



SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



PRAVILNIK O PRIJAVI I PRAĆENJU VOĐENJA PROJEKATA

Split, 2019.

Na temelju članka 107. i članka 109. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), članka 139. i članka 141. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 73. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj III. sjednici donijelo je dana 18. prosinca 2019. godine

PRAVILNIK O PRIJAVI I PRAĆENJU VOĐENJA PROJEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze zaposlenika Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) u svim postupcima prijavljivanja na natječaje za financijsko podupiranje projekata i programa iz različitih izvora financiranja.

II. POSTUPAK PRIJAVE PROJEKTA

Članak 2.

- (1) Ovaj postupak je obavezan za sve zaposlenike Fakulteta koji se natječu za financijsku potporu projekata i programa, neovisno o tome je li za prijavu na natječaj potrebna institucijska ovjera dokumentacije (potpis Dekana) i je li u predloženom projektu ili programu Fakultet u ulozi koordinatora, suradničke ustanove ili podugovaratelja projekta.
- (2) Osoba koja je u projektom prijedlogu navedena kao voditelj projekta ili glavni istraživač zaposlenik Fakulteta (dalje: Prijavitelj) dužna je ispuniti sve uvjete propisane ovim pravilnikom prije slanja projektnog prijedloga organizaciji koja financira projekte (dalje: Financijer), kao i nakon dobivanja projektnih sredstava.
- (3) Prijave na natječaje za financijsko podupiranje projekata i programa podnose se isključivo u ime Fakulteta (ukoliko je u predloženom projektu Fakultet u ulozi koordinatora). Zaposlenici Fakulteta ne mogu podnositi individualne prijave na natječaje za financijsko podupiranje projekata i programa bez prethodnog znanja i suglasnosti Dekana.

Članak 3.

- (4) Sva prava intelektualnog vlasništva koja nastanu na istraživačkim projektima i programima financiranim putem potpora definirat će se u skladu s pravilima davatelja potpore i važećim Zakonima.

III. SUGLASNOST FAKULTETA ZA PRIJAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 4.

- (5) Prijavitelj prije prijave na natječaj mora o svojoj namjeri obavijestiti Dekanat elektroničkim putem (e-mail: dekanat@fesb.hr) te putem Protokola. Obavijest o namjeri se dostavlja na obrascu „Traženje suglasnosti za prijavu projekta“ (dalje: Obrazac) koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog A).
- (6) Prodekan za znanost, istraživanje i stručni rad, provjerava Obrazac, pribavlja potrebne suglasnosti vezane uz provedbu projekta te, ako je potrebno, prikuplja dodatne informacije od Prijavitelja (npr. sporazum o partnerstvu projektni prijedlog, plan budžeta, ...).
- (7) Rok za dostavu Obrasca i Izjave je najkasnije **15 (petnaest) dana** prije roka za predaju prijave projekta. Iznimno, za projekte s kraćim rokom prijave (od trenutka raspisivanja projekta), Obrazac se zaprima i kasnije, a dekan zajedno sa prodekanom za znanost, istraživanje i stručni rad te prodekanom za poslovanje odlučuje hoće li poduprijeti takvu zakašnjelu prijavu.

Članak 5.

- (8) Dekan u roku od **8 (osam) dana** od zaprimanja valjano popunjenog Obrasca, natječajne dokumentacije i mišljenja, donosi Odluku o davanju ili uskrati suglasnosti za predloženi projekt (dalje: Odluka).
- (9) Prodekan za znanost, istraživanje i stručni rad o Odluci izvješćuje Prijavitelja pisanim i elektroničkim putem.

IV. POTPISIVANJE I PRIJAVA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 6.

- (10) Prijavitelj, po primitku Odluke iz čl. 5. st. 8., a temeljem ovjerenog Obrasca, dostavlja dokumente koje Fakultet treba osigurati Dekanu na potpisivanje.
- (11) Prijavitelj sve financijske dokumente koje Fakultet treba osigurati za prijavu projekta treba pismenim putem zatražiti od Računovodstva fakulteta.
- (12) Dostavljena dokumentacija prijave projekta se potpisuje, ovjerava i urudžbira.
- (13) Potpisana i ovjerena dokumentacija iz prethodnog stavka Prijavitelju treba biti stavljena na raspolaganje u roku od **5 (pet) dana** od zaprimanja.

V. REZULTATI VREDNOVANJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 7.

- (14) Prijavitelj je dužan u roku od **8 (osam) dana** od primitka, dostaviti prodekanu za znanost, istraživanje i stručni rad obavijest o statusu projektne prijave i dokumente koji ju potvrđuju.

VI. PROTOKOL UGOVORA O PROJEKTU

Članak 8.

- (15) Ako je projekt prihvaćen za financiranje, Prijavitelj dostavlja svu dokumentaciju vezanu za projekt (završni projektni prijedlog sa svim priložima i Ugovor, te sve obrasce iz prijave projekta), kao i izjavu o preuzimanju odgovornosti, na Protokol. U slučaju potrebe, mogu se zatražiti dodatna objašnjenja od Prijavitelja.
- (16) Dekan donosi konačnu odluku o potpisivanju Ugovora u roku od **8 (osam) dana** od zaprimanja istog.

VII. ARHIVA PROJEKTA

Članak 9.

- (17) Sukladno prijavljenom i usvojenom planu projekta, sva službena izvješća trebaju biti dostavljena na Protokol.

VIII. POTICANJE PRIJAVLJIVANJA ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH PROJEKATA

Članak 10.

- (18) Fakultet potiče pripremu prijedloga i prijavljivanje na natječaje za financiranje istraživačkih i razvojnih projekata. Fakultet sufinancira pripremu prijedloga kompetitivnih istraživačkih i razvojnih projekata do 0,5% ukupno ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava koje Fakultet treba dobiti iz projekta odnosno maksimalno 30.000,00 HRK (bruto 2).
- (19) Iznos sufinanciranja iz prethodne stavke isplaćuje se Prijavitelju odnosno osobama koje su s njim pripremale projektnu prijavu, a sukladno prijedlogu Prijavitelja i to najviše 15 (petnaest) dana po uspješnom završetku projekta, zaprimanju svih bespovratnih sredstava te dobivanju potvrde od Financijera o priznavanju svih troškova.
- (20) Fakultet će voditelju kompetitivnih istraživačkih i razvojnih projekata prepustiti 90% od neizravnih troškova na upravljanje i korištenje, osim ukoliko drugačije ne bude dogovoreno posebnom odlukom.
- (21) Prethodne stavke ovog članka ne odnose se na stručne projekte.

Članak 11.

- (22) Po završetku projekta, zaprimanju svih bespovratnih sredstava te dobivanju potvrde od Financijera o priznavanju svih troškova, Voditelj projekta može ostatak neizravnih troškova projekta utrošiti po vlastitom izboru.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

 **DEKAN**


prof.dr.sc. Sven Gotovac

Klasa: 003-05/19-02/0002

Urbroj: 2181/206-01/1-19-0001

Klasa:
Ur.broj:
Split,



Prilog A

SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE,
STROJARSTVA I BRODOGRADNJE

OBRAZAC

Traženje suglasnosti za prijavu projekta

Obrazac za traženje suglasnosti za prijavu projekta te Izjava predstojnika zavoda ili odsjeka, moraju biti predani e-mailom na adresu dekanat@fesb.hr.

A. Istraživači

- Prijavitelj predloženog projekta je FESB
- Prijavitelj predloženog projekta je druga institucija/tvrtka

Naziv institucije/tvrtke koja prijavljuje projekt:

Voditelj predloženog projekta na Fakultetu (zaposlenik Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu)

Titula, ime i prezime	
Zavod ili odsjek	
E-mail	
Postotak radnog vremena u sklopu predloženog projekta	
Ostali projekti na kojima već radi i u kojem postotku	

Ostali istraživači (zaposlenici FESB-a) – po potrebi dodati retke)

Titula, ime i prezime	Zavod odsjek	ili	E-mail	% dijela radnog vremena u sklopu predloženog projekta	Ostali projekti na kojima je angažiran i u kojem postotku

Novozaposlene osobe koje će imati ugovor o radu s FESB-om čija se plaća financira iz proračuna projekta – po potrebi dodati retke)

Opis radnog mjesta	Zavod odsjek	ili	Planirani prostor u kojem će biti smještena	% dijela radnog vremena u sklopu predloženog projekta	Bruto II plaća

B. Osnovni podaci o projektu

Naziv projekta za čiju prijavu se traži suglasnost (na hrvatskom jeziku)

Naziv projekta za čiju prijavu se traži suglasnost (na engleskom jeziku)

Akronim projekta**Nositelj projekta****Očekivani termin početka projekta****Trajanje projekta (u mjesecima)****Sažetak – kratki opis projekta (najviše 2000 znakova – na hrvatskom jeziku)****C. Proračun projekta**

Ukupni proračun projekta (HRK)	
Dio ukupnog proračuna koji pripada FESB-u (u HRK)	
Iznos sufinanciranja (u HRK) (financijska obveza Fakulteta)	
Iznos sufinanciranja (u HRK) koji nije u postotku angažmana postojećih djelatnika	
Neizravni troškovi koji pripadaju FESB-u (u HRK) – overhead	
Postotak predujma (u odnosu na ukupan proračun projekta)	
Postotak isplata po prihvaćanju završnog izvješća (u odnosu na ukupan proračun projekta)	

Proračun po godinama provedbe projekta (samo FESB) (u HRK)

1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina

Sufinanciranje po godinama provedbe projekta (ako postoji financijska obveza Fakulteta)

	Ukupno	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina
Iz plaća zaposlenika (u HRK)						
Izravno plaćanje (u HRK)						
Ostalo (upisati, u HRK)						

Napomena

--

Mjesto provedbe projekta (zavodi, laboratoriji, uredi, ...)

--

Oprema koju se planira nabaviti iz projekta čiji će vlasnik biti FESB (po potrebi dodati retke)

Naziv opreme	Očekivani termin početka nabave	Očekivana nabavna vrijednost opreme bez PDV-a (u HRK)

D. Izvori financiranja

Program koji dodjeljuje potporu	
Natječaj	
Krajnji rok za prijavu (datum i vrijeme)	

E. Dokumenti koje treba osigurati za prijavu projekta

Dokument	Napomena

Predlagatelj:

Suglasnost Fakulteta:

Voditelj projekta:

Dekan:

Datum:

Datum:

Ostale suglasnosti: