### **2. Preddiplomski stručni studij**

#### **Članak 42.**

- (1) Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka uz naznaku struke.
- (3) Uvjeti za upis na preddiplomski stručni studij utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta

### **3. Prijenos ECTS bodova**

#### **Članak 43.**

- (1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

#### **4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima**

##### **Članak 44.**

- (1) Fakultet pored studija ustrojava i izvodi i posebne obrazovne programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju donosi Fakultetsko vijeće.

#### **5. Ustroj i izvedba studija**

##### **5.1. Studijski program**

##### **Članak 45.**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima kao redoviti studiji.
- (2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
  - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
  - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
  - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (4) Sadržaj studijskog programa Fakulteta propisan je Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

##### **5.2. Izvedbeni plan**

##### **Članak 46.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave obvezno se donosi prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Izvedbeni plan objavljuje se na Internet stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbeni plan se zbog opravdanih razloga može izmijeniti tijekom akademske godine. Izmjene izvedbenog plana donose se i objavljuju u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (3) Sadržaj Izvedbenog plana Fakulteta propisan je Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

##### **5.3. Akademska godina**

##### **Članak 47.**

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

##### **5.4. Oblici ostvarivanja studija**

##### **Članak 48.**

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Student je dužan sudjelovati u radu svih oblika nastave.

- (3) Student je dužan prisustvovati:
  - predavanjima i seminarima najmanje 70 % nastavnih sati,
  - auditornim vježbama najmanje 70 % nastavnih sati,
  - laboratorijskim vježbama 100 % nastavnih sati,
  - konstrukcijskim vježbama 100 % nastavnih sati.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka studentu se, sukladno uvjetima i na način propisan Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta, može opravdati izostanak s nastave ili omogućiti nadoknada izostanka s nastave.
- (5) Oblici ostvarivanja studija detaljnije su uređeni Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

## 6. Ispiti

### Članak 49.

- (1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na međuispitima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ispiti, ispitni rokovi i sustav ocjenjivanja utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

## 7. Završetak studija

### Članak 50.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i javnom obranom znanstvenog dokorskog rada (disertacije).
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (5) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

## 8. Isprave o završenim studijima

### Članak 51.

- (1) Po završetku studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili stručnog naziva.
- (2) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (3) Uz diplomu ili potvrdu studentu se na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (4) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (5) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište, a sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje.

## **9. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja**

### **Članak 52.**

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja pobliže se uređuje Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

## **V. STUDENTI**

### **1. Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 53.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studentske programe.
- (3) Uvjeti za izbor kandidata te postupak upisa na studij regulirani su Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.
- (4) Svi studenti upisuju se u statusu redovitih studenata.
- (5) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (6) Iznimno od stavka 4. ovog članka, student poslijediplomskog studija studira u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena.
- (7) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (8) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika Fakultet će odobriti savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima utvrđenim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.
- (9) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (10) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

### **2. Evidencije o osobnim podacima studenata**

#### **Članak 54.**

- (1) Fakultet vodi evidencije s osobnim podacima studenata i to:
  - evidenciju prijavljenih za upisni postupak i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
  - evidenciju upisanih studenata i polaznika stručnog usavršavanja,
  - osobni karton studenata i polaznika stručnog usavršavanja,
  - evidenciju o uspjehu na ispitu i drugim studijskim obvezama,
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva,
  - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.

- (2) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovog članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

### **3. Prava, obveze i stegovna odgovornost studenata**

#### Članak 55.

- (1) Prava i obveze studenta uređuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

### **4. Studentsko vrednovanje**

#### Članak 56.

Fakultet provodi studentsko vrednovanje putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati vrednovanja služe praćenju i planiranju procesa na Fakultetu.

### **5. Prestanak statusa studenta**

#### Članak 57.

Osoba gubi status studenta:

- završetkom studija,
- ispisom s Fakulteta,
- kada se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kada ne položi ispit iz predmeta kojeg je upisala dva puta,
- kada nastupi isključenje sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kada ne izvrši preuzete financijske obaveze,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

### **6. Studentski zbor**

#### Članak 58.

- (1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na, preddiplomskim sveučilišnim, diplomskim sveučilišnim, poslijediplomskim te preddiplomskim stručnim studijima.
- (2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta i način rada utvrđuju se Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

## **VI. ZAPOSLENICI**

### **1. Znanstvenici, nastavnici i suradnici**

#### Članak 59.

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalifikacija utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihovog samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

- (3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih i nastavničkih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

### **1.1. Naslovna zvanja**

#### **Članak 60.**

- (1) Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u naslovno znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.
- (2) Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

### **1.2. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci**

#### **Članak 61.**

- (1) Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima, bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Sveučilišta.

## **2. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 62.**

- (1) Znanstvenici se izabiru u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku.
- (3) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, sukladno Zakonu.
- (4) Nastavnici i suradnici biraju se na Fakultetu u zvanja iz stavka 3. ovoga članka i na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natječaja. S izabranim pristupnikom zaključuje se ugovor o radu.

## **3. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

#### **Članak 63.**

- (1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.
- (2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i stručno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (3) Fakultetsko vijeće može utvrditi i dodatne uvjete za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička ili stručna zvanja.

- (4) Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

#### **4. Postupak izbora u znanstveno zvanje**

##### **Članak 64.**

- (1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili institucija u kojoj je radno mjesto pristupnika.
- (2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se odgovarajućoj znanstveno-nastavnoj ustrojbenoj jedinici Fakulteta.
- (3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona.

#### **5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta**

##### **Članak 65.**

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.
- (2) U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, te imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje.
- (3) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje, provodi se i izbor u znanstveno zvanje, u skladu s odredbama Zakona.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka nakon provedenog izbora iz prethodnog stavka razmatra prijave pristigle na natječaj te u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.
- (5) Ako nije ovlašten za provođenje postupka izbora, Fakultet će uputiti zahtjev za provođenje izbora visokom učilištu ovlaštenom za provođenje dijela postupka.
- (6) Stručno povjerenstvo podnosi izvješća Fakultetskom vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (7) Odluka o izboru u zvanje redovitog profesora i zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

#### **6. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta**

##### **Članak 66.**

- (1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se za potrebe stručnog studija, kao i za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te radi sudjelovanja u nastavnom procesu.
- (3) Izbori u nastavna i stručna zvanja provode se sukladno Zakonu i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, te imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora.
- (5) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

#### **7. Postupak izbora u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta**

##### **Članak 67.**

- (1) Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata, u postupku sukladno odredbama Statuta Sveučilišta pod uvjetima predviđenim Zakonom.

- (2) U svakom pojedinačnom postupku Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenuje stručno povjerenstvo koje razmatra prijave kandidata i upućuje izvješće Fakultetskom vijeću koje donosi odluku o izboru kandidata.
- (3) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provedbi dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (4) Praćenje i vrednovanje rada suradnika u nadležnosti je Fakultetskog vijeća sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora.

## **8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta**

### **Članak 68.**

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto, sukladno odredbama Zakona.
- (2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina.
- (3) Fakultetsko vijeće može utvrditi i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika).
- (6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (7) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu te u vrijeme dok obavljaju dužnost rektora, prorektora, dekana ili dok obavljaju kakvu javnu dužnost.
- (8) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (9) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Fakultet može, na prijedlog vijeća zavoda, sa zaposlenikom na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji udovoljava kriterijima izvrsnosti, zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.
- (10) Fakultetsko vijeće može propisati i dodatne kriterije iz stavka 9. ovoga članka.
- (11) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij.
- (12) S osobama izabranim na stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenog i stručnog projekta te trajanju sudjelovanja u nastavnim procesima.

## **9. Počasno zvanje professor emeritus**

### **Članak 69.**

- (1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.
- (2) Predloženi za počasno zvanje mora biti osoba koja se svojim znanstvenim radom posebno istakla i ostvarila međunarodnu reputaciju.

- (3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

## **10. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)**

### Članak 70.

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u 7 godina, nakon 6 godina rada na Fakultetu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja na nekoj drugoj instituciji, izvan Sveučilišta.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o korištenju slobodne studijske godine, na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

## **11. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza**

### Članak 71.

- (1) Nastavniku i suradniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku i suradniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati samo djelomično, sukladno odluci.
- (2) Izbivanje nastavnika i suradnika do 30 dana odobrava dekan, a izbivanje preko 30 dana odobrava Fakultetsko vijeće.
- (3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika i suradnika.

## **12. Rad izvan Fakulteta**

### Članak 72.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana Fakulteta.
- (3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana Fakulteta.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost djelatnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

## **VII. FINANCIRANJE FAKULTETA**

### Članak 73.

- (1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom.
- (2) Sredstva Fakulteta koriste se za:
  - isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima,
  - pokriće materijalnih troškova,
  - izdavačku djelatnost,
  - unapređenje djelatnosti,
  - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.
- (3) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu.

## VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### 1. Javnost rada

#### Članak 74.

- (1) Rad Fakulteta je javan. Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta sredstvima javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.
- (2) U javnim istupima, zaposlenici Fakulteta dužni su istaknuti nastupaju li u svoje osobno ime ili u ime Fakulteta.
- (3) Samo dekan i osoba koju on ovlasti mogu obavještavati javnost o pojedinim djelatnostima Fakulteta.
- (4) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

### 2. Poslovna tajna

#### Članak 75.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
  - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
  - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
  - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
  - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
  - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci, sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

## IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

#### Članak 76.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut, kao i njegove izmjene, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.
- (4) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (5) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### 1. Usklađivanje općih akata i reguliranje posebnih pitanja

#### Članak 77.

- (1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.
- (3) Izabrani članovi Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (4) Dekan, prodekani i rukovoditelji ostalih ustrojbenih jedinica izabrani na dužnost po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (5) Studenti koji su na Fakultetu upisali kratki stručni studij mogu steći stručni naziv prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa na studij.
- (6) Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta odnosno Zakona.
- (7) Posebnim odlukama dekan rješava sva pitanja koja se odnose na studij, a nisu regulirana odredbama ovog Statuta, Statuta Sveučilišta odnosno Zakona.

### 2. Završne odredbe

#### Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu od 16. prosinca 2009. godine.

#### Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Sveučilišta.



Dekan:

\_\_\_\_\_  
zv. prof. dr. sc. Srdjan Podrug

Klasa: 003-05/14-01/0001  
Ur. broj: 2181/206-01-14-0001

Split, 3. prosinca 2014.

Sveučilište u Splitu dalo je suglasnost na ovaj Statut dana **18. prosinca 2014.** godine.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana **7. siječnja 2015.** godine.

Ovaj Statut je stupio na snagu **15. siječnja 2015.** godine.

Dekan:

\_\_\_\_\_  
izv. prof. dr. sc. Srdjan Podrug